

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Рогатинський аграрний фаховий коледж**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор Рогатинського  
аграрного  
фахового коледжу  
І.В. Гринів  
«30» серпня 2021 року

**П о л о ж е н н я**  
**про куратора академічної групи**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1 від 30.08. 2021 р.

## **I. Загальна характеристика діяльності куратора**

Методичне об'єднання кураторів є управлінською ланкою, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодого людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

Куратора призначає адміністрація, з урахуванням побажань студентів для роботи з академічними групами I-IV курсів.

Це – провідний спеціаліст, досвідчений педагог. Крім того, враховують профіль підготовки фахівців і специфіку діяльності циклової комісії. Строк перебування на посаді – один навчальний рік згідно з наказом директора коледжу, наказ щодо призначення на посаду можуть щорічно поновлюється. Обов'язковими умовами призначення на посаду є стаж викладацької роботи у вищому закладі освіти не менш ніж 2 роки, з них у Рогатинському державному аграрному коледжі – не менше одного року; обов'язкове викладання одного з лекційних курсів чи проведення семінарсько-практичних занять в академічній групі; особиста згода викладача на здійснення діяльності куратора.

Куратор, як правило, працює з конкретною академічною групою впродовж 4-х років.

Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту коледжу, Положення про виховну роботу, цього Положення. Зміст його діяльності визначається такими основними документами: Державною національною програмою „Освіта”, „Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти”, відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також такими, що розроблені структурними ланками навчального закладу. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками куратор академічної групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

Працю куратора академічної групи здійснюють щомісяця.

Результати діяльності куратора академічної групи обговорюють систематично на засіданнях адмінради, педагогічної ради згідно з планом роботи коледжу.

Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітньої роботи коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік, затвердженого педагогічною радою.

Адміністративно куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з виховної роботи. Організаційно-методичну допомогу куратору надає адміністрація коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем

професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації куратора у коледжі заступник директора з виховної роботи. Методична підготовка куратора забезпечується різноманітними формами роботи для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратору бажано брати участь у всіх формах методичної роботи, а також у виробничих нарадах. Проведення виробничих нарад адміністрація коледжу з кураторами здійснюють регулярно (2 рази на семестр). Форми методичної роботи змінюють систематично раз на 2 місяці. Тематику занять визначає голова методичного об'єднання згідно із соціальними запитами кураторів, їхніми побажаннями та на підставі діагностики професійної майстерності.

## **2. Функції та зміст діяльності куратора**

Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність спільно із студентським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів студентів, функції класного керівника академічної групи такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація.

**Аналітична функція** передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування класним керівником міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

**Організаторська функція** забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

**Реалізація комунікативної функції** передбачає здійснення необхідної колективної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор навчальної групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні

спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Куратор навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентського самоврядування.

Функція соціалізації полягає в тому, що в гуманістично-орієнтовній взаємодії „педагог – студент” куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовного повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як „ситуації соціального досвіду поведінки”. Але і він сам виступає суб’єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, а й в організації виховної позааудиторної роботи.

#### **Зміст діяльності куратора I курсу:**

- ✓ ознайомлення з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою циклових комісій, змістом поза аудиторної роботи, характером та особливостями освітніх робіт у коледжі, прийомами НОП студента; із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування;
- ✓ інформування (разом із працівниками бібліотеки) про роботу цього підрозділу, порядок користування фондом, методи самостійної роботи з книгою, навчальним посібником і т.д.;
- ✓ ознайомлення з функціями всіх підрозділів коледжу, специфікою та режимом їхньої діяльності (наприклад бібліотеки, навчальної частини, і т.д.);
- ✓ організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам у здійсненні організаційно-масової роботи;
- ✓ створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду (разом з іншими структурними підрозділами);
- ✓ систематичне (на підставі загальноколеджного плану та плану роботи групи) проведення разом із громадськими організаціями, творчими групами форм виховної позааудиторної роботи, спільна зі студентами участь у заходах, які проводить студентська рада тощо;
- ✓ залучення студентів до позааудиторної роботи, суспільно корисних видів діяльності, участь в роботі студентського наукового товариства, клубів і т.д.;

- ✓ проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему освітнього процесу в коледжі, успіхи та проблеми студентів;
- ✓ надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

#### **Зміст діяльності куратора академічної групи II курсу:**

- ✓ організація (спільно зі студентським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;
- ✓ залучення студентів до різних видів діяльності, які проводить орган студентського самоврядування на відділеннях, разом з творчими радами, студентським клубом, а також у гуртках художньої самодіяльності, в студіях тощо;
- ✓ систематичне проведення тематичних годин куратора згідно з планом роботи куратора;
- ✓ координування діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, участь у вечорах відпочинку, які організують і проводять органи самоврядування групи;
- ✓ робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання студентів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);
- ✓ надання необхідної допомоги студентам у самостійній організації навчальної роботи згідно з основами НОП;
- ✓ вивчення інтересів, запитів студентів (спільно із студентським самоврядуванням), а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

#### **Орієнтовний зміст діяльності куратора III курсу:**

залучення студентів до науково-дослідної роботи в студентському науковому товаристві, надання необхідної допомоги керівникам та студентам під час організації та проведення виробничих практик; вивчення стану виховної роботи в академічній групі, рівня її розвитку за спеціальними параметрами (в порівнянні з даними, отриманими на початку I курсу); проведення тематичних годин згідно з планом роботи куратора та органів студентського самоврядування групи; залучення до профорієнтаційної роботи зі студентами робітників соціальних служб, інспекторів та психологів міських служб зайнятості населення.

### **3. Критерії результативності виховної діяльності**

Критерії результативності виховної діяльності викладача: професійні знання, професійні вміння у здійсненні освітнього процесу та управлінні системою поза аудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків у навчальній групі.

Під професійними знаннями та вміннями розуміємо наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у коледжі;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента та навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно корисний характер діяльності групи;
- участь групи у заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів I курсу;
- оволодіння досвідом соціальної поведінки.

Діяльність куратора може оцінювати академічна група. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року (семестру), адміністрація враховує думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

#### **4. Орієнтовні вимоги складання плану виховної роботи**

- актуальність поставлених завдань у вихованні коледжу;
- врахування соціального замовлення держави щодо діяльності раніше реалізованих цілей, рівня вихованості студентів, невирішених завдань, специфіки діяльності закладу, соціально-педагогічних умов виховної роботи тощо;
- чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на наступний період;

- логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, студентами, батьками, спрямованість цих заходів на вирішення запланованих завдань, розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення, дії кожного студента;
- місце кожної виховної дії в загальній системі освітньої роботи коледжу;
- заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних студентів для профілактики правопорушень, статевого виховання;
- врахування інтересів всіх учасників освітнього процесу;
- зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов і результатів освітньої діяльності;
- оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм, методів роботи та практичних видів діяльності;
- взаємодія всіх учасників освітнього процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (навчальних, трудових, комунікативних, моральних та інших);
- соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного тощо.