

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ  
30 серпня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про дуальну форму здобуття**  
**фахової передвищої освіти**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол №1 від 30.08.2021р.

**Рогатин**  
**2021**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене згідно Закону України «Про фахову передвищу» освіту від 06.06.2019 № 2745 – VIII, наказу МОН України від 15.10.2019 № 1296 «Щодо запровадження пілотного проекту у закладах фахової передвищої та вищої освіти з підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти».

1.2. Дуальна форма передбачає здобуття освіти шляхом поєднання навчання осіб у Рогатинському аграрному фаховому коледжі (далі - *коледжі*) з навчанням на робочих місцях в підприємствах, установах та організаціях (далі – *суб'єкти господарювання*) для набуття певної кваліфікації затребуваної умовами ринку праці.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

*Координатор дуального навчання від коледжу* – посадова особа коледжу, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором коледжу.

*Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання* – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання.

*Куратор дуального навчання* – педагогічний працівник коледжу, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором коледжу.

*Навчання за дуальною формою* - це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства коледжу та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

*Наставник дуального навчання* – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

1.4. Освітня діяльність Рогатинського державного аграрного коледжу щодо підготовки фахівців за дуальною формою спрямована на підвищення якості освіти за рахунок адаптації навчальних програм до вимог

роботодавця та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників на виробництві.

## **2. Організація дуальної форми здобуття освіти**

2.1. Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти згідно переліку закладів фахової передвищої та вищої освіти з наказу МОН України № 1296 від 15.10.2019р.. На основі досліджень ринку праці та визначених переліком суб'єктів господарювання розробляє навчальні програми, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.3. Коледж призначає координатора дуального навчання для забезпечення ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.4. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.5. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в навчальних планах.

2.7. Коледж відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

2.8. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.9. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із коледжем.

2.10. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття освіти за дуальною формою пропонуються різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах.

- інші.

2.12. Відносини між коледжем, суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють: це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти.

2.13. Форму типового договору про здобуття вищої, фахової передвищої освіти за дуальною формою затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання і коледж.

2.15. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу коледжу.

2.16. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює коледж спільно із суб'єктом господарювання.

2.17. Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи або у формі атестаційного іспиту. Тематику кваліфікаційної дипломної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту погоджують із суб'єктом господарювання.

2.18. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

2.19. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає коледж в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

### **3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою**

3.1. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти є заява здобувача освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із коледжем, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти, коледж готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, коледж та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

3.3. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти надає можливість укладання із здобувачем освіти трудового договору.

3.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом директора коледжу.

3.5. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає коледж спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.6. У разі переведення здобувача освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи).

3.7. У разі переведення здобувача освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно чинного законодавства.

#### **4. Особливості реалізації навчання за дуальною формою**

4.1. Для коледжу:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами коледж приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора навчання, при потребі створює необхідні структурні підрозділи.

4.1.2. Координатор дуального навчання від коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### 4.1.3. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.1.5. Коледж може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах педагогічних працівників.

4.1.6. Для контролю якості навчання коледж має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.1.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

#### 4.2. Для суб'єкта господарювання:

4.2.1. Суб'єкт господарювання може звертатися до коледжу з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2. Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

4.2.3. Суб'єкт господарювання призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із коледжем.

4.2.4. Суб'єкт господарювання призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

4.2.5. Суб'єкт господарювання проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів освіти на виробництві.

4.2.6. Суб'єкт господарювання контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

4.2.7. Суб'єкт господарювання створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників).

4.2.8. Суб'єкт господарювання організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

4.2.9. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.10. Наставник дуального навчання

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками коледжу;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі коледжу.

4.2.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам коледжу.

4.2.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

4.3. Для Здобувача освіти:

4.3.1. Може укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

4.3.2. Відповідально ставиться до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

4.3.3. Виконує завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

4.3.4. Дотримується під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Коледжу та Суб'єкта господарювання.

4.3.5. Дбайливо та ощадливо ставиться до майна Коледжу та Суб'єкта господарювання.

4.3.6. Вчасно інформує Суб'єкт господарювання та/чи Коледж про проблеми, якщо такі виникають.

4.3.7. Дотримується положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

4.3.8. Після завершення дуального навчання (виконання індивідуального навчального плану) подає звіт та характеристику встановленого зразка (згідно Положення про практичне навчання) завірені підписами керівника і наставника Суб'єкта господарювання координатору дуального навчання від коледжу

## **5. Фінансове забезпечення**

6.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

