

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ  
30 серпня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок та умови вибору студентами**  
**Рогатинського аграрного фахового коледжу**  
**вибіркових дисциплін**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1 від 30.08.2021р.

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про вибіркові дисципліни у Рогатинському аграрному фаховому колледжі (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог пункту 17 статті 54 розділу IX Закону України «Про фахову передвищу освіту», рекомендацій ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» щодо структури та змісту навчальних планів та складання індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти та містить основні вимоги щодо формування вибіркової складової навчальних планів і реалізації студентом права вибору навчальних дисциплін.

1.2 Вибіркова складова навчального плану та індивідуального плану здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених певною освітньо-професійною програмою.

1.3 Студенти мають право обирати вибіркові дисципліни на відповідний семестр, в якому вони вивчаються.

1.4 Обсяг кожної вибіркової дисципліни становить не менше 2-х кредитів ЄКТС (60 годин).

1.5 Вибіркові навчальні дисципліни - це дисципліни, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні звання в межах обраної освітньо-професійної програми та здобути додаткові спеціальні професійні компетентності.

1.6 Каталог вибірових дисциплін-перелік дисциплін вільного вибору здобувачами освіти за циклом загальної та професійно-практичної підготовки.

1.7 Нормативний зміст освітньо-професійної програми зі спеціальності визначення стандартом освіти, а варіативний – групою забезпечення спеціальності та випусковою цикловою комісією.

## **2. Порядок реалізації права вільного вибору студентами вибірових навчальних дисциплін**

2.1. У процесі формування контингенту студентів для вивчення вибірових дисциплін на наступний семестр або наступний рік завідувачі відділень ознайомлюють студентів із затвердженими Каталогами дисциплін та організують процедуру їх вибору.

2.2. Після ознайомлення з каталогом студенти письмово (Додаток 1) визначають свій вибір щодо вивчення конкретних дисциплін, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на наступні семестри. Та подати заяву до 20 травня поточного навчального року.

2.3. На підставі заяв студентів та подання завідувачів відділень навчальна частина формує накази по створенню груп для вивчення вибірових дисциплін на період їх вивчення.

2.4. Якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, то надавши відповідні документи, він звертається до завідувача відділення із заявою для запису на вивчення обраних ним вибіркових дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які завідувач відповідного відділення вважатиме потрібним для оптимізації навчальних груп.

2.5. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів спеціальностей і визначають навчальне навантаження викладачів.

2.6. Розклад занять для груп формується навчальною частиною.

### **3. Навчально-методичне забезпечення вибіркового навчальних дисциплін**

3.1. Формування варіативної частини компонент освітньо-професійних програм, навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог чинних нормативних документів та цього Положення.

3.2. Форма підсумкового контролю вибіркового дисциплін - залік або екзамен.

3.3. Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра розпочинається з III семестру.

3.4. Вибіркова навчальна дисципліна циклу загальної підготовки запроваджується за умовами чисельності групи не менш як 20 осіб (у межах навчальних груп денної форми навчання). Для вивчення дисциплін професійної і практичної підготовки групи можуть нараховувати 10-15 осіб.

3.5. За розробку та оновлення переліку вибіркового дисциплін відповідає група забезпечення спеціальності, яка призначається наказом директора коледжу.

3.6. Група забезпечення для надання якісних освітніх послуг аналізує:

- кадрове забезпечення (відповідність освіти, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);
- навчально - методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- інформаційне забезпечення.

3.7. Перелік вибіркового дисциплін для кожної спеціальності за освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів розглядається та затверджується випусковими цикловими комісіями.

3.8. Перелік дисциплін за вибором студента оформлюється у Каталог вибіркового дисциплін (далі - Каталог).

3.9. У каталозі зазначають короткий опис змісту дисципліни, цільове призначення (спеціальність, освітньо-професійну програму) та прізвище викладача, який викладатиме дисципліну.

3.10. Електронну версію Каталогу розміщують для ознайомлення студентів на офіційному веб-сайті коледжу та інформаційних стендах відділень.

#### **4. Процедура перезарахування кредитів**

4.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибіркового дисциплін проводиться завідувачем відділення на підставі академічної довідки, наданої студентом в установленому порядку.

4.2. Перезарахування кредитів вибіркового дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

4.3. Адміністрація коледжу може дозволити студентам-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибірково дисципліни, які опановані в іншому закладі освіти, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в коледжі.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора коледжу про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

5.2. Положення про порядок та умови обрання студентами Рогатинського аграрного фахового коледжу вибіркового дисциплін вступає в дію з моменту його затвердження.

#### **Перелік дисциплін вільного вибору студента на \_\_\_\_\_ навчальний рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва дисципліни</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Семестр вивчення</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Примітка</b>


Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол засідання циклової комісії № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### **ЗРАЗОК**

**Заява студента про внесення до індивідуального навчального плану  
дисциплін  
вільного вибору**

Директору      Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

Триніву І.В.

Студента групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ННІ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форми навчання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу надати мені можливість вивчати на \_\_\_\_\_ курсі такі дисципліни за вільним вибором:

1. \_\_\_\_\_

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

2. \_\_\_\_\_

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

3. \_\_\_\_\_

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

4. \_\_\_\_\_

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

5. \_\_\_\_\_

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

Дата \_\_\_\_\_ Підпис студента \_\_\_\_\_