

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПАСПОРТ

Кабінет: економіки, організації, планування виробництва та управління

(назва лабораторії, кабінету, клініки і майстерні)

Завідувач кабінетом Базюк Ганна Михайлівна

Проведена атестація:

Лист № 90 а від 31.08.2021р.

(дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

Результати атестації:



_____ підпис голови комісії

_____ підпис голови комісії

_____ підпис голови комісії

_____ підпис голови комісії

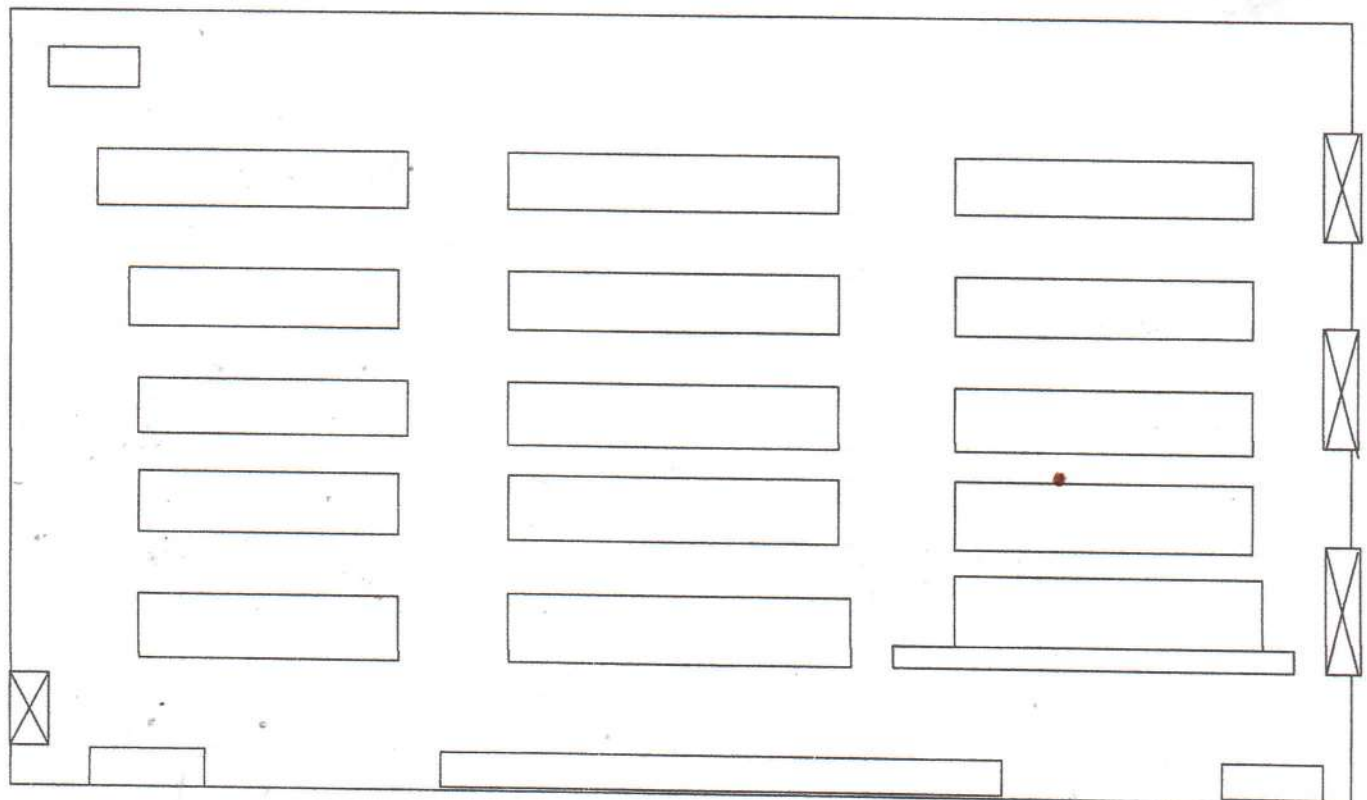
_____ підпис голови комісії

1. Загальні відомості та план розташування обладнання

- Дата організації лабораторії (кабінету, клініки, майстерні) - 26 серпня 1998 року
- Загальна площа : лабораторії - 45 кв. м.
допоміжних приміщень - -
- Кубатура : лабораторії - 103,5 куб.м.
допоміжних приміщень - -
- Електрозабезпечення приміщення, стендів, обладнання --

- Освітлення : електричне _____ лк
природне : 3 вікна
додаткове освітлення : класної дошки : -
демонстраційного столу -
- Затемнення : ручне:
Механічне : -
- Заземлення _____

- Вентиляція : місцева
- План - схема лабораторії з розташуванням основного обладнання, стендів, меблів, розводкою електроживлення, електроосвітлення, заземлення



2. Технічні засоби навчання та наочні посібники

(рік придбання, кількість)

• ТНЗ:

кінопроектор _____

діапроектор _____

магнітофон _____

відеокамера _____

телевізор _____

ЕОМ калькулятори _____

прикладні програми _____

• Наочні посібники:

(назва, кількість)

кінофільми _____

діафільми _____

кодопосібники _____

слайди економіка СР - 110 _____

плакати, схеми, колекції та інші наочні посібники _____

Закон України „Про селисько-господарський закон-
дзтво” Закон України „Про підприємства
в Україні”

А. Звіденя т.ін. Організація і планування в-в
на СР підприємствах

С. Митилюк „Економіка аграрного виробництва”

3. Методичне забезпечення та документація

- навчально-методичний комплекс дисципліни 1. Конспект лекцій
2) дисципліни „Економіка та організація аграрного виробництва в Україні“
3) учбово-методичні картки
4) інструкційні картки 5) робочий зошит для практичних занять
- програма з дисципліни (ким і коли затверджена) Програма з дисципліни „Економіка та організація аграрного виробництва“ затверджена
Науково-методичною комісією 14 серпня 2011 року
- робоча навчальна програма з дисципліни „Економіка аграрного виробництва“
- тематичні плани предметної практики _____
- інструкційні картки на проведення лабораторних (практичних) робіт _____
- методичний куток (перерахувати наявність)
 - план роботи лабораторії +
 - план роботи гуртка +
 - питання до екзамену, заліку +
 - рекомендована література +
 - інше _____
- методичні розробки та рекомендації з викладання дисципліни _____
- перелік питань, що повинен знати і вміти студент в результаті вивчення дисципліни +
- інструкція з охорони праці при роботі в лабораторії та журнал обліку інструктажів з охорони праці +
- журнал обліку роботи гуртка при лабораторії, дослідницької роботи, технічної творчості +
- журнал (книга) зауважень і пропозицій осіб від адміністрації навчального закладу, які відвідали лабораторію _____
- перелік лабораторно-практичних занять з паспортами робочих місць (подаються в кінці паспорта лабораторії) +

ПЕРЕЛІК

Робочих місць для виконання лабораторних і практичних робіт з предмету

Економіка і організації аграрного виробництва

По спеціальності 208 "Агроекономіка"

Згідно з навчальною програмою, затвердженою Науково-методичним центром 11 серпня 2011 року.

(КОЛИ, КИМ)

Назва теми роботи	Вид навчальних занять (лабораторні, практичні, навчальні або виробничі практики, тощо)	Кількість годин	Кількість робочих місць	Примітка
1	2	3	4	5
Визначення економічних показників використання землі, вивчення шляхів їх поліпшення	практичне заняття	2	24	
Визначення забезпеченості трудовими ресурсами і показників їх використання. Вивчення шляхів поліпшення використання трудових ресурсів	практичне заняття	2	24	
Визначення забезпеченості фрондами, ефективності використання основних та оборотних фондів.	практичне заняття	2	24	
Визначення показників рівня інтенсивності та економічної ефективності інтенсифікації	практичне заняття	2	24	
Визначення показників рівня та економічної ефективності спеціалізації конкретних господарств	практичне заняття	2	24	
Визначення і оцінювання динаміки і структури собівартості найважливіших видів продукції конкретних господарств зони	практичне заняття	2	24	

1	2	3	4	5
Визначення показників рівня рентабельності окремих видів продукції, галузей і господарств в цілому	практичне заняття	2	24	
Визначення показників економічної ефективності основних видів продукції рослинницьких і тваринницьких галузей	практичне заняття	2	24	
Ознайомлення із Господарським кодексом України та установчими документами не створених і діяльність підприємств	практичне заняття	2	24	
Визначення потреб підприємства в тракторах, комбайнах, с/з машинах, транспортних засобах	практичне заняття	2	24	
Визначення гнотоземельної працездатності ґрунту. Ознайомлення із змістом трудових договорів з агробізнесом квітучого	практичне заняття	2	24	
Визначення акордних розрідок, нарахування оплати праці працівниками основних і обслуговуючих виробництв	практичне заняття	2	24	
Складання робочих планів по періодах с/з робіт у рослинництві	практичне заняття	2	24	
Визначення орендних витрат за землю та майно. Розробка виробничої програми орендному господарству	практичне заняття	2	24	
Складання тематичної карти виробництва і збирання с/з с/з культур	практичне заняття	2	24	

1	2	3	4	5
Розрахунок потреби в кормових діях окремих груп тварин і на запланований обсяг продукції тваринництва	практичне заняття	2	24	
Ознайомлення з організацією і технологією переробки та зберігання певних видів продукції	практичне заняття	2	24	
Участь у розробці і обґрунтуванні управлінських рішень	практичне заняття	2	24	
Аналіз і проектування структури управління в с/г підприємстві	практичне заняття	2	24	
Складання заявок на поставку с/г техніки, запасних частин, палива	практичне заняття	2	24	
Ознайомлення із законодавчими актами України, які регулюють підприємницьку діяльність	практичне заняття	2	24	
Складання і оформлення бізнес-плану аграрного підприємства	практичне заняття	2	24	
Складання первинних документів підприємства особа	практичне заняття	2	24	
На основі конкретних даних провести аналіз роботи МПТ і альтернативу	практичне заняття	2	24	