

Міністерство освіти і науки України
Рогатинський аграрний фаховий коледж



ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
Рогатинського аграрного фахового коледжу

«Затверджую»

Директор коледжу:

_____ І.В.Тринів

Положення про атестацію педагогічних працівників Рогатинського аграрного фахового коледжу складено на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 1255/18550 від 14 грудня 2010 року та Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011 року, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 14/20327 від 10 січня 2012 року, та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 року № 1135

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Рогатинського аграрного фахового коледжу

(протокол № 1 від 30.08. 2021 року)

1 Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників коледжу: викладачів, вихователів, методистів, практичних психологів, майстрів виробничого навчання, художніх керівників та бібліотекарів.

1.2. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників коледжу є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.7. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження (не рідше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

1.8. Для викладачів спеціальних дисциплін коледжу підвищення кваліфікації може відбуватися у формі стажування відповідно до пунктів 3.3 і 4.4 Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 48 від 24 січня 2013 року).

1.9. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.10. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника чи педагогічної ради коледжу з метою присвоєння працівнику

кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

2. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у коледжі щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія.

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є директор коледжу. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. До роботи в атестаційній комісії залучаються найбільш компетентні, висококваліфіковані педагоги та представники адміністрації Рогатинського аграрного фахового коледжу(далі – Коледжу).

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія коледжу має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), встановлювати відповідний тарифний розряд;
- 3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній

категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

3. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня директор коледжу подає до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради коледжу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією й в інші строки.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія коледжу відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі циклових комісій, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо, даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах поза межами коледжу тощо.

3.4. Директор коледжу до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією до 1 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується в режимі електронної зйомки. Рішення приймається у таємному режимі (голосування бюлетенем).

Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, може подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності, власне порт фоліо.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 5) порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Івано-Франківської ОДА про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання, або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- 6) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєному педагогічному званню;
- 7) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 8) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу,

атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття на роботу.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад у коледжі атестація їх здійснюється з кожної із займаних посад.

3.19. Викладачі, як мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів складової ОПП.

3.20. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.21 За педагогічними працівниками, які перейшли на роботу з іншого навчального закладу до коледжу, а також на інші педагогічні посади у коледжі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методиста, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до коледжу за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.22. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їхня діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.23. Особі, яка має науковий ступінь, при призначенні на посаду педагогічного працівника присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», якщо на цій посаді передбачено присвоєння кваліфікаційних категорій.

3.23. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором коледжу.

4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо, методистів, вихователів, соціальних педагогів, практичних психологів, художніх керівників, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

викладачі Коледжу – повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;

соціальні педагоги – повну вищу педагогічну освіту зі спеціальності соціальна педагогіка;

методисти – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи;

практичні психологи – повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;

вихователі гуртожитків – повну вищу педагогічну освіту;

художні керівники – повну вищу фахову освіту або які мають дві освіти, одна з яких - неповна вища або базова освіта з цієї самої спеціальності, а друга – повна вища педагогічна освіта за іншим фахом.

майстри виробничого навчання – повну вищу фахову освіту або які мають дві освіти, одна з яких – неповна вища або базова освіта з цієї самої спеціальності, а друга – повна вища педагогічна освіта за іншим фахом.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою й діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння студентами (учнями) навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням розв'язувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, їхніми батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної

етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія **«спеціаліст другої категорії»** присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позанавчальної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія **«спеціаліст першої категорії»** присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія **«спеціаліст вищої категорії»** присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в коледжі.

Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» **без атестації** особі, яка має науковий ступінь, вчене звання можна тільки при працевлаштуванні такої особи на посаду, починаючи з 12.01.2016р., тобто з дня набуття чинності Постанови Кабінету Міністрів України № 1109 від 23 грудня 2015 року «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», такій особі в даному випадку можна установлювати вищу кваліфікаційну категорію, незважаючи на те, чи є відповідність між педагогічною діяльністю і науковим ступенем.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, переможців всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників коледжу з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні

працівники вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

4.10. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» працювали й продовжують працювати у коледжі не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.11. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, інших форм гурткової роботи, працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

5. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання; «викладач-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», «старший викладач», «старший вихователь».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (для педагогічного звання «керівник гуртка-методист» – найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

6. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (від дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором коледжу може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу в коледжі, яка відповідає його кваліфікації. Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк від дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії II рівня. Апеляція на рішення атестаційних комісій I та II рівнів може бути подана до атестаційної комісії III рівня.

6.6. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.9. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

Перелік використаних джерел

1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 24.01.2013 № 48 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 р. за № 488/23020

2. Типове положення про атестацію педагогічних працівників Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. N 930 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за N 1255/18550 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 1473 (20014-12) від 20.12.2011 Наказом Міністерства освіти і науки N 1135 (21417-13) від 08.08.2013).

Критерії визначення професійної компетентності викладача

№ з/п	Викладач має знати	Викладач має вміти та робити
Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст»		
1	Конституцію України. Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», інші законодавчі та нормативно-правові акти і документи у галузі освіти, які регламентують роботу ЗФПО, державні стандарти.	Пройти педагогічне навчання (якщо має лише інженерну чи іншу фахову непедагогічну освіту). вибудувати свою професійну діяльність з урахуванням положень і вимог, викладених у вищезазначених документах.
2	Конвенцію ООН про права дитини, законодавчі та нормативні акти, які стосуються захисту прав дитини.	Дотримуватися статей цих документів під час організації своєї професійної діяльності.
3	Вимоги навчальних програм з дисципліни.	Планувати свою діяльність відповідно до вимог програми.
4	Основні положення сучасної загальної, спеціальної, вікової педагогіки та психології.	Реалізувати їх у навчально-виховному процесі коледжу. Визначати формат і методику навчання студентів, враховуючи їхні можливості та здібності.
5	Загальну дидактику та методику викладання навчальної дисципліни.	Моделювати заняття та позанавчальні заходи; співпрацювати з викладачами-наставниками, вивчати педагогічну діяльність колег шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, знайомитися з веденням навчальної документації відповідно до виконання посадових обов'язків; брати і участь у роботі школи викладача-початківця, методичних заходах коледжу. У передатестаційний період проводити відкрите заняття і виховний захід у межах циклової комісії.
6	Основні положення вікової фізіології та гігієни студента.	Організовувати свою діяльність з урахуванням вікових, індивідуальних і особистісних особливостей студентів, сприяти дотриманню гігієнічних вимог і правил під час організації виховного процесу.

7	Форми та методи роботи з батьками	Установлювати контакт з батьками, використовуючи традиційні форми і методи роботи, розв'язувати педагогічні проблеми.
8	Функціональні обов'язки	Раціонально організувати свою діяльність, додержуватись педагогічної етики та моралі.
9	Ази комп'ютерної грамотності.	Володіти комп'ютером нарівні користувача.
Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст II категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-9)		
10	Основи професійних знань, методика викладання навчальної дисципліни.	Володіти широким набором методів, прийомів і засобів навчання, що забезпечують ефективність освітнього процесу. Формувати і розвивати пізнавальну та комунікативну культуру студентів.
11	Понятійний апарат педагогіки та психології.	Професійно і грамотно висловлювати свої думки.
12	Особливості освітнього процесу загалом і в коледжі зокрема.	Організувати професійну педагогічну допомогу студентам у навчальній діяльності. Виявляти причини низької успішності, створювати умови їх усунення. Використовувати індивідуальний підхід до студентів.
13	Методики діагностики та аналізу.	Вивчати особистість студента, колективу в плані виявлення їх розвитку та аналізувати отримані результати. Складати програму самоосвітньої діяльності за проблемою, критично оцінювати й аналізувати отримані результати.
14	Методику складання конспекту	Ставити конкретні цілі, формувати завдання відповідно до теми заняття, вікових особливостей студентів. Конструювати заняття відповідно до поставлених цілей і завдань. Моделювати педагогічні ситуації.
15	Основні напрямки діяльності педагога в коледжі.	Планувати і організувати навчальну, виховну роботу зі студентами та їхніми батьками. Здійснювати її аналіз.
16	Сучасні технології викладання навчальної дисципліни.	Використовувати їх елементи у своїй діяльності.
17	Різноманітні форми і методи роботи з батьками.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків, використовуючи сучасні форми і методи роботи.
18	Досягнення педагогічної	Шукати форми і методи підвищення

	науки й передового педагогічного досвіду	ефективності результатів педагогічної діяльності. Відвідувати відкриті заняття викладачів-майстрів. Удосконалювати свій професійний рівень. Активно працювати у предметно-цикловій комісії (представляти елементи своєї педагогічної діяльності) та брати участь у методичних заходах коледжу.
Для кваліфікаційної категорії «Спеціалісті категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-18)		
19	Теоретичні положення сучасної педагогіки та психології.	Розширювати свій професійний світогляд. Використовувати наукову Інформацію для підвищення результативності власної діяльності.
20	Сучасні методики моніторингу навчально-виховного процесу.	Досліджувати та оцінювати рівень якості викладання навчальної дисципліни. Проводити самоаналіз своєї професійної діяльності (навчального заняття, позааудиторного заходу тощо).
21	Новітні педагогічні технології.	Самостійно шукати шляхи вдосконалення власної педагогічної майстерності. Інтенсивно займатися самоосвітою. Брати участь у проектах професійного розвитку. Застосовувати сучасні методики у педагогічній практиці. У передатестаційний період проводити відкриті заняття і виховний захід у межах коледжу, використовуючи інноваційні технології.
22	Досягнення педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.	Відвідувати заняття колег, позанавчальні заходи з метою обміну досвідом, а колег-початківців - з метою надання методичної допомоги. Брати активну участь у плануванні роботи і в діяльності циклової комісії, вносити пропозиції щодо організації навчально-виховної роботи у цикловій комісії, на відділенні, ділитися досвідом методичної роботи на засіданнях циклової комісії, брати участь у методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза межами коледжу (представляти елементи своєї педагогічної діяльності). Брати участь у роботі динамічних, творчих груп та

		методичних заходах.
Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-22)		
23	Основні напрями і тенденції розвитку педагогічних теорій на сучасному етапі.	Будувати роботу зі студентами, ґрунтуючись на сучасних гуманістичних тенденціях розвитку особистості. Постійно самовдосконалюватись.
24	Теорію навчальної дисципліни за фахом.	Застосовувати та переносити в нові ситуації знання загальної та вікової педагогіки і психології, дидактики; спеціальні знання за фахом навчальної дисципліни, методик викладання дисципліни. Володіти широким спектром стратегій навчання.
25	Інноваційні освітні технології та методики.	Володіти інноваційними освітніми технологіями та методиками, активно їх використовувати та поширювати у професійному середовищі. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в коледжі. Впроваджувати форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів. Брати активну участь у плануванні і діяльності не лише циклової комісії, а й методичної та педагогічної рад, ділитися досвідом методичної роботи не лише на засіданнях циклової комісії, педагогічної ради, а й на методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза межами коледжу.
26	Діагностичні методики виявлення обдарованої молоді, форми та методи роботи з обдарованими студентами.	Організовувати роботу з обдарованими студентами.
27	Основи ораторського мистецтва.	Аргументувати свою позицію, володіти навичками публічних виступів на рівні міста та області (виступи на засіданнях методичних об'єднань, семінарах, конференціях, участь у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах, у роботі творчих груп на рівні міста).

28	Провідний педагогічний досвід (світовий, вітчизняний, регіональний, досвід колег).	Критично ставитися до досвіду інших і творчо його опрацьовувати. Транслювати позитивний досвід педагогів у практику своєї діяльності. Активно брати участь у проєктах професійного розвитку. Може давати рецензії на складені колегами навчальні програми, методичні розробки, посібники як у межах коледжу, так і з інших навчальних закладів ФПО. У передатестаційний період проводить відкрите заняття та виховну годину у коледжі та за його межами (якщо можливо), використовуючи інноваційні технології. Узагальнювати досвід своєї роботи з ґрунтовних тем дисципліни, яку викладає, презентувати його на виставках у коледжі та за його межами. Очолювати циклову комісію, раду керівників груп, залучатися до наставництва педагогічної молоді.
29	Вимоги щодо узагальнення досвіду роботи.	Узагальнювати власний досвід. Готувати матеріали для публікацій у педагогічній пресі. Презентувати систему своєї роботи на методичних лекторіях, семінарах, засіданнях «круглого столу», фестивалі педагогічних ідей, творчих майстернях, конференціях тощо. Брати участь у конкурсах професійної майстерності.
30	Потенційні можливості суб'єктів освітнього процесу.	Взаємодіяти із суб'єктами навчально-виховного процесу. Координувати зусилля суб'єктів навчально-виховного процесу для розв'язання поставлених завдань (керувати ЦК коледжу, творчою групою; брати участь у роботі журі предметних олімпіад, конкурсів тощо).
31	Володіння комп'ютерними технологіями.	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології під час підготовки та проведення навчального заняття, позааудиторного та методичного заходів. Володіє основними офісними програмами та спеціальними комп'ютерними програмами відповідно до навчальних

		дисциплін, які викладає.
Для звання «Викладач - методист» (окрім зазначеного в пунктах 1 -31)		
32	Форми і методи модернізації навчально-виховного процесу. І відповідний педагогічний досвід	Брати участь у розробці галузевих стандартів вищої освіти України, розробляти інноваційні проекти, проводити презентації творчої майстерні, майстер-класи, авторські лекторії, використовуючи інноваційні технології. Поширювати узагальнений досвід своєї роботи різними шляхами: наукові публікації, ведення Web-сайту, блогу та інше. Проводити апробацію узагальненого педагогічного досвіду з курсу чи певної проблеми навчальної дисципліни на першому етапі в межах коледжу, на другому – в іншому навчальному закладі. Може залучатися до діяльності атестаційної комісії коледжу, бути наставником викладача-початківця.
33	Вимоги щодо створення сучасного методичного супроводу навчально-виховного процесу.	Складати посібники, електронні підручники чи посібники, здійснювати експериментальну роботу з певної проблеми курсу навчальної дисципліни.
34	Володіння інформаційно-комунікаційними технологіями.	Володіти основними офісними програмами. технологіями та спеціальними комп'ютерними програмами відповідно до навчальних дисциплін, які викладає.

Зразок заяви про позачергову атестацію

Голові атестаційної комісії
Рогатинського аграрного
фахового коледжу
Триніву І.В.

викладача _____
(предмета)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Відповідно до п. 1.9. Типового положення про атестацію педагогічних працівників прошу атестувати мене позачергово у _____ навчальному році з метою підвищення кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої (вищої) категорії».

Рішенням атестаційної комісії Рогатинського аграрного фахового коледжу від «__»_____201__ року мені присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої (першої) категорії»

Педагогічний стаж _____.

Курси підвищення кваліфікації пройшла(ов) (вказати рік та місце проходження курсів, № посвідчення та дату видачі посвідчення).

(Або курси підвищення кваліфікації пройду до березня 201... року у (вказати місце проходження курсів).

Вважаю, що виконана мною робота та отримані професійні здобутки після присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої (першої) категорії» дають підстави для присвоєння мені чергової кваліфікаційної категорії.

(дата)

(підпис)

Зразок наказу
про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються

Рогатинський аграрний фаховий коледж

НАКАЗ

від «_____» _____ 201__ р.

№ _____

Про атестацію педагогічних працівників

Відповідно до п. 3.2. Типового положення про атестацію педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників коледжу, що атестуються у 201__ - 201__ н.р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Кваліфікаційна категорія, звання	У 201__-201__ н.р. претендує на	Рік ост. курсів підв. кваліфікації	Підпис викладача про ознайомлення
1.			«спеціаліст т вищої категорії»	Підтвердження «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння звання «викладач-методист»	20__р.	

Директор коледжу: _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Зразок характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

ХАРАКТЕРИСТИКА

діяльності викладача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Рогатинського аграрного фахового коледжу
у міжатестаційний період**

Прізвище, ім'я, по батькові, 1971 року народження, має повну вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж ___ роки. В коледжі працює з _____ року. Результат попередньої атестації – підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії».

Курси підвищення кваліфікації пройшов у _____ посвідчення № _____, 28.02. 201__р.

За час роботи проявив себе як сумлінний працівник. Має професійний рівень педагогічної майстерності. Володіє сучасними методиками викладання. Вірно виявляє пріоритети, знаходить конструктивні рішення, наполегливий та цілеспрямований, активний та діяльний.

Здібний фахівець. Характеризується нестандартним мисленням, креативністю. Систематично підвищує свій професійний рівень.

.....є наставником викладачів, постійно відвідує заняття колег, робить їх аналіз. Надає постійну допомогу викладачам у проведенні занять, а також виховних заходів. Він є активним учасником «Школи молодого педагога».

.....бере активну участь у роботі обласних методичних об'єднань викладачів (*історії*).

Активний учасник конкурсу «Педагогічні інновації», організованим «НМЦ «Агроосвіта».

В педагогічному колективі зарекомендував себе як сумлінний та відповідальний працівник, користується заслуженою повагою колег та студентів.

..... відповідає займаній посаді та може бути атестований на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії».

Директор коледжу: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

З характеристикою ознайомлений (на): _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

19 лютого 201__ року

ХАРАКТЕРИСТИКА

діяльності викладача загальнотехнічних дисциплін Рогатинського аграрного фахового коледжу

....., року народження, освіта повна вища, спеціальність „Гідропневмоавтоматика та гідропривід”.

Загальний стаж роботи: 29 років,
педагогічний стаж: 16 років,
стаж на посаді викладача в коледжі: 16 років,
попередня атестація – 2013 рік,
присвоєно кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії”.

Прізвище, ім'я, по батькові працює в Рогатинському аграрному фаховому коледжі з 1 вересня 2001 року на посаді викладача загальнотехнічних спецдисциплін (Технічна механіка, Основи нарисної геометрії та інженерної графіки, Основи технічної творчості).

За міжатестаційний період пройшов курси підвищення кваліфікації в Національному університеті біоресурсів та природокористування України в 2020 році, свідоцтво

..... за час роботи в коледжі проявив себе як висококваліфікований спеціаліст, відповідальний, добросовісний працівник. Має високий рівень теоретичної, фахової та методичної підготовки, досконало володіє змістом та методикою викладання навчальних дисциплін. Використовує як традиційні, так і новітні технології: інформаційно-комунікативні, особистісно-орієнтовані, проблемно-пошукові, інтерактивні, дослідницькі. За цей час створив свою систему роботи зі студентами, складовими якої є високий професіоналізм та якісна підготовка викладача до кожного заняття, використання активних методів навчання та систематична діагностика знань, особистісно-орієнтований підхід та постійна індивідуальна робота із студентами, національно-патріотичне виховання та формування активної громадянської позиції молоді. Впровадив в своїй роботі модульно-рейтингову систему навчання. Така наполеглива робота дає свої результати: за семестровими звітами, щодо результативності навчальної діяльності студентів, загальна успішність з технічної механіки складає – 100% при середній якості знань – 53%. Результати директорських контрольних робіт із середнім показником якості за п'ять років 52% свідчать про об'єктивність підсумкової успішності студентів. Будує навчальну роботу відповідно до су-

часних вимог, вміло застосовує інформаційно-комунікаційні технології під час занять, що дозволяє йому активно впроваджувати методи інтенсивного навчання, значно підвищувати ефективність занять та якість знань студентів.

Структура і логічність навчальних занять, які він проводить, орієнтовані на зв'язок з життям, з потребами держави в якісних фахівцях, ролі технічної механіки в повсякденному житті та в фахових дисциплінах. Для цього викладач готує дидактичні картки, опорні конспекти, таблиці, плани та алгоритми рішення задач, які навчають студентів правильному технічному розумінню, поясненню, переконанню, коментуванню, аргументації, редагуванню, тобто навичкам, які знадобляться майбутнім професіоналам в їх діяльності.

Крім традиційних понять „механіки” належну увагу приділяє ефективному оволодінню студентами законів і теорій, розвиває їх мислення, формує цілісну наукову картину світу. Постійно дбає про поповнення кабінету нарисної геометрії необхідним наочним обладнанням, дидактичним матеріалом.

Під час практичних робіт акцентує особливу увагу на вміння студентів користуватися різними видами конструкторсько-технологічної документації та іншими джерелами інформації, навчає їх працювати з нею. Зосереджує студентів на дотриманні самостійності у процесі організації й виконанні роботи, виявленні елементів творчості. Використання на заняттях інструктивних та технологічних карт, виготовлених викладачем, прискорює формування в студентів умінь і навичок. Переважна більшість студентів, яких навчає, має високий та достатній рівень навчальних досягнень.

Як куратор групи багато працює з студентами, організовує цікаві та змістовні виховні заходи, зустрічі та бесіди. Систематично проводить батьківські збори, надає психолого-педагогічні поради батькам. В рейтингу коледжу на відділенні механізації сільського господарства навчальна група посідає перше місце з якісного показника навчання і відвідування студентами занять.

..... постійно працює над підвищенням свого фахового рівня, педагогічної майстерності. Бере активну участь у роботі циклової комісії загальнотехнічних дисциплін, психолого-педагогічних семінарів, Школи молодого педагога. Зокрема виступав з таких питань:

– Сучасні підходи до оцінювання знань студентів. Особливості контролю знань, теоретичні та методичні аспекти (поділився досвідом застосування тестів з дисципліни „Технічна механіка” при модульно-рейтинговій системі навчання).

– Облік, оцінювання і контроль навчальних досягнень студентів.

– Дистанційна освіта та її практичне втілення (презентував електронні підручники з дисциплін: „Основи технічної творчості” і „Технічна механіка”).

– Складання тестових завдань з використанням інформаційних технологій. Результати використання тестів. (Це питання висвітлив на занятті Школи молодого педагога.).

На засіданні навчально-методичної комісії ЗФПО Міністерства аграрної політики та продовольства України з наряду „Харчові технології та інженерія“ поділився досвідом впровадження інформаційних технологій при викладанні дисципліни „Технічне креслення та інженерна графіка” (2015р.)

На засіданні Ради директорів вищих навчальних закладів ЗФПО Івано-Франківської області був учасником майстер-класу на тему: „Цифрова педагогіка – шлях до формування творчої особистості студентів засобами інформаційно-комунікаційних технологій”.

..... приймав участь у другому турі конкурсу „Викладач року – 2020”, на якому зайняв II місце.

..... є активним учасником конкурсу „Педагогічні інновації” ДУ „НМЦ „Агроосвіта” і автор методичних напрацювань, зокрема:

20... рік – методичний посібник по виконанню курсового проекту з дисципліни „Технічна механіка”, який занесено до каталогу кращих конкурсних робіт;

20... рік – навчально-методичний посібник з дисципліни „Основи технічної творчості”, який занесено до каталогу кращих конкурсних робіт;

20... рік – електронний підручник з дисципліни „Основи технічної творчості”, який занесено до каталогу кращих конкурсних робіт;

20...рік – електронний підручник з дисципліни „Технічна механіка” для студентів спеціальності 5.10010201 „Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва”, який занесено до каталогу кращих конкурсних робіт і апробований у Шевченківському коледжі УНУС, Житомирському агротехнічному коледжі, Борщівському агротехнічному коледжі.

Зазначені методичні розробки схвалені Навчально-методичною комісією зі спеціальності, комісією конкурсу до впровадження і використання у навчальному процесі.

У 20... році брав участь у майстер-класі, який проводився на базі ДУ „НМЦ Агроосвіта” з виступом на тему: „Інноваційні підходи щодо організації курсового і дипломного проектування”.

Викладач у 20... році став співавтором навчальної програми з дисципліни „Технічна механіка” та рецензентом навчальної програми з дисципліни „Загальна електротехніка з основами автоматики” для підготовки фахівців ОКР „молодший спеціаліст” спеціальності 208 „Агроінженерія”

(рекомендовано Науково-методичною радою ДУ „НМЦ „Агроосвіта” від 22.06.20... року, протокол №6).

..... неодноразово був відзначений адміністрацією, профкомом коледжу грамотами, подяками, дипломом:

- 20...р. – за багаторічну творчу працю по вихованню фахівців аграрної галузі, формуванні в них національної свідомості, любові до рідної землі і обраної професії та участь у відбірковому етапі конкурсу „Викладач року – 2014” (II місце);
- 20...р. – за сумлінну і творчу працю по вихованню фахівців аграрної галузі, участь у виставці науково-технічної творчості, організацію проведення гурткової роботи та з нагоди Дня працівників освіти;
- 20...р. – як куратор групи М-31, яка стала переможцем огляду-конкурсу академічних груп коледжу „Тобі, Україно, наші знання і таланти”.

Відзначається високим рівнем культури, тактовний, інтелігентний, користується авторитетом серед колег, студентів і батьків.

Прізвище, ім'я, по батькові відповідає займаній посаді. Заслуговує на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії” та присвоєння педагогічного звання „викладач-методист”.

**Директор коледжу,
голова атестаційної комісії**

І.В. Тринів

З характеристикою ознайомлений

(ініціали, прізвище)

28.02.2020 року

Додаток 6

Зразок бюлетеня таємного голосування

Рогатинський аграрний фаховий коледж
Бюлетень таємного голосування

(прізвище, ім'я, по батькові)

Рішення атестаційної комісії	ТАК	НІ	Утримався	Примітка
Відповідає займаній посаді				
Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»				
Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»				
Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»				
Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст II категорії»				
Підтвердити «I тарифний розряд»				
Присвоїти «II тарифний розряд»				
Порушити клопотання перед атестаційною комісією при департаменті освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»				
Порушити клопотання перед атестаційною комісією при департаменті освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА про відповідність педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»				
Педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією				
Педагогічний працівник не відповідає займаній посаді				

Бланк атестаційного листа педагогічного працівника, який атестується

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні дані

Педагогічний працівник, який атестується – _____

Дата народження – _____

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації – викладачРогатинського аграрного фахового коледжу, 22 роки

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) – 22 роки

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) – повна вища, спеціаліст, Львівський державний університет ім.І.Франка, 1995 рік, біолог. Викладач біології і хімії; магістр, Тернопільський державний педагогічний університет ім.В.Гнатюка, 1999 рік., магістр педагогічної освіти, викладач біології

Науковий ступінь (вчене звання) – не має

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) – курси підвищення кваліфікації вчителів хімії і біології, свідоцтво ПК02136376159416 від 12 березня 2016р., видане Івано-Франківським ОППО

Дата та результати проведення попередньої атестації – 2013 рік, відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період –
..... працює викладачем в Рогатинському аграрному фаховому коледжі з 1995 року.

За час роботи в навчальному закладі проявила себе як висококваліфікований спеціаліст і добросовісний працівник. Як педагог має високий рівень теоретичної фахової і методичної підготовки, досконало володіє змістом та методикою викладання навчального предмету, інноваційними методами і технологіями навчання, такими як: інформаційно-комунікаційні, особистісно-орієнтовані, проблемно-пошукові, інтерактивні, дослідницькі тощо. Провела показове заняття з предмета Старанно готується до кожного заняття, наповнює його цікавим змістом та новим матеріалом. Доцільно спрямовує самостійну роботу студентів, розвиває їх творчу активність, забезпечує розвиток розумових здібностей і логічного мислення. Це сприяє активізації навчального процесу та забезпечує належний рівень результативності роботи викладача.

Викладач бере участь у засіданнях педагогічних рад, психолого-педагогічних семінарах, Школі молодого педагога, надає методичну допомогу молодим викладачам. Зокрема, виступала на психолого-педагогічному семінарі на тему:

Як куратор групи,, знаходить ефективні шляхи гармонійного поєднання особистих інтересів студента і групи в цілому. Під її керівництвом група старається покращити успішність в навчанні і приймати активну участь в громадській роботі закладу.

..... є учасником конкурсу „Педагогічні інновації” ДУ „НМЦ” Ароосвіта”. Є автором методичних напрацювань, зокрема:

Відзначається високим рівнем культури, тактовна, інтелігентна, користується авторитетом серед колег, студентів і батьків.

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії Рогатинського аграрного фахового коледжу: відповідає займаній посаді

За результатами атестації – порушити клопотання перед атестаційною комісією при департаменті освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

Результати голосування:

кількість голосів: за – _____, проти – _____, утримались – _____

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) –

Голова атестаційної комісії

І.В. Тринів

Секретар

(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(ініціали, прізвище) _____ (ініціали, прізвище) _____ (ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище) _____ (ініціали, прізвище) _____ (ініціали, прізвище)

Дата атестації – _____ березня 201 року

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена

М.П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

III. Результати атестації атестаційною комісією II (III) рівня

Рішення атестаційної комісії при департаменті освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації: відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____

Голова атестаційної комісії

(підпис)

Члени комісії

(ініціали, прізвище)
(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

Дата атестації

_____ (число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена

М. П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

IV. Результати розгляду апеляції на рішення атестаційних комісій I та II рівнів

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____

Голова атестаційної комісії

Члени комісії

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

(підпис) _____ (підпис) _____ (підпис) _____

Дата атестації

_____ (число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена

М. П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Зразок заяви про позачергову атестацію у випадку тривалої тимчасової непрацездатності

Додаток 8

**Заява
про позачергову атестацію у випадку тривалої тимчасової
непрацездатності**

Голові атестаційної комісії
(назва закладу або установи)

П.І.Б.

Посада педагогічного працівника,
який бажає атестуватися,

П.І.Б. (повністю)

Заява

У зв'язку з тривалою хворобою, прошу перенести мою чергову атестацію на 201_/201_ навчальний рік.

Попередньо була атестована _____ 20__ року. Результати попередньої атестації: встановлена кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії».

Підвищення кваліфікації пройшла у 20__ році.

Копія документа про підвищення кваліфікації додається.

(дата)

(підпис)

Зразок подання списку педагогічних працівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист» та їх надбань в атестаційну комісію III рівня

**Інформація
про педагогічних працівників
Рогатинського аграрного фахового коледжу,
які будуть атестуватися у 201...р. атестаційною комісією III рівня при
департаменті освіти, науки та молодіжної
політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації**

№ з/п	Назва навчального закладу	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта	Посада (дисципліни, які викладає)	Термін проходження курсів	Вид атестації	Категорія, звання	На що претендує	Примітка
1	Рогатинський аграрний фаховий коледж		повна вища, Українська сільськогосподарська академія, 1992р.; НАУ, 1994р.	викладач спецдисциплін (Анатомія і фізіологія с/г тварин, Основи стандартизації і метрології)	2014р., ННІ післядипломної освіти НУБіПУ, свідоцтво 12 СПВ 104063	чергова	спеціаліст вищої категорії	підтвердження спеціаліста вищої категорії	

