

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відкриті заняття**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол №1 від 30.08.2021р.

## 1. Загальні положення

1.1. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

1.2. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- **пробне** – відкрите заняття, що проводиться претендентом на кваліфікаційну категорію спеціаліст II категорії для підтвердження своєї професійної придатності;

- **поточне** – проводить викладач згідно з графіком для оцінки рівня його професійної кваліфікації;

- **показове** – відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, як своєрідна школа передового досвіду.

1.3. Відкрите заняття виконує такі функції:

- **інформаційну** – інформує про рівень професійної компетентності і педагогічної майстерності педагогічного працівника, а також про рівень підготовленості здобувачів вищої освіти;

- **діагностичну** – дає змогу виявити основні методи і прийоми, які застосовує викладач у своїй роботі, з'ясувати, чи відповідають вони меті заняття, встановити причини певних похибок у знаннях студентів;

- **мотиваційну** – спонукає до подальшого вдосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;

- **прогностичну** – дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання професійної майстерності педагогічного працівника.

1.4. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь завідуючим навчально-методичного кабінету коледжу та доступне для всіх бажаючих. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації, методичного кабінету, завідувачі відділень, голова циклової комісії, викладацький склад коледжу, представники органів студентського самоврядування, інші особи.

1.5. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи голову циклової комісії, завідуючого навчально-методичного кабінету.

## **2. Планування відкритих занять**

2.1. Графік відкритих занять складається на початку навчального року завідувачем навчально-методичного кабінету коледжу на основі планів відкритих циклових комісій і відображається у методичній роботі коледжу.

2.2. Тему, дату і мету показового відкритого заняття визначає сам викладач на підставі робочої програми навчальної дисципліни. Тему пробного заняття й час його проведення визначає голова циклової комісії з урахуванням побажань викладача.

2.3. До проведення відкритих занять насамперед залучаються:

– викладачі, які мають вищу категорію та педагогічні звання (старший викладач, викладач-методист) і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності;

– викладачі, які атестуються в поточному навчальному році.

2.4. Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, пара, аудиторія, тип заняття, мета проведення) за тиждень до його проведення оприлюднюється на дошці оголошень завідувачем навчально-методичного кабінету коледжу.

2.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрадження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

## **3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття**

3.1. Викладач до початку відкритого заняття повинен підготувати оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни, роздатковий дидактичний матеріал, необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття та вийти після його закінчення, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми; які результати його діяльності, в якій мірі досягнуті поставлені цілі заняття. Заняття оцінюють за критеріями, наведеними у бланку відгуку про відкрите заняття. (додаток).

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, пояснює свій педагогічний задум, обґрунтовує вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття. Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й

недоліки заняття з методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Підводять підсумки завідувач навчально-методичного кабінету та голова циклової комісії. За результатами проведення відкритих занять циклова комісія може прийняти рішення про клопотання перед директором (педагогічною радою коледжу) щодо: заохочення викладача; рекомендації щодо атестації викладача.

3.5. Рішення, які приймаються під час обговорення відкритого заняття повинні бути оформлені протоколом засідання циклової комісії, з наданням відгуків на відкрите заняття. Відгуки є невід'ємною частиною такого протоколу та зберігаються на протязі трьох років.

3.6. Витяг з протоколу засідання циклової комісії та відгук на відкрите заняття надаються до навчально-методичного кабінету.

3.7. Результати проведення відкритих занять, відображені у відгуках та витягах з протоколів засідань циклової комісії, аналізуються методичною радою коледжу. На їх підставі методична рада коледжу розробляє заходи щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.8. При оцінюванні якості відкритого заняття встановлюється рівень його відповідності вимогам проведення:

- цілком відповідає – недоліків не виявлено;
- в основному відповідає – недоліки нечисленні, несуттєві та легко виправляються;
- не відповідає – є багато недоліків.