

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу
Л.В.Тринів
19.08.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про
СТАРОСТАТ
Рогатинського аграрного фахового коледжу**

м. Рогатин
2021

1. Загальні положення

1.1. Старостат, до складу якого входять усі старости навчальних груп коледжу, є постійно діючим органом студентського самоврядування, який створений з метою підвищення ефективності організації навчальної, наукової, виховної, культурно-масової і спортивної роботи серед студентів та учнів коледжу.

1.2. З метою підвищення ефективності роботи Старостат тісно взаємодіє з: директором коледжу, заступниками директора з навчальної та виховної роботи, завідувачами відділень, кураторами, класними керівниками груп, а також Студентським профкомом і Студентсько-учнівською радою коледжу.

1.3. Вибирати і бути обраними старостами груп, а отже ставати членами старостату, мають рівне право всі студенти та учні, не залежно від статі, віку, соціального положення та інших ознак.

1.4. Старостат здійснює свою діяльність в інтересах студентів та учнів Рогатинського аграрного фахового коледжу, у відповідності з чинним законодавством, Статутом коледжу і на підставі даного Положення.

2. Структура і організація діяльності Старостату

2.1. До складу старостату входять:

- старости навчальних груп;
- голова старостату коледжу.

2.2. Діяльність Старостату здійснюється у формі проведення:

- зборів навчальних груп;
- зборів старост на відділеннях;
- загальних зборів Старостату.

3. Основна мета діяльності та завдання Старостату

3.1. Основною метою діяльності є:

- покращення показників успішності, відвідування студентами та учнями навчальних занять протягом навчального процесу;
- розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей студентів та учнів шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування;
- формування у студентів та учнів активної громадської позиції, вироблення у них планового підходу до вирішення проблем, які виникають під час навчального процесу.

3.2. Основними завданнями Старостату є:

- доведення до студентів та учнів ініціатив, вказівок адміністрації РАФКу щодо питань організації навчального процесу і виховної роботи в коледжі;
- розробка пропозицій і планування роботи з студентами та учнями, проведення разом з Студентським профкомом і Студентсько-учнівською радою РАФКу навчальних, культурно-мистецьких, спортивних заходів;

- розробка пропозицій щодо підвищення зацікавленості студентів та учнів в отриманні сучасних професійних знань та формування професійних навичок, покращення існуючих і введення нових форм і механізмів студентсько-учнівського самоврядування, самостійності і творчості студентів та учнів;
- допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів студентів та учнів, а також у виконанні студентами та учнями своїх обов'язків по відношенню до коледжу.

4.Права Старостату

- 4.1. Залучати студентів, учнів до планування та виконання плану заходів навчально-виховної роботи.
- 4.2. Налагоджувати співпрацю з адміністрацією коледжу в питаннях реалізації рішень, що стосуються інтересів студентів та учнів.
- 4.3. Взаємодіяти з адміністрацією коледжу, Студентським профкомом, Студентсько-учнівською радою, молодіжними організаціями міста.
- 4.4. Рекомендувати своїх представників в робочі групи і постійно діючі органи студентсько-учнівського самоврядування.
- 4.5. Направляти запити і отримувати в установленому порядку інформацію по питаннях, які належать до компетенції Старостату.

5.Членство в Старостаті

- 5.1. Старостат коледжу формується зі старост академічних груп.
- 5.2. Виборний процес старости групи організовується наступним чином:
 - старосту групи на першому курсі обирають на загальних зборах групи;
 - загальні збори старост вибирають голову старостату коледжу;
 - загальні збори старост коледжу прямим, відкритим голосуванням обирають голову Старостату на альтернативній основі.
- 5.3. Члени Старостату мають право:
 - обирати і бути обраним до керуючих органів Старостату;
 - звертатися з питаннями, заявами та пропозиціями до адміністрації коледжу, студентсько-учнівської ради, профкому та інших органів;
 - брати участь у керівництві Старостатом в рамках, визначених цим Положенням;
 - брати участь у всіх заходах, що проводиться Старостатом;
 - вносити на розгляд Старостату пропозиції з питань діяльності Старостату;
 - отримувати необхідну інформацію про діяльність Старостату;
 - вільно виходити зі складу Старостату на основі письмової заяви, поданої до Старостату коледжу, та одночасним складанням повноважень старости групи;

– члени Старостату, що порушили дане Положення, можуть бути виключені із Старостату коледжу рішенням загальних зборів Старостату.

5.4. Члени Старостату зобов'язані:

- діяти лише з урахуванням спільних (загальних) інтересів студентів, учнів та Старостату;
- виконувати вимоги даного Положення, рішення Старостату коледжу та розпорядження Голови Старостату;
- брати активну участь у виконанні програм, організації та проведенні Старостатом заходів;
- своєчасно і в повному обсязі виконувати взяті на себе обов'язки перед Старостатом;
- інформувати Старостат про хід своєї роботи в напрямках діяльності Старостату коледжу;
- звітувати про виконання взятих на себе обов'язків та повноважень перед Старостатом коледжу;
- особистим прикладом підвищувати авторитет Старостату, розвивати і удосконалювати його діяльність, всіляко сприяти об'єднанню студентів та учнів коледжу;
- гарантувати захист та підтримку студентам та учням, що звернулися за допомогою в рамках повноважень Старостату.

5.5. Під час голосування кожний член Старостату має один голос.

6. Голова Старостату

6.1. Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються загальними зборами і даним Положенням.

6.2. Голова Старостату головує на засіданнях Старостату коледжу.

6.3. Обов'язки Голови Старостату:

- організовує і контролює діяльність членів Старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльності Старостату;
- контролює реалізацію програм і проєктів, затверджених Старостатом;
- має право прийняття оперативних рішень, що стосуються діяльності Старостату;
- підписує Положення та протоколи Старостату, видає розпорядження для Старостату;
- звітує про діяльність Старостату на адміністративній раді коледжу не рідше одного разу на рік;
- звертається з заявами до студентів, учнів або від їх імені, не може передавати свої повноваження іншим особам.

6.4. Голова Старостату скликає засідання Старостату коледжу. Має право скликати позачергове засідання.

7. Староста групи

7.1. Староста групи обирається студентами, учнями групи зі свого складу шляхом прямого, відкритого голосування на першому курсі. Перевибори старости відбуваються протягом місяця після початку навчального семестру.

7.2. До основних обов'язків старост груп належать:

- виявлення особливостей, нахилів та інтересів у студентів та учнів;
- контроль за виконанням студентами та учнями Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Статуту коледжу і даного Положення;
- залучення студентів та учнів до участі в культурно-масових заходах коледжу;
- персональний облік відвідування студентами та учнями всіх видів.

8. Право студентів на участь у роботі Старостату

8.1. Будь-який студент та учень коледжу може реалізувати своє право на участь в студентсько-учнівському самоврядуванні через діяльність у Старостаті.

8.2. Студенти та учні РАФКу реалізують своє право через:

- розгляд та внесення пропозицій на зборах, конференціях, засіданнях виборних органів Старостату РАФКу з усіх питань їх діяльності, окрім випадків закритих засідань Старостату;
- обрання і можливість бути обраним в органи Старостату (староста групи);
- звернення до Старостату за допомогою в захисті своїх прав та інтересів;
- звернення з питаннями, заявами та пропозиціями в Старостат і отримання відповідей по суті свого звернення.

8.3. Студенти та учні РАФКу, що беруть участь у роботі Старостату, добровільно приймають на себе обов'язки:

- виконувати вимоги даного Положення; піклуватись про авторитет Старостату, пропагувати його роботу;
- виконувати взяті на себе обов'язки і рішення Старостату, прийняті в рамках їх компетенції.

9. Кінцеві положення

9.1. Старостат створюється і діє у відповідності із даним Положенням. Реорганізація діяльності Старостату можлива після внесення змін і доповнень у дане Положення.

Старостат припиняє свою роботу по завершенню строку повноважень.