

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу
_____ Ігор ТРИНІВ
30 серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про курсову роботу

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

Рогатин
2021

I. Загальні положення

1.1 Курсова робота є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, розрахункового характеру.

Мета курсової роботи – поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань студентів із природничо-наукових та спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань під час вирішення конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

1.2. Курсову роботу виконують після закінчення вивчення усієї дисципліни або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

1.3. Курсові роботи виконують студенти, як правило, під час вивчення соціально-економічних і фахових навчальних дисциплін у коледжі, що здійснюють підготовку фахівців з спеціальностей.

1.4. Курсові роботи, як правило, мають навчально-дослідницький характер і виконують здебільшого з професійних навчальних дисциплін після завершення вивчення однієї або декількох дисциплін.

2. Завдання на курсову роботу

2.1. Завдання на курсову роботу розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Тематику курсових робіт визначає і затверджує на засіданні циклової комісії. Студенти мають право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку, а також можуть пропонувати свої теми.

Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсової роботи.

2.2. Завдання курсової роботи доцільно розробляти на фактичному матеріалі, пов'язуючи його з роботою студентів на технологічній практиці, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва – з їх трудовою діяльністю.

Найперспективнішою є курсова робота, яку виконують на замовлення підприємств, організацій, а також раціоналізаторська та дослідницька діяльність, науково-технічна творчість студентів.

Роботи студентів, виконані в період технологічної практики або роботи на підприємствах, що мають авторські свідоцтва на винахід і раціоналізаторські

пропозиції, можуть бути зараховані як курсові роботи за умови відповідності їх змісту вивченим спеціальностям.

2.3. В завдання курсової роботи слід включати розробку технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою вчаться студенти, а також розрахунки економічної ефективності виробництва продукції.

2.4. Завдання для курсової роботи повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності.

Їх видають кожному студенту на бланку (зразок додається). Особливо трудомісткі за змістом курсові роботи може виконувати група студентів. При цьому кожному студенту видають індивідуальне завдання з певним переліком питань, що мають бути розроблені у роботі, за якими студент звітує під час захисту курсової роботи.

Рішення про видачу групового завдання ухвалює заступник директора коледжу з навчальної роботи за поданням циклової комісії.

2.5. Порядок затвердження тем курсових робіт та їх керівників визначається коледжем.

2.6. Бланк завдання подає студент разом зі зброшурованою курсовою роботою керівнику курсової роботи після його зарахування.

3. Оформлення курсової роботи

3.1. Обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 25-30 сторінок друкованого тексту (не враховуючи додатків).

3.2. Роботу виконують на стандартних листках формату 11/297×210 мм, шрифт 14 Times New Roman, висота літер і цифр – 2,5 мм, інтервал – 1,5. Поля: зліва – 25-30 мм, справа – 10 мм, зверху – 15-20 мм, знизу – 15-20 мм.

3.3. Нумерація сторінок – наскрізна. Першою сторінкою є титульний лист, другою – зміст, де відображено зміст роботи з зазначенням сторінок, з яких починається викладання кожного розділу. Починати нумерувати слід на другій сторінці вступу. Нумери розділів позначають арабськими цифрами, написання кожного розділу необхідно починати з нової сторінки, підрозділи в тексті з інтервалом 1,5.

3.4. У заголовках розділів, підрозділів і таблиць крапки не ставити. Курсову роботу слід оформляти відповідно до методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт, затверджених фаховою цикловою комісією.

3.5. Термін здавання курсової роботи на перевірку встановлює циклова комісія відповідної спеціальності.

4. Організація і порядок виконання курсової роботи

4.1. Безпосереднє керівництво курсовою роботою здійснює, як правило, викладач відповідної дисципліни та спеціалісти, що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі.

Керівник проводить консультування студентів за всіма питаннями курсової роботи і забезпечує студентів необхідними методичними розробками за рахунок часу, відведеного навчальними планами на курсову роботу з цієї дисципліни.

4.2 Перед початком курсової роботи студентам пояснюють її завдання і значення для підготовки молодшого спеціаліста, повідомляють орієнтовний план, вимоги щодо написання курсової роботи, орієнтовний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше.

Необхідною умовою є проведення індивідуальних бесід керівника зі студентами за його завданням.

4.3. Консультації з курсової роботи проводять групові або індивідуальні.

4.4. Роботу студентів над виконанням курсової роботи регламентують графіком, складеним самим студентом за участю керівника курсової роботи, в якому вказують терміни виконання основних етапів (розділів) роботи. Виконання графіка всіма студентами групи систематично перевіряє керівник курсової роботи.

4.5. Закінчені і підписані студентами курсові роботи у встановлений термін здають керівникові курсової роботи, який перевіряє якість роботи студентів і її відповідність обсягу, вказаному в завданні. Після перевірки курсову роботу підписує керівник і повертає студенту для ознайомлення з поправками і вказівками.

4.6. Захист курсових робіт відбувається перед комісією у складі трьох викладачів циклової комісії, зокрема керівника курсової роботи, який складається з короткої доповіді (5-10 хвилин) та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

4.7. За результатами захисту курсової роботи студентам виставляють оцінку за чотирибальною шкалою („відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”).

4.8. Позитивну підсумкову оцінку з дисципліни виставляють лише за умови позитивного захисту курсової роботи.

4.9. Студентам, що отримали незадовільну оцінку з курсової роботи, видають інше завдання або встановлюють нові строки для доопрацювання роботи за рішенням циклової комісії.

5. Зберігання курсових робіт

5.1. Закінчені і прийняті від студентів курсові роботи здають в архів коледжу, де зберігаються до встановленого терміну.

Після закінчення зазначеного терміну курсові роботи списує спеціально організована у навчальному закладі комісія, вони підлягають знищенню.

5.2. В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи відмінно виконані курсові роботи або окремі їх частини можуть видавати під розписку завідувачу кабінету на нетривалий термін і використовувати їх як наочний посібник.