

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПАСПОРТ

Кабінет української мови і літератури
(назва лабораторії, кабінету, клініки і майстерні)

Завідувач кабінетом Притика Лілія Ярославівна

Проведена атестація:

Наказ № 90 а від 31.08.2021 р.
(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

(дата)

Результати атестації:



підпис голови комісії

підпис голови комісії

підпис голови комісії

підпис голови комісії

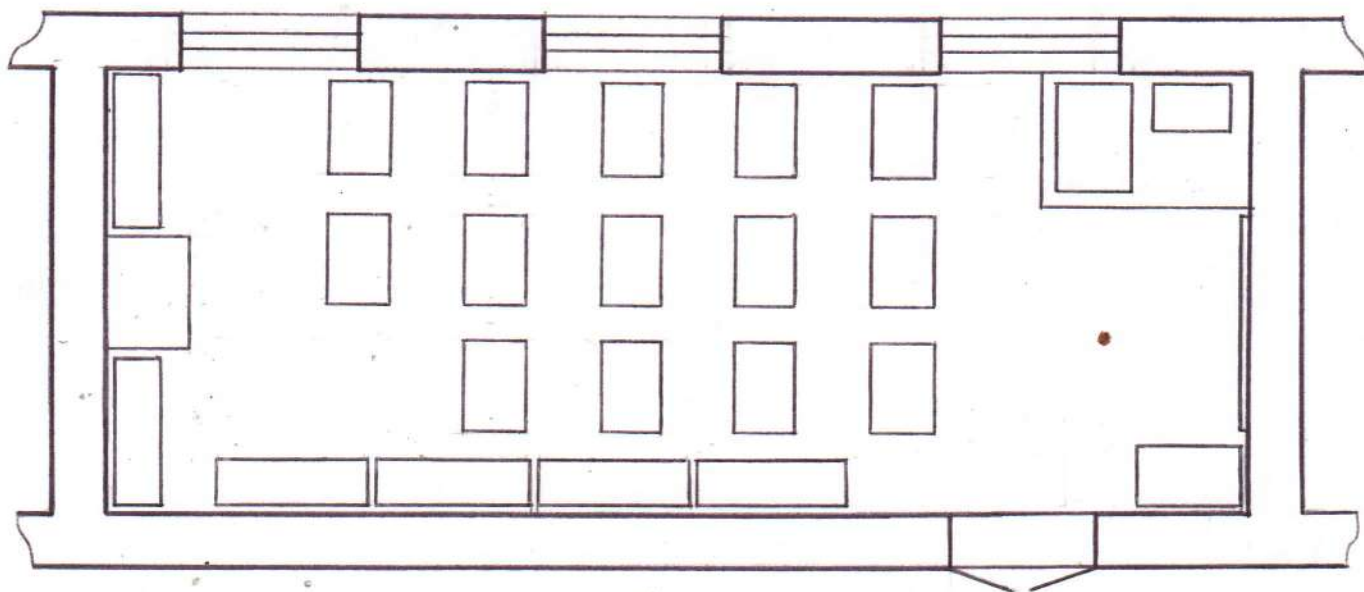
1. Загальні відомості та план розташування обладнання

- Дата організації лабораторії (кабінету, клініки, майстерні) _____
- Загальна площа: лабораторії 63 м
 допоміжних приміщень _____ м
- Кубатура: лабораторії 151,2 м
 допоміжних приміщень _____ м
- Електрозабезпечення приміщень, стендів, обладнання

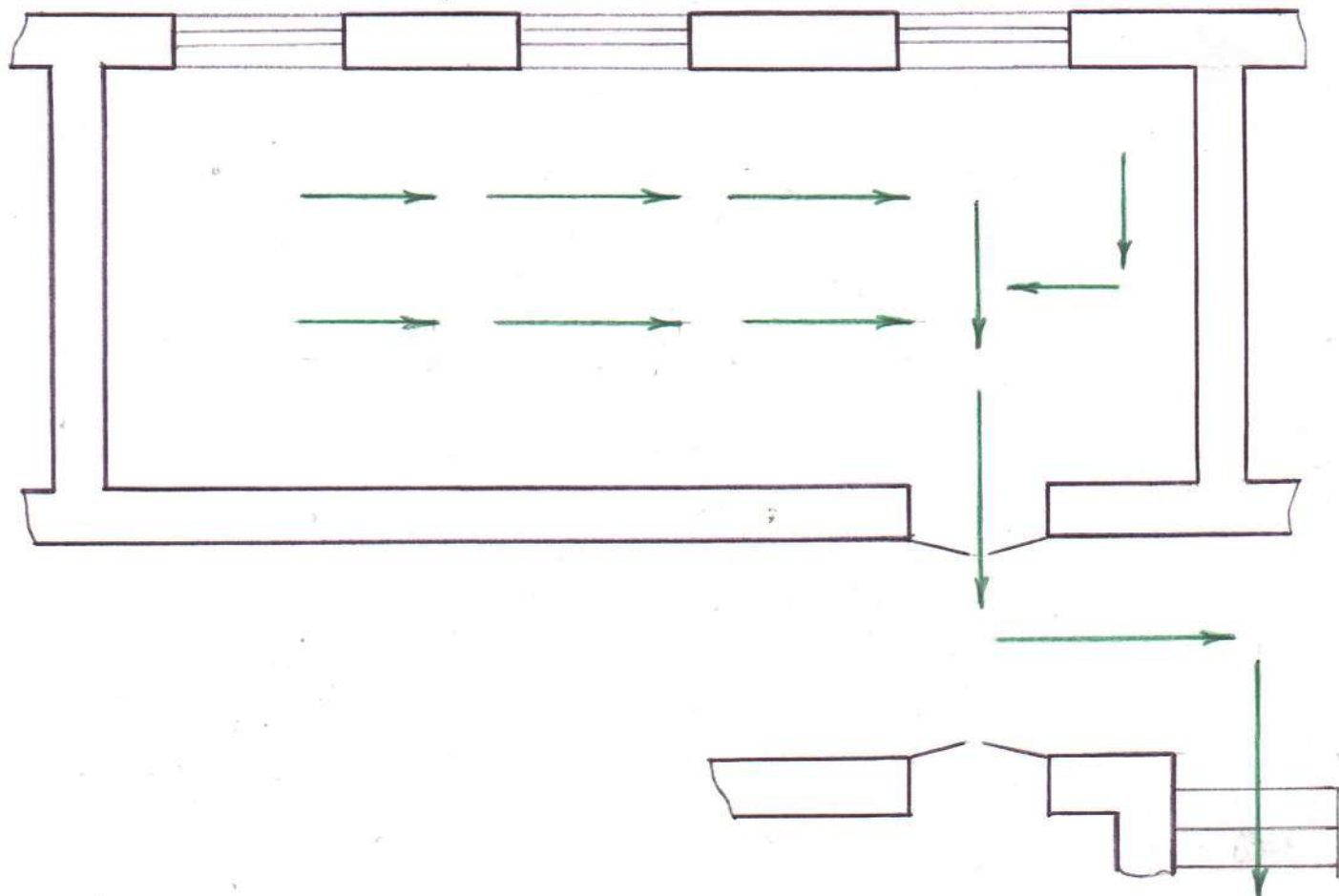
- Освітлення: електричне 6 лк
 природне 3 вікон
 додаткове освітлення: класної дошки _____
 демонстраційного столу _____
- Затемнення: ручне _____
 механічне _____
- Заземлення

- Вентиляція

- План-схема лабораторії з розташуванням основного обладнання, стендів, меблів, розводкою електроживлення, електроосвітлення, заземлення



- План евакуації людей та обладнання на випадок пожежі.



2. Технічні засоби навчання та наочні посібники (рік придбання, кількість)

- ТЗН:

кінопроектор _____

діапроектор мультимедійна презентація "Від мислячого до творчого, від ідеї до творчих дій"

кодоскоп _____

магнітофон _____

відеокамера _____

телевізор _____

ЕОМ _____

прикладні програми _____

- Наочні посібники: (назва, кількість)

Кінофільми _____

Діафільми _____

Кодопосібники _____

Слайди

Плакати, схеми, колекції та інші посібники, Необхідні уроки з укр. мови та л-ри; "Укр. л-ре" Тематичні конспекти уроків. Н.В. Кривко

3.Методичне забезпечення та документація

- Навчально методичний комплекс предмету "Українська мова"
"Українська література", "Українська мова / за професійним напрямком"
- Програма предмету (ким і коли затверджена)
- Робоча навчальна програма 2002 Міністерством освіти і науки України; 2001 Міністерством освіти і науки України; 2003 Міністерством освіти і науки України
- Тематичні плани предметної практики
- Інструкційні картки на проведення лабораторних (практичних) робіт
так
- Методичний куток (перерахувати наявність):
 - ✓ План роботи лабораторії так
 - ✓ План роботи гуртка так
 - ✓ Питання до екзамену, заліку так
 - ✓ Рекомендована література так
 - ✓ Інше
- Методичні розробки та рекомендації з викладання предмету
"Я живу, я буду вечно жить" Вивчення тв-ств Л.Українки; тексти з укр. мови для безумників у Гогольській асфальтостудії
- Перелік питань, що повинен знати і вміти студент в результаті вивчення предмету так
- Інструкція з охорони праці при роботі в лабораторії та журнал обліку інструктажів з охорони праці
- Журнал обліку роботи гуртка при лабораторії, дослідницької роботи, технічної творчості так
- Журнал (книга) зауважень і пропозицій осіб від адміністрації навчального закладу, які відвідали лабораторію
- Перелік лабораторно-практичних занять з паспортами робочих місць (додаються в кінці паспорта лабораторії) так

робочих місць для виконання лабораторних і практичних робіт

по спеціальності « 5.130501 »

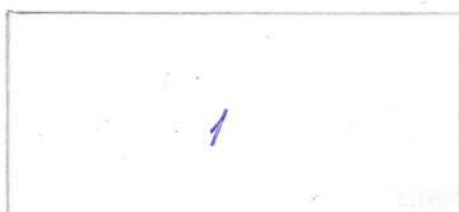
згідно з навчальною програмою, затвердженою

згідно з навчальною програмою, затвердженою
2003. Міністерством освіти і науки України
(коли, ким)

[illegible]

ЗМІСТ І ВКАЗІВКИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ПАСПОРТА РОБОЧОГО МІСЦЯ

1. Номер і назва робочого місця (згідно з переліком) 1
2. Назва роботи (по навчальній програмі) Види усного спілкування за професійними спрямуваннями
3. Короткий зміст роботи Ознайомлення з особливостями ведення службової бесіди, ведення ділових бесід, правила ведення службової бесіди, ознайомлення з прийомами ведення телефонної розмови. Виробництво телефонного діалогу.
4. Мета роботи: Ознайомити студентів з правилами ведення службової бесіди і культурою телефонного діалогу.
5. План робочого місця (в масштабі з експлікацією обладнання, оргоснащення і стаціонарно встановлених пристосувань).



1. Інструктивні картки

6. Перелік обладнання, організаційного обладнання з вказівкою паспортних даних

Назва обладнання і оргоснащення	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, завод-виготовл.)	Рік придбання або самостійного виготовлення
Інструктивні картки	26		

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою

Назва приладу	Кількість	Тип марка	Рік придбання	Примітка

[illegible]

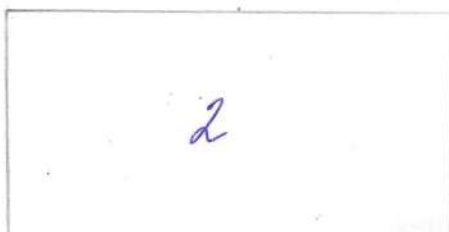
7. Перелік допоміжних матеріалів і засобів інструментів;

107. Success Formula: Success is the sum of small efforts repeated every day.

[illegible]

ЗМІСТ І ВКАЗІВКИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ПАСПОРТА РОБОЧОГО МІСЦЯ

1. Номер і назва робочого місця (згідно з переліком) 2
2. Назва роботи (по навчальній програмі) Форми проведення дискусії: Культура мовлення під час дискусії
3. Короткий зміст роботи Ознайомлення з формами проведення культурного мовлення, прийнятих активізацією форм слухачів під час дискусії
4. Мета роботи: Ознайомити студентів з формами проведення дискусії, тлумаченням термінів "дискусія", "диспут", "кавалієра", "оратор", "опонент."
5. План робочого місця (в масштабі з експлікацією обладнання, оргоснащення і стаціонарно встановлених пристосувань).



1. Структурні картки.

6. Перелік обладнання, організаційного обладнання з вказівкою паспортних даних

Назва обладнання і оргоснащення	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, завод-виготовл.)	Рік придбання або самостійного виготовлення

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою

Назва приладу	Кількість	Тип марка	Рік придбання	Примітка

ЗМІСТ І ВКАЗІВКИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ПАСПОРТА РОБОЧОГО МІСЦЯ

1. Номер і назва робочого місця (згідно з переліком) 3
2. Назва роботи (по навчальній програмі) Вивчення української та іноземної лексики у професійному мовленні
3. Короткий зміст роботи Взнайомлення з використанням у професійному мовленні вимови української та іноземної лексики, професійні й загальнонавчальні іноземних слів при наявності укр. відповідей.
4. Мета роботи: Взнайомлення студентів з використанням у проф. мовленні вимови української та іноземної лексики.
5. План робочого місця (в масштабі з експлікацією обладнання, оргоснащення і стаціонарно встановлених пристосувань).



1. Інструктивні картки.
2. Словник іноземних слів.

6. Перелік обладнання, організаційного обладнання з вказівкою паспортних даних

Назва обладнання і оргоснащення	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, завод-виготовл.)	Рік придбання або самостійного виготовлення

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою

Назва приладу	Кількість	Тип марка	Рік придбання	Примітка

8. Перелік пристосувань і інструментів

Назва пристосування	кількість	Тип , марка	примітка

9. Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин

10. Засоби техніки безпеки і протипожежне обладнання

[illegible]

Голова циклової комісії

ЗМІСТ І ВКАЗІВКИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ПАСПОРТА РОБОЧОГО МІСЦЯ

1. Номер і назва робочого місця (згідно з переліком) 4
2. Назва роботи (по навчальній програмі) Особливості перекладу
тексту українською мовою.
3. Короткий зміст роботи Ознайомлення з особливостями
перекладу тексту укр. мовою; особливостями
перекладу ризвику. Ознайомлення з
термінологічним словником.
4. Мета роботи: Ознайомити студентів з особливостями
перекладу тексту укр. мовою.
5. План робочого місця (в масштабі з експлікацією обладнання, оргоснащення і
стаціонарно встановлених пристосувань).



1. Системні картки.

6. Перелік обладнання, організаційного обладнання з вказівкою паспортних даних

Назва обладнання і оргоснащення	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, завод-виготовл.)	Рік придбання або самостійного виготовлення

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою

Назва приладу	Кількість	Тип марка	Рік придбання	Примітка

8. Перелік пристосувань і інструментів

Назва пристосування	кількість	Тип , марка	примітка

9. Перелік допоміжних матеріалів і запасних частин ;

10. Засоби техніки безпеки і протипожежне обладнання

Назва	кількість	Тип, марка	Примітка

