

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ

13 січня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів,
передбачених для надання матеріальної
допомоги та заохочення учням відділення
ПТО Рогатинського аграрного фахового
коледжу

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 4 від 13.01.2022р.

Рогатин
2022

I. Загальні питання

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення учням відділення ПТО Рогатинського аграрного фахового коледжу, розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, спільного листа Міністерства освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України № 1/9-800 від 9 листопада 2010 року № 02-5/564 від 9 листопада 2010 року та затверджено педагогічною радою коледжу.

1.2. Даний Порядок розроблено з метою підвищення життєвого рівня та заохочення учнів, а також за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності та надання матеріальної допомоги учням, які навчаються у коледжі.

1.3. Для виплати матеріальної допомоги та заохочення навчальний заклад використовує 10 % коштів передбачених для виплати стипендій.

II. Категорії студентів, які мають право на отримання матеріальної допомоги та заохочення

5.1. Для учнів, які найбільше відзначились у навчальній, науковій та громадській роботі, художній творчості, а також стали переможцями обласних, регіональних, Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, чи беруть активну участь у суспільному житті навчального закладу, волонтерському русі, тощо, максимальний розмір заохочення не повинен перевищувати 1,2 мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

5.2. Для учнів із малозабезпечених та багатодітних сімей, учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідам, особам, які навчаються і мають дітей, тощо, розмір матеріальної допомоги становить, як правило, не більше 1,5 мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії та надається на підставі особистої заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів.

5.3. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.д.) розмір матеріальної допомоги становить 2 мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії та надається на підставі заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів.

III. Порядок призначення студентам матеріальної допомоги та преміювання

3.1. Призначення матеріальної допомоги та заохочення відбувається на загальних зборах кожної групи.

3.2. Пропозиції груп, за підписом старости, куратора групи та завідувача відділення розглядаються і приймаються стипендіальною комісією та протягом трьох робочих днів приймає рішення про призначення матеріальної допомоги чи заохочення.

3.3. Матеріальна допомога чи заохочення не виплачується учням, які:

- 1) не виконують навчального плану;
- 2) мають понад 30 год. пропусків занять без поважних причин;
- 3) порушили вимоги Статуту навчального закладу.

3.4. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та заохочення, проводиться пропорційно кількості студентів, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3.5. У разі економії коштів передбачених на стипендіальне забезпечення протягом бюджетного року, їх невитрачений залишок може бути перерозподілений для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам.