

**Міністерство освіти і науки України**  
**Рогатинський аграрний фаховий коледж**

**Ж У Р Н А Л**  
**обліку виробничого навчання**

Група № Тр-21      Відділення: професійно-технічної освіти

Професія: тракторист-машиніст сільськогосподарського  
виробництва

20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік

**Майстер виробничого навчання**

Мручок Ярослав Васильович

(прізвище, ім'я, по батькові )

## **З М І С Т**

- 1. Правила ведення журналу.**
- 2. Відомості про учнів групи (форма №1).**
- 3. Облік виробничого навчання (форма №2).**
- 4. Облік інструктажів з безпеки праці учнів (форма 3).**
- 5. Перелік-протокол перевірочних робіт за I, II півріччя.**
- 6. Підсумки виробничого навчання за I, II півріччя та рік (форма №6).**
- 7. Зауваження майстра.**
- 8. Зауваження і пропозиції щодо ведення журналу.**

## Правила ведення журналу

Журнал ведеться майстрами, які проводять виробниче навчання в навчальній групі (при кількості учнів групи більше 24 осіб два майстри ведуть один журнал виробничого навчання : при поділу групи на підгрупи оцінки виставляє майстер в своїй підгрупі, а у колонці підпис – підписують обидва майстри в/н ).

На титульній сторінці журналу (зразок додається) вказується повна назва навчального закладу, номер групи, відділення, професія, навчальний рік, прізвище, ім'я, по батькові майстра виробничого навчання.

Загальні відомості про учнів групи (форма №1) заповнюється майстром, закріпленим за даною групою згідно з поіменною книгою, особовими справами і наказами про зарахування учнів. У графі «додаткові відомості» робиться примітка про відрахування чи переведення учнів.

У формі № 2 ведеться облік виробничого навчання учнів. У ній зараховується відвідування і поточна успішність учнів, записується кількість затрачених годин, назви тем і короткий зміст навчально-виробничих робіт, згідно з яких ми вони виконуються, та інструктаж з охорони праці. Відсутність учнів на заняттях у формі №2 позначається буквою “н”.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. Оцінки виставляються відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного учнями кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, з організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Поточна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання знань учня (учениці).

Тематична оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом

«Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка може підлягати коригуванню) ( Наступна за «Тематичною» колонка без назви)

Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

Порядок проведення інструктажів з питань охорони праці і їх реєстрація регламентується Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07.07.2006р. за №806/12680.

Первинний інструктаж з питань охорони праці учнів на робочому місці проводиться перед початком навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, пристроїв, інструментів, матеріалів тощо. Запис про проведення такого інструктажу здійснюється у журналі виробничого навчання на сторінці предмета у графі «Назва теми програми, теми уроку і короткий зміст навчально-виробничих робіт, які виконуються» – проведено інструктаж з питань охорони праці.

На сторінці «Перелік-протокол кваліфікаційних пробних робіт з професії» (форма №3) ведеться облік робіт у терміни, передбачені навчальним планом та фіксуються показники з розряду робіт, кількості, норми на одиницю робіт і фактично затраченого часу, відсоток виконання завдання і оцінка за виконану роботу.

Підсумки виробничого навчання за I, II семестр і навчальний рік кожного курсу навчання відображують на сторінці «Підсумки виробничого навчання за I, II семестр та рік» (форма №4). Тут же записують результати перевірочних (кваліфікаційних) робіт і підсумки кваліфікаційної атестації учнів.

На сторінках “ Зауваження майстра ” майстром відмічаються випадки невиконання навчальних програм, їх причини, а також прийняті їм відповідні заходи.

На сторінку “ Зауваження і пропозиції щодо ведення журналу ” керівник професійно-технічного навчального закладу, його заступник та особи, уповноважені відповідними органами управління освітою, які мають право здійснювати контроль за діяльністю навчального закладу, записують зауваження до ведення журналу із зазначенням дати перевірки та, у разі необхідності, терміни усунення зауважень. Майстер ставить підпис та дату про ознайомлення із зауваженнями та, за необхідністю, - відмітку про усунення.

Контроль за станом ведення журналів та їх збереженням як архівних документів покладається на керівника навчального закладу.

Записи в журналі ведуться державною мовою чорнилами (пастою) синього кольору чітко і охайно. На сторінках журналу не допускаються будь-які виправлення. У разі помилкового або неправильного запису поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.

Журнал кожної навчальної групи повинен зберігатись протягом п'яти років після випуску учнів з професійно-технічного навчального закладу.

## ВІДОМОСТІ ПРО УЧНІВ ГРУПИ

форма №1

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Число, місяць і рік народження	Номер згідно поіменної книги дата і номер наказу про зарахування	Домашня адреса учнів (телефон)	Додаткові відомості
1.	Макар Олександр Володимирович	01.01.2002р	№00000; Наказ від 01.09.2019 №11	м. Рогатин, вул. Галицька, 32, 0682222222	
2.	Сурма Олег Романович	02.02.2003р	№00001; Наказ від 01.09.2019 №11	с. Конюшки, вул. І.Франка, 203, 0981111111	
3.	Кузь Сергій Андрійович	03.03.2003р	№00002; Наказ від 01.09.2019 №11	с. Чесники, вул. А.Білоуса, 415, 0675555555	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					





## ПЕРЕЛІК-ПРОТОКОЛ

кваліфікаційних пробних робіт з професії «Тракторист - машиніст сільсько господарськогосподарського виробництва»  
категорія \_\_\_\_\_

Дата проведення **25.06.2015**

Форма №3

№ з/п	Прізвище, ініціали учнів	Перелік робіт	Норма часу/ фактично затр.	Оцінка
1	2	3	4	5
1	Макар О. В.			
2	Сурма О. Р.			
3	Кузь С.А.			
4				

Майстер групи \_\_\_\_\_

**ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ І ПРАКТИКИ  
ЗА РІВНЕМ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА I,II СЕМЕСТР 2014/2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК  
КУРС I**

**Форма №4**

№ з/п	Прізвище та ініціали учнів	Підсумки за I семестр		
		Бал успішності за I семестр	Професія	Рівень кваліфікації
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Макар О. В.	7	Тракторист-машиніст с/г виробництва	
2.	Сурма О. Р.	9	Тракторист-машиніст с/г виробництва	
3.	Кузь С.А.	6	Тракторист-машиніст с/г виробництва	
4.				
5.				

Підсумки за II семестр і навчальний рік		Підсумки держаної кваліфікаційної атестації			
Оцінка за II семестр	Річна оцінка	Результат кваліфікаційної пробної роботи	Результат захисту дипломної роботи	Професія	Рівень кваліфікації
<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>
7	7	7	8	Тракторист-машиніст с/г виробництва	
7	8	7	8	Тракторист-машиніст с/г виробництва	
7	7	8	8	Тракторист-машиніст с/г виробництва	

### ЗАУВАЖЕННЯ МАЙСТРА

Дата	Зміст зауважень	Результат роботи
1	2	3
19.10	Учень Макар О. В відсутній на з уроці з теми «Пожежна безпека. Причини загоряння і заходи щодо його усунення.»	26.10 відпрацював на 7 балів
26.10	Учні Кузь С.А ., Сурма О. Р.. відсутні на уроці з теми «Вимоги безпеки праці до обладнання і робочих місць. Порядок закріплення учнів за робочими місцями.»	05.11.учень Кузь С.А. відпрацював з оцінкою 6 балів