

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

**П о л о ж е н н я  
про циклову комісію**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1 від 30.08. 2021 р.

**Рогатин  
2021**

## **1. Загальні положення**

1.1. Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у навчальному закладі, затвердженого педагогічною радою.

1.2. Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітньо-виховного процесу.

1.3. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад кількістю не менше п'яти педагогічних працівників.

1.4. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад (мають відповідати фаховій освіті) затверджує наказом керівник навчального закладу терміном на один навчальний рік.

1.5. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому Законом порядку.

1.6. Загальне керівництво роботою циклових комісій навчального закладу здійснюють заступник керівника з навчальної роботи та завідувачі відділень, за якими закріплено циклову комісію наказом керівника.

1.7. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складають до п'ятого вересня поточного навчального року та затверджує заступник директора з навчальної роботи.

1.8. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць згідно зі затвердженим планом.

1.9. Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації (перелік документації у розділі V цього положення).

## **2. Зміст роботи циклових комісій**

Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється за такими напрямками та термінами їх виконання:

2.1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін - протягом поточного навчального року.

2.2. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків та іншої документації, необхідної для проведення освітнього процесу, - до 5 вересня поточного навчального року.

2.3. Поповнення, вдосконалення навчально-методичних комплексів здійснюється членами циклової комісії протягом поточного навчального року.

2.4. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу, - протягом поточного навчального року.

2.5. Розробка, впровадження інноваційних методик викладання навчальних предметів та дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних занять, навчальної, виробничої та переддипломної практик - протягом поточного навчального року.

року.

2.6. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення та поширення досвіду роботи викладачів, майстрів виробничого навчання надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю — протягом поточного навчального року.

2.7. Впровадження технологій дистанційного, змішаного навчання та інших сучасних і інноваційних технологій в освітньому процесі - протягом поточного навчального року.

2.8. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій - протягом поточного навчального року.

2.9. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів і державної підсумкової атестації здобувачів освіти та атестації здобувачів фахової передвищої освіти - не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

2.10. Розробка та затвердження завдань для залишкового зрізу знань, директорських контрольних робіт здійснюється за потреби протягом навчального року.

2.11. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів до навчального закладу згідно з Правилами прийому.

2.12. Розгляд звіту викладача та виконання ним індивідуального плану роботи викладача - до 1 липня поточного навчального року.

2.13. Організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти - протягом поточного навчального року.

2.14. Організація, проведення та участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, вікторинах, конкурсах тощо - згідно з графіком проведення.

2.15. Організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти - згідно з планами роботи гуртків при кабінетах та лабораторіях.

2.16. Проведення профорієнтаційної роботи (відвідування шкіл регіону, день «відкритих дверей», тижні циклових комісій, інші заходи) - протягом поточного навчального року.

2.17. Участь викладачів у професійних конкурсах «Кращий викладач року», «Кращий куратор року», «Кращий завідувач навчального кабінету» тощо - протягом поточного навчального року.

2.18. Участь у виховній роботі здобувачів освіти - згідно з концепцією національно-патріотичного виховання, планом виховної роботи на поточний навчальний рік.

2.19. Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу та роботи адміністрації за минулий навчальний рік - до 1 липня поточного навчального року.

### **3. Обов'язки голів циклових комісій**

3.1. Організація роботи циклової комісії згідно з Положенням про циклову комісію.

3.2. Складання планів роботи циклової комісії - до 5 вересня поточного навчального року.

3.3. Організація взаємовідвідування занять викладачами - згідно з планом роботи

циклової комісії у поточному навчальному році.

3.4. Забезпечення систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засідання комісії та засіданнях методичної ради - постійно протягом поточного навчального року, звіти - згідно з планом роботи методичної ради.

3.5. Організувати профорієнтаційну роботу в школах, професійно-технічних навчальних закладах регіону - протягом поточного навчального року.

3.6. Здійснювати контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами - постійно протягом поточного навчального року.

3.7. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії в поточному навчальному році - до 1 липня поточного навчального року.

3.8. Звітування на методичних та педагогічних радах - постійно протягом навчального року згідно з планом проведення методичних та педагогічних рад.

#### **4. Права голів циклових комісій**

Голова циклової комісії має право:

4.1. Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін, освітньо-професійних програм.

4.2. Упроваджувати новітні технології в освітній процес.

4.3. Вносити до порядку денного, на розгляд методичної ради питання для заслуховування на педагогічній раді.

4.4. Поручувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу щодо покращення матеріального забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій.

#### **5. Документація циклової комісії**

5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу:

Навчальні програми

Робочі навчальні програми

Навчально-методичні комплекси дисциплін

Навчальні плани.

Робочі навчальні плани

План роботи циклової комісії

Протоколи засідань циклової комісії

Індивідуальні плани роботи викладачів

Рейтингове оцінювання роботи викладача

Матеріали взаємовідвідування викладачів

Матеріали проведення відкритих навчальних занять

Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів

Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів тощо

Матеріали проведення профорієнтаційної роботи

Звіт про роботу циклової комісії