

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

Рогатин
2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) у Рогатинському аграрному фаховому коледжі (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує організацію застосування технологій дистанційного навчання в Коледжі.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Положення про дистанційне навчання, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 (із змінами і доповненнями); Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Наказ МОН №1/9-507 від 06.08.19 року)), Закону України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про повну загальну середню освіту» (Наказ МОН №463-IX від 16.01.2020), Положення про Національну освітню електронну платформу (Наказ МОН України №523 від 22.05.2018р. та Положення про організацію освітнього процесу в Рогатинському аграрному фаховому коледжі.

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувача освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Мета дистанційного навчання полягає в наданні освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів фахової передвищої, загальної середньої освіти, стандарти професійно-технічної освіти; підвищення кваліфікації працівників.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.6. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх педагогічних працівників коледжу.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

– **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому спеціальні платформи дистанційного навчання, електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– **вебресурси навчальних дисциплін (програм)**, у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного

характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– **вебсередовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– **дистанційна форма навчання** – форма організації навчального процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень або освітньо-професійний ступінь після їх успішної державної атестації;

– **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

– **психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

– **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої усі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

– **система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм)** – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

– **система управління дистанційним навчанням** – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

– **суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються (учень, студент), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);

– **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у коледжі.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання у Коледжі реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення та урізноманітнення

навчання в різних формах використання технологій навчання для забезпечення автономності та мобільності здобувачів освіти та реалізації права педагогічних працівників на самостійний вибір типів та форм проведення занять.

2.2. Дистанційна форма навчання у Коледжі може запроваджуватися за потреби, відповідно до наказів директора та рішення педагогічної ради.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей (освітньо-професійних програм), що затверджуються наказом директора Коледжу.

2.4. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які з будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт) не можуть відвідувати навчальні заняття в коледжі.

2.5. Переведення на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою студентів та їх батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Рішення щодо навчання здобувачів освіти за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформляється наказом директора Коледжу.

2.6. Для реалізації дистанційного навчання та використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі Коледжу можуть використовуватися платформа Moodle, електронна бібліотека, інші додаткові вебресурси, які відповідають вимогам щодо проведення та організації дистанційного навчання (пакет програм спеціалізованого хмарного забезпечення: Google Meet, Zoom, Viber, Google Klass, Kahoot та ін.).

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання у Коледжі здійснюється у таких формах: самостійна робота, навчальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання у Коледжі є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться зі студентами (учнями) дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану, згідно розкладу занять

3.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.4. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні

завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.5. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів, лабораторій, з використанням відповідного програмного забезпечення.

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу у Коледжі можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах, семінари тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.7. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за затвердженою коледжем програмою.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у коледжі включають поточний контроль, проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені Коледжем контролю знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі навчання. Для студентів, які перейшли на дистанційну форму навчання, усі контрольні заходи можуть здійснюватись дистанційно у формі тестування або здачі контрольних робіт з використанням відповідних вебресурсів: Moodle, Google, Classroom, електронної бібліотеки. Дозволяється також проводити контрольні заходи з використанням інших можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

4. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. Технології дистанційного навчання використовують в організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять через мережу Інтернет під час карантину, вивченні факультативних дисциплін, участі у дистанційних олімпіадах, отриманні консультацій тощо.

4.3. Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Коледж використовує платформи : Moodle, електронну бібліотеку. За допомогою цих систем через Інтернет студент має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти

тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні курси (власні сайти) та проводити навчання, надсилати повідомлення студентам, розподіляти та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо.

4.4. Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання платформи Moodle у Коледжі персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі Moodle персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.

4.5. Адміністрування та підтримку системи Moodle забезпечує відповідальний за навчально-інформаційний портал в Коледжі.

4.6. За допомогою технологій дистанційного навчання та платформи Moodle в Коледжі можна здійснювати внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, професійно-технічної освіти та загальної середньої освіти.

4.7. При організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники Коледжу для організації дистанційної форми навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання вебресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу

цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

– програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

– вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, робочі навчальні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронну бібліотеку;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище вебресурси навчальної дисципліни (предмета) створюється за чіткою струтулогічною схемою.

- інші ресурси навчального призначення.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ

6.1. Навчально-виховний процес на період здійснення дистанційного навчання проводиться згідно графіку навчального процесу, затвердженого на початок навчального року, та згідно діючих положень щодо організації навчально-виховного процесу. Допускається внесення змін у графік навчального процесу для студентів усіх курсів навчання за виключенням випускних, а саме:

– перенесення екзаменаційних сесій на час завершення семестру, та не пізніше 30 червня;

– перенесення усіх видів практик до настання екзаменаційних сесій за поточний семестр;

6.2. Усі види занять (навчальні заняття, факультативи, консультації тощо) з використанням дистанційної форми навчання здійснюються згідно розкладу занять, затвердженого на початок семестру.

6.4. Облік навчальних занять здійснюється згідно розкладу занять з занесенням у журнали академічної успішності груп, затвердженого на початок семестру, та з урахуванням змін внесених розпорядженнями завідувача відділення, наказів тощо згідно педагогічного навантаження викладачів, доведеного їм на початок навчального року.

6.5. Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відбувається згідно діючого Положення про оцінювання знань студентів. Екзаменаційні сесії та виробничі і переддипломні практики на випускних курсах поводяться у терміни встановлені навчальним планом.

Навчальні практики проводяться у терміни згідно наказів по Коледжу та графіку навчального процесу. Допускається для виконання програм практики у зв'язку з святковими вихідними днями, які припадають на час проведення практик, проведення занять з практики у дві зміни та проведення практик у вихідні (суботні) дні. Проведення переддипломних практик відбувається виключно на базах практик згідно затвердженої теми дипломного проєкту, які здійснюють свою виробничу діяльність в умовах встановлених обмежень згідно «Положення про проведення практик».

6.6. Проведення навчальних лабораторних занять відбувається згідно календарного тематичного планування та розкладу занять. Оцінювання лабораторної роботи відбувається з виставленням студенту оцінки за теоретичну частину роботи та виконання дослідницької частини лабораторної роботи у час відновлення проведення навчальних занять в аудиторній класичній формі.

6.7. захист курсового проєкту відбувається з використанням дистанційних технологій (презентації, вебінари, онлайн-конференції) у комісіях, згідно педагогічного навантаження викладачів, доведеного їм на початок навчального року.

6.9. Контроль за виконанням робочих програм навчальних дисциплін та розкладів навчальних занять покладається на завідувачів відділень а загальний контроль – на заступника директора з навчальної роботи.