

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
про методичне об'єднання кураторів та
класних керівників навчальних груп**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

**Рогатин
2021**

1. Загальні положення

1.1. Методичне об'єднання кураторів та класних керівників навчальних груп Рогатинського аграрного фахового коледжу – це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом коледжу, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів та класних керівників усіх навчальних груп.

1.2. Методичне об'єднання кураторів та класних керівників навчальних груп створюється наказом директора коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів і класних керівників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Методичне об'єднання працює над створенням умов для виховання суспільно-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до саморозвитку та самореалізації, готової до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян - патріотів України.

1.4. Методичне об'єднання об'єднує в своєму складі кураторів та класних керівників всіх навчальних груп Рогатинського аграрного фахового коледжу.

1.5. Склад та кандидатура голови методичного об'єднання затверджується наказом директора коледжу та мають свої повноваження впродовж одного навчального року.

1.6. Планування і організацію роботи методичного об'єднання, а також безпосереднє керівництво об'єднанням здійснює голова, який обирається на першому засіданні та призначається наказом директора коледжу.

1.7. Загальне керівництво методичним об'єднанням здійснює заступник директора з виховної роботи та методист коледжу.

1.8. Робота об'єднання здійснюється за планом, який складається щороку на першому засіданні до 10 вересня та затверджується заступником директора з виховної роботи.

1.9. Засідання методичного об'єднання проводиться не рідше одного разу на місяць.

1.10. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи даної комісії, ведення та зміст робочої документації визначені у Розділі III цього Положення.

2. Функції методичного об'єднання

2.1. Організовує колективне планування та колективний аналіз діяльності кураторів та класних керівників.

2.2. Координує виховну діяльність навчальних груп і організовує їх взаємодію у навчально-виховному процесі.

2.3. Визначає і узгоджує принципи, методи та форми виховної роботи у навчальних групах коледжу.

2.4. Організовує вивчення та застосування кураторами та класними керівниками сучасних технологій виховання.

2.5. Здійснює обговорення діяльності кураторів, класних керівників, творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів і класних керівників, матеріалів їх атестації .

2.6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів та класних навчальних груп.

2.7. Забезпечує реалізацію єдиних принципів підходів до виховання та соціалізації студентів та учнів.

2.8. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.

2.9. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи кураторів та класних керівників.

2.10. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів та класних керівників навчальних груп.

3. Основні документи методичного об'єднання

1. Список членів циклової комісії кураторів і класних керівників.
2. Річний план роботи.
3. Протоколи засідань.
4. Звіти про роботу.
5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
6. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських, учнівських колективах та діяльності куратора, класного керівника.
7. Матеріали, публікації кураторів та класних керівників у пресі.
8. Матеріали взаємовідвідування виховних заходів

4. Функції та обов'язки голови методичного об'єднання

4.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів та класних керівників;
- поповнення "Методичної скарбнички куратора";
- своєчасне впорядкування документації методичного об'єднання та проведених заходів.

4.2. Разом із адміністрацією коледжу та заступником директора з виховної роботи *забезпечує*:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання кураторами і класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів та класних керівників.

4.3. Організовує:

- взаємодію членів методичного об'єднання між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- проведення відкритих заходів, семінарів, конференцій тощо;

- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів, класних керівників;

- консультує з питань виховної роботи.

4.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів та класних керівників.

4.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських та учнівських колективів.

4.6. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

5. Зміст роботи членів методичного об'єднання

- Якісне та результативне проведення виховної роботи серед здобувачів освіти коледжу.

- Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування в нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

- Створення необхідних умов для фізичного розвитку студентів та учнів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

- Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

- Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

- Підготовка майбутніх фахівців до господарсько-трудової діяльності.

- Створення умов для вільного вибору здобувачами освіти світоглядних позицій.

- Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

- Врахування інтересів студентів та учнів при організації навчально-виховного процесу.

- Організація роботи з обдарованими студентами та учнями, з незахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки).

- Співпраця з громадськими організаціями міста.

- Робота з батьками.