

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання академічної відпустки
та повторного навчання, відрахування,
переривання навчання, поновлення і
переведення здобувачів освіти у
Рогатинському аграрному
фаховому коледжі

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 30.08.2021р.

Рогатин
2021

Положення про порядок надання академічної відпустки та повторного навчання, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у Рогатинському аграрному фаховому коледжі (далі - коледжі) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актів.

Дане положення регулює питання надання академічної відпустки, повторного навчання, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти коледжу, які здобувають освіту за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

2. Надання академічної відпустки та повторне навчання.

Академічна відпустка - це перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Академічна відпустка також може надаватися здобувачу освіти на час навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав (за умови наявності відповідним чином оформленого запрошення приймаючої сторони) або у зв'язку з призовом здобувача освіти на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї.

Академічна відпустка за медичними показаннями надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК). За весь період навчання здобувач освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Максимальна тривалість академічної відпустки становить один рік. При необхідності тривалість академічної відпустки, як виняток, може бути продовжена ще на один рік.

Допуск до навчання здобувачів освіти, які перебували в академічній відпустці за медичними показаннями, здійснюється наказом директора на підставі заяви здобувача освіти та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я.

Допуск до навчання здобувачів освіти, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, здійснюється наказом директора на підставі заяви здобувача освіти та документа про закінчення ним строкової військової служби. Заява здобувача освіти та відповідні документи подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

Здобувачі освіти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з коледжу як такі, що не приступили до навчання в установлений термін.

2.2. Академічна відпустка за сімейними обставинами.

Здобувачам освіти можуть надаватись відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, відповідно до чинного законодавства.

2.3. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач освіти не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Здобувачі освіти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

За увесь період навчання здобувач освіти може скористатися правом повторного навчання не більш як два рази.

3. Відрахування здобувачів освіти.

Підставою для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) за академічну неуспішність:
 - а) у випадку отримання підчас підсумкового семестрового контролю незадовільної оцінки з 3 і більше дисциплін;
 - б) у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку);
 - в) у випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;

9) за грубе порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку коледжу (за згодою профспілкового комітету студентів);

10) як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов атестації здобувачів освіти (у випадку отримання незадовільної оцінки при атестації або неявки на атестацію без поважних причин);

11) якщо він не з'явився на заняття протягом 15 днів після початку занять і не сповістив завідувача відділення про наявність поважної причини для цього.

Здобувач освіти, відрахований із коледжу до завершення навчання отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням з службою у справах дітей.

3. Переривання навчання.

Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із Рогатинського аграрного фахового коледжу.

4. Переведення і поновлення студентів.

Особа, відрахована із коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу коледжу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів освіти коледжу до іншого навчального закладу незалежно від форми навчання, галузі знань, спеціальності здійснюється за згодою директора та керівника іншого навчального закладу.

За запитом закладу освіти в який переводиться здобувач освіти надсилаються: документи, подані абітурієнтом при вступі, екзаменаційна документація здобувача освіти, завірена підписом відповідального секретаря приймальної комісії і печаткою коледжу, екзаменаційна робота й листи усіх відповідей на вступних іспитах, навчальна картка здобувача освіти, особова картка здобувача освіти, академічна довідка про складені заліки і екзамени окремо за кожний семестр, виписки з наказів про зарахування, зміну прізвища, надання академвідпустки.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється, як правило, протягом двох місяців.

Термін та порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором коледжу.

6. Оформлення документів.

Здобувачу освіти, який відрахований з коледжу, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом МОН від 22 червня 2016 року №701 та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи здобувача освіти вкладаються: копія академічної довідки, підписаної директором коледжу і скріпленої гербовою печаткою, завірена завідуючим відділенням залікова книжка, студентський квиток і скріплений печаткою за підписом завідуючим відділенням індивідуальний навчальний план здобувача освіти з зазначенням виконання ним навчального плану.

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

Здобувачу освіти, який поновлений для здобуття освіти у коледжі, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює завідуючий відділенням.

До особової справи здобувача освіти (переведеного з іншого закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.