

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

 Ігор ТРИНІВ

«16» 09 2022р.

«ПОГОДЖЕНО»

Заст. дир. з виховної роботи

 Тетяна ВЕРГУН

«16» 09 2022р.

ПЛАН
роботи старостату
Рогатинського аграрного фахового коледжу
на 2022-2023 навчальний рік

№	Зміст роботи	Дата виконання	Хто відповідає
I. Організаційна робота			
1	Вибори старост груп та формування старостату коледжу	вересень	Куратори та класні керівники навчальних груп
2	Вибори голови старостату коледжу та старост відділень	вересень	Старости
3	Засідання старостату коледжу та старостату відділень	щомісяця	Голова старостату, старости відділень
4	Планування роботи старостату коледжу на 2022-2023 н.р.	вересень	Голова старостату
5	Планування роботи старостатів відділень	вересень	Голови старостатів відділень
6	Проведення спільних засідань старостату з адміністрацією коледжу	щоквартально	Голова старостату, старости
7	Робота волонтерської служби коледжу	впродовж року	Старости
8	Поширення інформації про навчальний заклад у соціальних мережах (Facebook, Instagram, TikTok)	впродовж року	Старости
II. Участь старостату у навчально-виховному процесі			
1	Моніторинг за станом відвідування студентами навчальних занять та дотриманням правил внутрішнього розпорядку	вересень-червень	Старости, голова старостату
2	Моніторинг за соціально-психологічним кліматом навчальних груп	вересень-червень	Голова старостату, старости
3	Контроль за станом самопідготовки студентів до навчальних занять та рівнем успішності	вересень-червень	Голова старостату, старости

4	Профорієнтаційна робота студентів, акція «Зроби собі заміну»	протягом року	Голова старостату, старости
5	Зустріч студентів з представниками громадських, молодіжних організацій та працівниками ЦССДСМ, служби у справах дітей Рогатинської міської ради.	щоквартально	Голова старостату
6	Студентські благодійні акції. Волонтерська діяльність.	впродовж року	Голова старостату, старости
7	Співпраця із студентською радою в рамках випуску інформаційного видання «Студентський вісник».	впродовж року	Голова старостату, старости
8	Співпраця із кураторами навчальних груп	вересень-червень	Старости
9	Допомога у адаптації студентів I курсу до навчально-виховного процесу	вересень-жовтень	Старости
10	Координація участі навчальних груп у загальноколеджних заходах	впродовж року	Голова старостату, старости
11	Залучення старостату до загальноколеджної екологічної акції «Посади дерево», весняної толоки	березень-квітень	Старостат
12	Допомога в організації конкурсів професійної майстерності «Кращий за професією»	відповідно до планів циклових комісій	старости
III. Організація культурно-масових заходів та дозвілля студентів (учнів) коледжу			
1	Організувати змістовно-культурне студентське дозвілля молоді.	впродовж року	Старостат
2	Проводити заходи спрямовані на зміцнення спільноти старостату та створення «ситуацій успіху» для лідерів студентських та учнівських колективів	впродовж року	Голова старостату, старости відділень
3	Перегляд тематичних відеофільмів.	за окремим планом	Старостат
4	Культурне дозвілля студентів: загальноколеджні вечори відпочинку.	впродовж року	Старостат
5	Залучення студентів та учнів до спортивно-масової роботи (секції,	впродовж року	старостат

	гуртки)		
6	Участь студентів та учнів у гуртках художньої самодіяльності	впродовж року	Голова старостату, старости
7	Проведення конкурсів, фотоквестів, вікторин	щоквартально	Голова старостату, старости
8	Організація культурно-масових заходів: ✓ День Знань ✓ Флешмоб до Дня миру; ✓ День студента; ✓ Святкування новорічно-різдвяних свят; ✓ День Закоханих; ✓ Літературні читання до Шевченківських днів ✓ День Матері ✓ Парад української вишиванки ✓ Вручення дипломів	вересень листопад грудень лютий березень травень червень	Голова старостату, старости
9	Організація благодійних ярмарків, акцій	щоквартально	Старости

Голова старостату

Віра ЦЕПЦУРА