

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ

13 січня 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію Рогатинського
аграрного фахового коледжу**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 4 від 13.01.2022р.

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні та правові засади діяльності стипендіальної комісії Рогатинського аграрного фахового коледжу (далі — коледж), а також встановлює порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочень студентів.

1.2. Основною метою створення стипендіальної комісії (далі - комісії) є вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.3. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2017 року № 1045, Правил призначення і виплати стипендій студентам Рогатинського державного аграрного коледжу, Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Рогатинського державного аграрного коледжу.

1.4. До складу стипендіальної комісії входять: директор коледжу – голова комісії, заступник директора з навчальної роботи – заступник голови комісії, представники бухгалтерії коледжу, завідувачі відділеннями, юрисконсульт коледжу, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії затверджується директором коледжу.

1.5. На засідання стипендіальної комісії можуть бути запрошені і інші особи зі складу працівників коледжу для пропозицій з надання матеріальної допомоги та заохочення студентів коледжу.

1.6. Про дату і місце проведення засідання та порядок денний члени стипендіальної комісії повідомляються секретарем стипендіальної комісії не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

1.7. Засідання проводить голова комісії, а у разі його відсутності – заступник.

1.8. Засідання вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини складу стипендіальної комісії.

Рішення приймається простою більшістю голосів, присутніх членів комісії.

1.9. Результати засідання стипендіальної комісії оформляються протоколом, який підписує голова комісії (у разі його відсутності – заступник голови) та секретар стипендіальної комісії чи особа, що його замінює.

Протокол засідання з документами, що були подані на розгляд комісії, зберігається у секретаря комісії впродовж одного навчального року та по закінченні цього терміну передається до архіву коледжу. За поданням комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначена стипендія.

Рішення стипендіальної комісії вводиться в дію наказом директора.

У наказі про призначення стипендій зазначається рейтинг успішності студента та розмір академічної або соціальної стипендії. Завідувачі відділеннями несуть персональну відповідальність за достовірність змісту поданих до стипендіальної комісії даних про призначення або позбавлення всіх видів стипендій студентів коледжу.

Засідання стипендіальної комісії коледжу про призначення стипендій проводиться протягом 5 днів після закінчення сесії.

II. Повноваження стипендіальної комісії.

2.1. Стипендіальна комісія приймає рішення про:

призначення академічних або соціальних стипендій студентам коледжу, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, на основі даних про їх успішність, соціальний та матеріальний стан;

позбавлення академічних або соціальних стипендій студентів коледжу, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

надання студентам коледжу, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, культурній роботі та спортивній діяльності;

розглядає спірні питання щодо призначення або позбавлення стипендій, надання матеріальної допомоги чи заохочення студентам коледжу.

III. Порядок розгляду спірних питань стипендіальною комісією.

3.1. Спірні питання, які виникають у студентів щодо призначення чи позбавлення стипендій студентам розглядаються стипендіальною комісією згідно мотивовано поданих заяв.

3.2. Комісія розглядає заяви у термін не пізніше 10 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.