

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського аграрного  
фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію самостійної роботи  
здобувачів освіти**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол №1 від 30.08.2021р.

**Рогатин  
2021**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію самостійної роботи у Рогатинському аграрному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», регламентується Положенням про організацію освітнього процесу. Самостійна робота – невід’ємна складова підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

1.2. Мета даного Положення – визначити основні умови для ефективної організації та контролю за здійсненням самостійної роботи здобувача освіти.

1.3. Завдання Положення:

- створити умови єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи здобувача освіти;

- створити організаційно-методичні умови щодо розвитку у здобувачів фахової передвищої освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;

- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

## **II. Основні завдання**

2.1. Засвоїти навчальний матеріал в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у здобувачів фахової передвищої освіти інтегральних, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою.

## **III. Мета**

Мета самостійної роботи здобувача освіти:

- навчити здобувача освіти самостійно працювати з літературою;
- вміти осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;
- прищеплювати навички щоденної самостійної роботи з навчальним матеріалом з метою отримання, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення

та поглиблення, розширення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь;

- формувати пізнавальну активність здобувача освіти;
- підвищувати рівень організованості здобувача освіти;
- розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність здобувача освіти;
- формувати потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобувати глибокі системні знання та вміння.

#### **IV. Функції**

Самостійна робота – є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти. Функції самостійної роботи здобувача освіти:

- 4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, навчальної практики, семінарських).
- 4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру.
- 4.3. Підготовка до виробничої технологічної та переддипломної практики та виконання завдань, передбачених програмою практики.
- 4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та умінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи.
- 4.5. Підготовка до підсумкової атестації здобувачів освіти.
- 4.6. Навчально-дослідницька робота здобувача освіти, робота у студентських гуртках.
- 4.7. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань.
- 4.8. Участь у роботі факультативів, тижні циклової комісії ветеринарних дисциплін.
- 4.9. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

#### **V. Організація**

5.1. Перелік завдань для самостійної роботи студентів, її організація та звітність, терміни виконання, форми контролю, методи та кількість балів, які може отримати студент за виконання завдань з самостійної роботи, визначаються викладачами під час розробки навчальної, робочої програми з дисципліни, критеріїв оцінювання досягнень студентів та погоджуються цикловою комісією.

5.2. Організацію самостійної роботи здобувача освіти здійснюють викладачі коледжу, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність здобувача освіти.

5.3. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання та зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни регламентується робочою програмою дисципліни.

5.4. Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

- опрацювання теоретичного матеріалу, доопрацювання матеріалів лекцій;
- опрацювання окремих практичних завдань, що не потребують безпосереднього керівництва викладача;
- есе за вузькоспеціальною проблемою, що погоджується з викладачем;
- створення портфоліо проектів та їх презентація;
- розробку кейсів;
- підготовку тематичних презентацій;
- підготовку та публікацію наукових статей, тез наукових доповідей та повідомлень;
- відвідування та участь у тренінгах, вебінарах та майстер-класах;
- участь у роботі семінарів, круглих столів;
- виконання завдань під час виробничої технологічної та переддипломної практики;
- відвідування та участь у засіданнях відповідних студентських гуртків, виконання навчально-дослідної роботи;
- інші здобутки, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати).

5.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за вибором) – дослідницька робота здобувачів, що полягає у самостійному виконанні досліджень, збиранні наукової інформації, її аналізі, проведенні обстеження пацієнта; до цієї ж категорії належать аудиторні та групові заняття, участь у роботі студентського самоврядування (гуртки, конференції, підготовка доповідей, тез, статей); участь у міжвузівських, всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, вікторинах, Днів наук.

5.6. Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни здобувач освіти може виконувати у бібліотеці коледжу, в аудиторіях, навчальних кабінетах, навчальних кімнатах, комп'ютерних класах, на базах практики в період проведення навчальної та виробничої чи переддипломної практик, в інформаційних мережах та дистанційно.

5.7. Викладач надає консультативну допомогу щодо виконання самостійної роботи здобувача освіти

## **VI. Методичне забезпечення**

6.1. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни та інформаційними ресурсами: силабуси, підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладача, практикуми, наукова та фахова монографічна і періодична література, електронні підручники та посібники, відеоресурси, дистанційні курси, інтернет-ресурси, навчальна платформа дистанційного навчання Moodle, ZOOM.

6.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи здобувача освіти викладачі розробляють методичні рекомендації для самостійної позааудиторної роботи. Складові методичних рекомендацій для самостійної позааудиторної роботи здобувача освіти повинні містити наступні елементи:

- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- актуальність кожної теми;
- навчальні цілі (здобувач освіти повинен знати, вміти, оволодіти);
- зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);
- інформаційних джерел (навчальна література, електронні ресурси (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису);
- орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою;
- матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання).

6.3. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти.

## **VII. Контроль та оцінювання**

7.1. Контрольні заходи щодо самостійної роботи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь здобувача освіти.

7.2. Оцінювання самостійної роботи під час поточного контролю знань, вмінь та навичок є органічною частиною освітнього процесу, який здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи.

7.3. Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, есе, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

7.4. Критерії оцінювання знань з самостійної роботи:

- високий понятійний рівень;
- осмисленість, глибина та повнота висвітлення питання;
- логічність та послідовність;

- ведення та аналіз теорій, концепцій, вчення;
- самостійність та критичність мислення;
- впевненість в правоті своїх суджень та володіння методиками доказу;
- вміння виділяти головне;
- вміння застосовувати міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію;
- вміння робити висновки, або вказувати на перспективу розвитку ідеї або проблеми;
- стилістично грамотна державна мова.

7.5. Оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти, яка передбачена в тематичному плані дисципліни поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті згідно до критеріїв оцінювання. Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних навчальних практик/практичних занять, контролюється під час підсумкового контролю

7.6. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здобувача. Оцінка виставляється здобувачу лише за умов успішного виконання та захисту індивідуального навчально-дослідного завдання з урахуванням критеріїв оцінювання (відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття; відповідність оформлення завдання; захист індивідуальної роботи: змістовність та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту).

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дане Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом Директора Коледжу.
2. Відповідальність за впровадження Положення несе гарант освітньої програми, навчальна частина.
3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері Фахової передвищої освіти.