

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ
30 серпня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Рогатинського аграрного
фахового коледжу

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 30.08.2021р.

Рогатин
2021

1. Загальні положення

Методична рада Рогатинського аграрного фахового коледжу (далі - Рада, далі - Коледж) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, який здійснює планування та координацію науково-методичної роботи в навчальних підрозділах Коледжу, контроль за її станом, розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, його методичного забезпечення.

1.1. У своїй діяльності Рада керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями педагогічної ради та директора коледжу, наказами і розпорядженнями директора, а також цим Положенням.

1.2. До складу Ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій коледжу, методисти, практичний психолог, соціальний педагог, вихователь, досвідчені педагогічні працівники. Зі складу Ради призначається голова та секретар. Головою методичної Ради є заступник директора з навчальної роботи.

2. Завдання та напрями роботи методичної ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

- узагальнення й аналіз стану організації навчального процесу в коледжі, розроблення напрямів його вдосконалення з врахуванням сучасних вимог та світових тенденцій розвитку освіти;
- науково-методичний супровід впровадження нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти, Державних стандартів для всіх спеціальностей;
- аналіз та затвердження планів видань навчальної, навчально-методичної літератури Коледжу та формування пропозицій щодо їх корегування, організація і контроль діяльності відділень з основних напрямів методичної роботи та внесення пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;
- організація і контроль діяльності відділень з основних напрямів методичної роботи та внесення пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;
- розроблення методичних рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання, підвищення рівня педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу;
- розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу за очною та дистанційними формами навчання, а також якість його методичного забезпечення на відділеннях, формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;
- експертиза запропонованих нових концепцій освіти, навчальних планів і програм, навчально-методичних комплексів, методичних рекомендацій, веб-ресурсів навчальних предметів і дисциплін, упровадження інновацій, оцінка їх результатів за підсумками апробації.

2.1. Основними напрями роботи Ради є:

- удосконалення організації та методично-дидактичного забезпечення навчально-виховного процесу в Коледжі, впровадження інноваційних методів навчання, спрямованих на розвиток творчого мислення та самостійності студентів,

інтенсифікацію навчального процесу шляхом впровадження нових інформаційних технологій;

- мислення та самостійності студентів, інтенсифікацію навчального процесу шляхом впровадження нових інформаційно-комунікативних технологій;
- мислення та самостійності студентів, інтенсифікацію навчального процесу шляхом впровадження інноваційних технологій;
- внесення пропозицій до педагогічної ради Коледжу щодо перспектив розвитку і підвищення якості освіти в Коледжі;
- аналіз якості підготовки фахівців усіх освітніх рівнів;
- вивчення та надання пропозицій педагогічній раді Коледжу щодо відкриття нових спеціальностей, освітньо-професійних програм з урахуванням вимог ринкової економіки та потреб регіону;
- проведення експертизи та рекомендація щодо затвердження педагогічній раді Коледжу навчальних планів для всіх спеціальностей;
- вивчення, аналіз та внесення пропозицій щодо поліпшення наскрізних програм практик, баз практик студентів Коледжу;
- надання допомоги цикловим комісіям щодо впровадження нового покоління державних стандартів освіти, нових технологій, методів навчання і виховання, прогресивних форм практичного навчання;
- вдосконалення і впровадження об'єктивного поточного та підсумкового контролю знань студентів Коледжу;
- аналіз стану забезпечення студентів навчально-методичною літературою, підготовка пропозицій педагогічній раді щодо покращення навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін;
- розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичної літератури, веб – ресурсів навчальних дисциплін; експертиза і рецензування рукописів на доцільність їх видання;
- розроблення рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів, засобів поточного, модульного та підсумкового контролю якості навчання;
- розроблення рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінки їх знань в умовах ЕКТС;
- визначення забезпечення навчальних дисциплін програмами, підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, веб-ресурсами тощо і на цій підставі розроблення планів підготовки і видання навчально-методичної літератури її придбання бібліотекою Коледжу;
- підготовка і проведення семінарів, «круглих столів», конкурсів за участю провідних вчених, фахівців виробництва, викладачів з питань удосконалення змісту освіти, методів навчання з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців;
- участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, симпозіумів, вебінарів, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів оцінки знань студентів, перспективних

форм навчальної діяльності з впровадження прогресивних наукових досягнень у навчальний процес;

- розроблення інструктивно-методичної документації з планування і організації методичної роботи та надання консультативної допомоги цикловим комісіям з питань планування й організації методичної роботи.

2.2. Рада має право:

- брати участь у перевірці роботи циклових комісій стосовно організації методичної роботи;

- вимагати і отримувати від навчальних підрозділів Коледжу та посадових осіб необхідну інформацію з питань організації та проведення методичної роботи;

- у разі необхідності запрошувати завідувачів відділень, окремих педагогічних працівників Коледжу на засідання Ради;

- вносити пропозиції директору та педагогічній раді Коледжу щодо удосконалення методичної роботи;

- формувати робочі групи для організації та проведення методичних заходів та залучати до роботи в них педагогічних працівників Коледжу;

- проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів.

3. Організація роботи методичної ради

3.1. Рада працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік і формується за пропозиціями навчальних підрозділів.

3.2. Засідання Ради проводяться, як правило, один раз у місяць

У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

3.3. Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу робочих груп можуть бути включені педагогічні працівники Коледжу, які не є членами Ради.

На засідання Ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань методичної роботи.

Про дату засідання Ради та порядок денний засідання секретар повідомляє членів ради не пізніше як за два дні до засідання.

3.4. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні Ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів Ради. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (за рішення повинно проголосувати не менше половини присутніх членів Ради). Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням директора Коледжу. Рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Коледжу. На педагогічній раді можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань методичної роботи. Про дату засідання Ради та порядок денний засідання секретар повідомляє членів ради не пізніше як за два дні до засідання.