

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
про куратора навчальної групи**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

## **I. Загальна характеристика діяльності куратора навчальної групи**

Методичне об'єднання кураторів та класних керівників є управлінською ланкою, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської або учнівської навчальної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

Куратора навчальної групи призначає адміністрація, з урахуванням побажань студентів для роботи з навчальними групами I-IV курсів.

Куратор навчальної групи – повинен бути кваліфікованим педагогом, також враховується профіль підготовки молодих фахівців аграрної галузі. Термін перебування на посаді куратора – один навчальний рік згідно з наказом директора коледжу, наказ щодо призначення на посаду повинен щорічно поновлюватися. Як правило, куратор навчальної групи працює з конкретною навчальною групою впродовж 4-х років. Обов'язковими умовами призначення на посаду є стаж викладацької роботи не менш ніж 2 роки, з них у Рогатинському аграрному фаховому коледжі – не менше одного року; обов'язкове викладання одного з навчальних предметів чи дисциплін в навчальній групі; особиста згода викладача на здійснення діяльності куратора навчальної групи.

Діяльність куратора навчальної групи здійснюється на підставі Статуту коледжу, Положення про виховну роботу, цього Положення. Зміст його діяльності визначається такими основними документами: Державною національною програмою „Освіта”, „Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти”, відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також такими, що розроблені структурними ланками навчального закладу. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками куратор навчальної групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

Результати діяльності куратора навчальної групи обговорюють систематично на засіданнях адміністративної ради, педагогічної ради, засіданнях методичного об'єднання кураторів та класних керівників навчальних груп згідно з планами роботи.

Документація, яку веде куратор навчальної групи визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітньої роботи коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність куратора здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік, затвердженого педагогічною радою.

Адміністративно куратор навчальної групи підпорядкований заступнику директора з виховної роботи. Організаційно-методичну допомогу надає адміністрація коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації куратора у коледжі заступник директора з виховної роботи. Методична підготовка куратора забезпечується різноманітними формами роботи для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратору бажано брати участь у всіх формах методичної роботи, а також у виробничих нарадах. Виробничі наради

проводяться адміністрацією коледжу із кураторами та класними керівниками двічі на семестр. Форми методичної роботи змінюються систематично раз на 2 місяці. Тематику занять визначає голова методичного об'єднання згідно із соціальними запитами, побажаннями та на підставі діагностики професійної майстерності.

## **2. Функції та зміст діяльності класного керівника**

Куратор навчальної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді. Куратор навчальної групи здійснює свою діяльність спільно із студентсько-учнівським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів студентів. Основними функціям куратора навчальної групи є такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація.

**Аналітична функція** передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

**Організаторська функція** забезпечує надання необхідної допомоги студентсько-учнівському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля студентів залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентсько-учнівського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

**Реалізація комунікативної функції** передбачає здійснення необхідної колективної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор, навчальної групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та здобувачами освіти. Куратор навчальної групи спільно з органами студентсько-учнівського самоврядування захищає права здобувачів освіти (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем.

**Функція соціалізації** полягає в тому, що в гуманістично-орієнтовній взаємодії „педагог – здобувач освіти” куратор навчальної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовного повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як „ситуації соціального досвіду поведінки”. Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж

приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентський колектив. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, а й в організації виховної позааудиторної роботи.

### **3. Зміст діяльності класного керівника I курсу:**

- ✓ ознайомлення з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою циклових комісій, змістом поза аудиторної роботи, характером та особливостями освітніх робіт у коледжі; із структурою, організацією та напрямками діяльності студентсько-учнівського самоврядування;
- ✓ ознайомлення з функціями всіх підрозділів коледжу, специфікою та режимом їхньої діяльності (наприклад бібліотеки, навчальної частини, і т.д.);
- ✓ організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам у здійсненні організаційно-масової роботи;
- ✓ створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду (разом з іншими структурними підрозділами);
- ✓ систематичне (на підставі загальноколеджного плану та плану роботи групи) проведення разом із громадськими організаціями, творчими групами форм виховної позааудиторної роботи, спільна зі здобувачами освіти участь у заходах, які проводить студентська рада тощо;
- ✓ залучення студентів до позааудиторної роботи, суспільно корисних видів діяльності, участь в роботі наукового товариства, клубів і т.д.;
- ✓ проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему освітнього процесу в коледжі, успіхи та проблеми студентів;
- ✓ надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

### **4. Зміст діяльності куратора навчальної групи II-IV курсу:**

- ✓ організація (спільно зі студентсько-учнівським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;
- ✓ залучення студентів до різних видів діяльності, які проводять органи студентсько-учнівського самоврядування на відділеннях, разом з творчими радами, студентським клубом, а також у гуртках художньої самодіяльності, в студіях тощо;
- ✓ систематичне проведення тематичних годин куратора згідно з планом роботи;
- ✓ координування діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, участь у вечорах відпочинку, які організовують і проводять органи самоврядування групи;
- ✓ робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання студентів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);
- ✓ надання необхідної допомоги здобувачам освіти у самостійній організації навчальної роботи;

- ✓ вивчення інтересів, запитів студентів (спільно із студентсько-учнівським самоврядуванням), а також міжособистісних стосунків в навчальній групі;
- ✓ надання необхідної допомоги керівникам та здобувачам освіти під час організації та проведення виробничих практик;
- ✓ вивчення стану виховної роботи в навчальній групі, рівня її розвитку за спеціальними параметрами (в порівнянні з даними, отриманими на початку I курсу).

### **5. Критерії результативності виховної діяльності**

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора навчальної групи є:

- ✓ стабільний режим роботи навчальної групи, відсутність серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- ✓ позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- ✓ мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- ✓ різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів;
- ✓ діяльність студентського самоврядування в групі;
- ✓ активність, згуртованість групи, суспільно корисний характер діяльності групи;
- ✓ участь групи у заходах;
- ✓ сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів I курсу;
- ✓ оволодіння досвідом соціальної поведінки.