

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про класного керівника**  
**навчальної групи**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

**Рогатин**  
**2021**

## **I. Загальна характеристика діяльності класного керівника**

Методичне об'єднання кураторів та класних керівників є управлінською ланкою, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської або учнівської навчальної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

Класного керівника призначає адміністрація, з урахуванням побажань учнів для роботи з навчальними групами I-III курсів.

Класний керівник – досвідчений та майстерний педагог. Крім того, враховується профіль підготовки кваліфікованих робітників. Термін перебування на посаді класного керівника – один навчальний рік згідно з наказом директора коледжу, наказ щодо призначення на посаду повинен щорічно поновлюватися. Як правило, класний керівник працює з конкретною навчальною групою впродовж 3-х років. Обов'язковими умовами призначення на посаду є стаж викладацької роботи на відділенні професійно-технічної освіти не менш ніж 2 роки, з них у Рогатинському аграрному фаховому коледжі – не менше одного року; обов'язкове викладання одного з навчальних предметів чи дисциплін в навчальній групі; особиста згода викладача на здійснення діяльності класного керівника.

Діяльність класного керівника навчальної групи здійснюється на підставі Статуту коледжу, Положення про виховну роботу, цього Положення. Зміст його діяльності визначається такими основними документами: Державною національною програмою „Освіта”, „Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти”, відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також такими, що розроблені структурними ланками навчального закладу. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками класний керівник навчальної групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

Результати діяльності класного керівника навчальної групи обговорюють систематично на засіданнях адміністративної ради, педагогічної ради, засіданнях методичного об'єднання кураторів та класних керівників навчальних груп згідно з планами роботи.

Документація, яку веде класний керівник визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації освітньої роботи коледжу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність класного керівника навчальної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік, затвердженого педагогічною радою.

Адміністративно класний керівник навчальної групи підпорядкований заступнику директора з виховної роботи. Організаційно-методичну допомогу надає адміністрація коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації класного керівника у коледжі заступник директора з виховної роботи. Методична підготовка класного керівника забезпечується різноманітними формами роботи для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності класному керівнику бажано брати участь у всіх формах методичної роботи, а також у

виробничих нарадах. Виробничі наради проводяться адміністрацією коледжу із кураторами та класними керівниками двічі на семестр. Форми методичної роботи змінюються систематично раз на 2 місяці. Тематику занять визначає голова методичного об'єднання згідно із соціальними запитами, побажаннями та на підставі діагностики професійної майстерності.

## **2. Функції та зміст діяльності класного керівника**

Класний керівник навчальної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді. Класний керівник навчальної групи здійснює свою діяльність спільно із студентсько-учнівським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів учнів. Основними функціями класного керівника навчальної групи є такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація.

**Аналітична функція** передбачає планування та організацію виховної роботи із учнівською групою на підставі вивчення та врахування класним керівником міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності учнів рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

**Організаторська функція** забезпечує надання необхідної допомоги студентсько-учнівському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля учнів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність класного керівника чи спільну з органами студентсько-учнівського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

**Реалізація комунікативної функції** передбачає здійснення необхідної колективної роботи із учнями та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку учнів. Класний керівник навчальної групи допомагає учням в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та здобувачами освіти. Класний керівник навчальної групи спільно з органами студентсько-учнівського самоврядування захищає права здобувачів освіти (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання учнів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем.

**Функція соціалізації** полягає в тому, що в гуманістично-орієнтовній взаємодії „педагог – здобувач освіти” класний керівник навчальної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовного повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні учнем різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як „ситуації соціального досвіду поведінки”. Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації,

тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є учнівський колектив. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, а й в організації виховної позааудиторної роботи.

### **3. Зміст діяльності класного керівника I курсу:**

- ✓ ознайомлення з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою циклових комісій, змістом поза аудиторної роботи, характером та особливостями освітніх робіт у коледжі; із структурою, організацією та напрямками діяльності студентсько-учнівського самоврядування;

- ✓ ознайомлення з функціями всіх підрозділів коледжу, специфікою та режимом їхньої діяльності (наприклад бібліотеки, навчальної частини, і т.д.);

- ✓ організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам у здійсненні організаційно-масової роботи;

- ✓ створення організаційно-педагогічних умов для проходження учнями адаптаційного періоду (разом з іншими структурними підрозділами);

- ✓ систематичне (на підставі загальноколеджного плану та плану роботи групи) проведення разом із громадськими організаціями, творчими групами форм виховної позааудиторної роботи, спільна зі здобувачами освіти участь у заходах, які проводить студентська рада тощо;

- ✓ залучення учнів до позааудиторної роботи, суспільно корисних видів діяльності, участь в роботі наукового товариства, клубів і т.д.;

- ✓ проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання учнів, систему освітнього процесу в коледжі, успіхи та проблеми учнів;

- ✓ надання допомоги учням разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

### **4. Зміст діяльності класного керівника навчальної групи**

#### **II-III курсу:**

- ✓ організація (спільно зі студентсько-учнівським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;

- ✓ залучення учнів до різних видів діяльності, які проводять органи студентсько-учнівського самоврядування на відділеннях, разом з творчими радами, студентським клубом, а також у гуртках художньої самодіяльності, в студіях тощо;

- ✓ систематичне проведення тематичних годин класного керівника згідно з планом роботи;

- ✓ координування діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, участь у вечорах відпочинку, які організовують і проводять органи самоврядування групи;

- ✓ робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання учнів а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);

- ✓ надання необхідної допомоги здобувачам освіти у самостійній організації навчальної роботи;

- ✓ вивчення інтересів, запитів учнів (спільно із студентсько-учнівським самоврядуванням), а також міжособистісних стосунків в навчальній групі;

- ✓ надання необхідної допомоги керівникам та здобувачам освіти під час організації та проведення виробничих практик;
- ✓ вивчення стану виховної роботи в навчальній групі, рівня її розвитку за спеціальними параметрами (в порівнянні з даними, отриманими на початку I курсу).

### **5. Критерії результативності виховної діяльності**

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні класного керівника навчальної групи є:

- ✓ стабільний режим роботи навчальної групи, відсутність серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни учнями;
- ✓ позитивна мотивація освітньої діяльності учнів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- ✓ мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного учня;
- ✓ різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності учнів;
- ✓ діяльність учнівського самоврядування в групі;
- ✓ активність, згуртованість групи, суспільно корисний характер діяльності групи;
- ✓ участь групи у заходах;
- ✓ сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для учнів I курсу;
- ✓ оволодіння досвідом соціальної поведінки.