

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення директорських**  
**контрольних робіт**

Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

**Рогатин**  
**2021**

## **1. Загальні положення**

1.1. Організація контрольних заходів навчально-виховного процесу в Рогатинському аграрному фаховому коледжі (далі - коледж) регламентується «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженому наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993р. за №161, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державним стандартом освіти, а також іншими нормативними актами з питань вищої освіти.

1.2. В організації контролю за навчально-виховним процесом у коледжі щорічно практикується проведення директорських контрольних робіт( ДКР) як одного з критеріїв оцінки якості засвоєння теоретичних знань і практичних умінь студентів.

1.3. Для покращення цієї роботи, широкого використання творчих можливостей викладачів і підвищення відповідальності студентів за рівень знань директорські контрольні роботи вважаються складовою частиною навчального процесу.

1.4. Метою організації і проведення директорських контрольних робіт є виявлення певних знань, практичних навичок студентів, а також причин, через які деякі теми і розділи навчального матеріалу не засвоєнні.

1.5. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів.

## **2. Порядок проведення директорських контрольних робіт**

2.1. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення, щорічно встановлюється адміністрацією на початку навчального року.

2.2. Відповідно до орієнтовних термінів ЦК складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою (додаток 1) і затверджується заступником директора коледжу

2.3. Протягом двох тижнів до проведення ДКР викладачі під керівництвом голів циклових комісій створюють банк пакетів завдань до директорських контрольних робіт. При плануванні проведення директорської контрольної роботи можна об'єднати проведення директорської контрольної роботи з плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.4. Директорську контрольну роботу з дисциплін, що вивчаються протягом

одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт.

2.5. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- ✓ титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні ЦК та грифом затвердження заступником директора з НР (Додаток 2);
- ✓ анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3) ;
- ✓ пакет завдань який містить не менше 10 варіантів, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни (Додаток 4);
- ✓ критерії оцінювання;
- ✓ еталон правильного виконання одного варіанта роботи

2.6. Для проведення директорської контрольної роботи може використовуватися довільно обраний пакет завдань з банку пакетів завдань з дисципліни.

### **3. Викладач зобов'язаний:**

3.1. Забезпечити наявність проштампованого аркуша паперу і, за умови необхідності, довідкової літератури і рахункової техніки.

3.2. Проводити згідно з графіком ДКР в групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%.

### **4. Голова циклової комісії зобов'язаний :**

4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.

4.2. Організувати перевірку ДКР протягом 3-х днів і надати до навчальної частини аналіз результатів за встановленою формою ( додаток №5) із зазначенням найбільш характерних помилок.

4.3. Здійснювати вибіркове повторне рецензування.

4.4. Подати до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін циклу (додаток №6).

4.5. Контрольні роботи здати в прошитому вигляді до навчальної частини.

### **5. Методичний кабінет зобов'язаний:**

5.1. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком та видати завдання студентам,

проконтролювати хід виконання робіт, передати виконані роботи для перевірки голові ЦК.

5.2. Забезпечити представника адміністрації, який є присутнім при проведенні директорської контрольної роботи, варіантом завдання з бази завдань для директорських контрольних робіт, що попередньо були розроблені цикловою комісією.

5.2. Організувати та забезпечити вибіркоче повторне рецензування.

5.3. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

в \_\_\_\_\_ семестрі \_\_\_\_\_ навчального року

<i>Дата</i>	<i>Викладач</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Група</i>	<i>Пара, аудит.</i>	<i>Представник адміністрації</i>
	2	3	4	5	6

**Міністерство освіти і науки України**  
**Рогатинський аграрний фаховий коледж**

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Заступник директора з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ В.О.Вільчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021р.

**ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**з навчальної дисципліни:**

« \_\_\_\_\_ »

**для студентів**

\_\_\_\_\_ шифр та назва спеціальності

**РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ ПІБ голови ЦК

## АНОТАЦІЯ

до директорської контрольної роботи  
з навчальної дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до Програми з української мови (МОН України 2017р. Програма з української мови для закладів загальної середньої освіти) і має на меті оцінювання результатів навченості студентів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- Практична стилістика і культура мовлення. Стилiстичнi засоби фонетики
- Стилiстичнi засоби лексикологiї та фразеологiї
- Стилiстичнi засоби лексикологiї та фразеологiї
- Морфологiчнi засоби стилiстики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з рiзними способами вираження чужого мовлення
- Функцiональна стилiстика i культура мовлення.

Контрольна робота складається з 10 варіантів, кожен з яких містить 20 тестів, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості студента.

Тривалість виконання роботи – 80 хвилин.

**Рогатинський аграрний фаховий коледж**

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Назва дисципліни \_\_\_\_\_

Шифр та назва спеціальності \_\_\_\_\_

**ВАРІАНТ № \_\_\_\_**



## АНАЛІЗ

## РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,

проведених викладачем \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ семестрі \_\_\_\_\_ н.р.

Навчальна дисципліна							
Група							
Кількість студентів в групі							
Виконали роботу, чол.							
Охоплення, %							
Дата проведення							
12							
11							
10							
9							
8							
7							
6							
5							
4							
3							
2							
1							
Абсолютна успішність, %							
Якісна успішність, %							
Загальна абсолютна успішність, %							
Загальна якісна успішність, %							

Причини неуспішності студентів:

Викладач \_\_\_\_\_

