

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову оцінку**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

Вступ

Сучасні ринкові відносини в системі освіти потребують від викладачів постійного творчого пошуку у своїй професійній діяльності, а керівники навчальних закладів зобов'язані вживати заходів щодо стимулювання професійного росту викладачів. Удосконалення організації навчально-виховного процесу безпосередньо пов'язано із удосконаленням професійної майстерності викладацького складу, його здатність творчо використовувати кращий педагогічний досвід, інноваційні методи та навчальні технології, методи стимулювання і контролю знань.

Актуальним є вирішення проблем якісної підготовки фахівців, забезпечення їх високої мобільності, можливості швидкого реагування на ринку праці. Ці процеси спричиняють зміни в системі освіти, зокрема в професійній діяльності педагогічних працівників навчальних закладів. Результативність педагогічної діяльності залежить від стану науково-методичної роботи, оскільки її зміст і організація сприяють підвищенню кваліфікації викладачів

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту, Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників».

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Рогатинського аграрного фахового коледжу.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.4. **Головними завданнями** введення рейтингової оцінки є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;

- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень студентів;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Система визначення рейтингу викладачів закладу передвищої освіти ґрунтується на таких засадах:

- **оптимізація** – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- **прозорість** – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- **достовірність** – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- **достатність системи показників** – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- **доступність** – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї
- **гнучкість** – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

II. Основні положення

2.1. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:

- системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: методична, організаційна, навчально-виховна, а також з урахуванням дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;
- підлягають об'єктивному оцінюванню балами закінчені види роботи;
- забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання на засіданні циклової комісії.

2.2. Для оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів (Додаток 1)

2.3. Результати підрахунку рейтингової оцінки роботи викладачів обговорюються на початку кожного семестру під час оперативного засідання адміністративної ради, узгоджуються з головою профкому та затверджуються директором навчального закладу.

2.4. Зведена таблиця рейтингових показників складається в кінці року виставляється для загального ознайомлення на сайті коледжу.

2.5. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

III. Порядок формування рейтингу

3.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

3.2. Рейтингове оцінювання викладача в коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.

3.3. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі:

- директор коледжу – голова комісії;
- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої практики, помічник директора з кадрової роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілки.

3.4. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджуються методичною радою коледжу. Викладач разом з головою циклової комісії формують звіт про роботу за рік.

3.5. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звітній інформації.

3.6. Рейтинги розраховують за даними, уміщеними у звітах викладачів.

3.7. Проводиться обговорення облікової роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

3.8. Обліковані дані подаються в методичний кабінет до 15 червня поточного року і розглядаються рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

3.9. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача. Результати роботи комісії оформлюється протоколом.

3.10. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради коледжу та на сайті коледжу.

3.11. Виставлення балів відбувається протягом навчального року і закінчується в кінці навчального року.

3.12. Відповідно до рейтингового місця педагогічних працівників представляють до нагород, премій (якщо дозволяють кошти), встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік.

IV. Порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності

Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

8. Заохочення

Назва роботи	К-сть облікових балів		
	норматив	виставлених	
		головою Ц.К.	адміністрацією
6.1. Подяки, відзнаки оформлені відповідними наказами (за звітний рік)			
• навчального закладу	5		
• районного і обласного рівня	10		
6.2. Грамота			
• навчального закладу	10		
• районного і обласного рівня	15		
• Міністерства освіти і науки України	25		
• Міністерства агрополітики України	20		
6.3. Педагогічні звання			
• Відмінник освіти України (в рік присвоєння)	40		
• Відмінник аграрної освіти України (в рік присвоєння)	30		
• Заслужений працівник освіти України	100		
6.4. Порушення трудової дисципліни			
• несвоєчасне виконання розпоряджень, наказів тощо (за 1 порушення)	-20		
6.5. Додаткові бали за роботу, яка не врахована в вищеперерахованих показниках	до 10		
Сума балів			
Загальна сума балів			

Підписи: _____

Всього балів _____

Викладач _____

Голова циклової комісії _____



Рейтингова оцінка роботи педагогічного працівника

Пам'ятайте, що перед тим, як взятися за виховання людини, треба самому зробитися людиною; треба, щоб у вас самих склався той взірець, який повинна наслідувати дитина.

Ж.-Ж. Руссо



5. Спортивно-масова робота(для викладачів фізвиховання)

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Участь в організації та проведенні змагань:				
• внутріколеджних			5-10	
• у міських			10-20	
• обласних			20-25	
• всеукраїнських			30-50	
• матчевих зустрічей			1-5	
2. Підготовка спортсменів- розрядників			5-10	
3. Участь у зміцненні матеріальної бази			1-10	
4. Секційна робота			5-10	
5. Інше			1-5	

6. Робота і підвищення кваліфікації

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Підвищення кваліфікації:				
◆ ФПК			5	
◆ стажування			5	
◆ самоосвіта			1-10	
◆ навчання в магістратурі			20	
◆ навчання в аспірантурі			20	
◆ навчання на педфаці			20	
◆ інше			1-5	

7. Громадська робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Участь у громадських організаціях			1-20	
2. Участь у проведенні внутріколеджних заходів для співробітників			1-20	
3. Участь у проведенні заходів із перевірки коледжу та тих, що проводяться на базі коледжу			1-20	
4. Чергування в корпусах, гуртожитках			1-10	
5. Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку			за одне порушення знімається 10	
6. Інше			1-5	

4. Виховна робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1.Участь в організації та проведенні виховних заходів		За 1 виховний захід -5 б.	1-5	
2.Проведення та участь у конкурсах:				
• внутріколеджних			1-5	
• міських			5-10	
• обласних			5-10	
4.Участь у спортивних заходах			1-5	
5. Організація виховної роботи в студентському колективі:				
• ведення документації куратора			1-5	
• організація самоврядування в групі			1-5	
• участь куратора групи і студентів у громадських організаціях			1-5	
• активність студентської групи			1-5	
• успішність			1-5	
• відвідування занять			1-5	
• дотримання правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки студентами групи			1-5	
• робота на закріпленій території			1-5	
• збереження контингенту			5-10	
6. Робота з бібліотекою			1-5	
7. Робота в гуртожитку			1-5	
8. Робота з батьками			5-10	
9. Індивідуальна робота зі студентами			5-10	
10. Інше			1-5	

1. Навчальна робота

1. Педагогічне навантаження викладача _____

2. Результати педагогічної діяльності.

Назва дисципліни	Успішність	Якість

	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
Успішність	20	
Якість	20	

2. Організаційна робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Організація та участь у проведенні педрад, методичних об'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін. Підготовка доповідей, повідомлень		За один виступ-1 бал	20	
2. Завкабінетом, лабораторією			1-5	
3. Керівництво цикловою комісією			5-20	
4. Керівництво гуртком			1-10	
5.Участь у профорієнтаційній роботі			1-5	
6. Виконання роботи наставників молодих і малодосвідчених викладачів			1-5	
7. Ведення навчальних журналів			1-5	
8. Інше			1-5	

3. Науково-методична робота

Вид роботи	Термін виконання	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4	5
1. Написання, підготовка до видання та перевидання:				
• навчальна програма			10-20	
• підручників			10-20	
• електронних підручників			10-20	
• навчальних посібників			10-15	
• методичних розробок та рекомендацій			5-10	
• сценаріїв виховних заходів			5-10	
• словників, довідників			5-10	
2. Створення методичного забезпечення:				
• лекцій			1-15	
• семінарських занять			1-15	
• практичних занять			1-15	
• лабораторних занять			1-15	
• курсових робіт			1-15	
• практики			1-15	
• самостійної роботи студентів			5-20	
• робочих навчальних програм			1-5	
• навчальних програм			10-20	
3. Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін			5-10	
4. Складання:				
• завдань для проведення модульного та підсумкового контролю			1-5	
• завдань для проведення тестового контролю			1-5	
• складання екзаменаційних білетів			1-5	
5. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, кодограм, таблиць тощо)			5-20	
6. Створення та використання навчальних відеофільмів			20	
7. Вивчення і впровадження досвіду організації навчального процесу			10-20	

8. Керівництво пошуковою, науково-дослідною, творчою роботою студентів			1-20	
9. Участь у роботі науково-методичних комісій, семінарів, конференцій, заходах, що проводяться Міністерством аграрної політики та продовольства України, Міністерством освіти і науки України			10-20	
10. Рецензування:				
• навчальних програм			5-10	
• підручників			5-10	
• навчальних посібників			5-10	
• словників, довідників			5-10	
• експонатів на виставку-педагогічного досвіду та технічної творчості молоді			5-10	
11. Написання робіт:				
• у фахових виданнях			5-10	
• у науково-методичних збірниках			5-10	
12. Проведення:				
• відкритих занять			5-10	
• відкритих виховних годин				
13. Проведення та участь в:				
• олімпіадах			5-10	
• внутріколеджних			5-10	
• обласних (міжвузівських)				
• науково-теоретичних та практичних конференцій:				
внутріколеджних			5-10	
інших навчальних закладів			10-20	
14. Проведення відкритих захистів курсових робіт			5-10	
15. Відвідування відкритих занять з обговоренням на засіданнях циклових комісій			2 (за 1 заняття)	
16. Підготовка експонатів на виставку-конкурс педагогічного досвіду та технічної творчості молоді:				
• внутріколеджну			5-10	
• в Навчально-методичний центр по підготовці молодших спеціалістів Міністерства аграрної політики України			10-20	
17. Інше			1-5	