

Протокол №1
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 30 серпня 2019 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Ознайомлення та обговорення рекомендованого педагогічного навантаження на 2019-2020 н.р.
2. Обговорення та затвердження планів роботи кабінетів, гуртків.
3. Обговорення та затвердження робочих навчальних робочих програм.
4. Обговорення та затвердження плану циклової комісії.
5. Обговорення та затвердження індивідуального плану викладачів.
6. Підготовка матеріалів для проходження ліцензування загальноосвітніх предметів та акредитації спеціальностей: 181 «Харчові технології», 201 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва», «Експлуатація та ремонт с/г машин».

Слухали:

Притику Л.Я., яка довела до відома присутніх обсяг годин педагогічної роботи для членів циклової комісії згідно навчальних планів спеціальностей на 2019-2020н.р.

Викладачі комісії ознайомилися та обговорили педагогічне педнавантаження на 2019-2020н.р.

Виступили:

Приплюцька Г.В. сказала, що Гірняк Л.О., молодий перспективний викладач, яка вийшла з декрету, претендує на педнавантаження згідно трудового договору.

Гірняк Л.О. про можливість викладання предмета «Зарубіжна література» відповідно до диплому.

В процесі обговорення було зроблено розподіл годин педагогічного навантаження наступним чином:

Прізвище та ініціали викладачів	Назва предмета	Група	Кількість годин
Чупак Л.Б.	Зарубіж.літ.	В-11,12	140
		Тв-11	70
		Т-11	70
		К-11	76
	Укр.мова	Тв-21	96

		В-11,12	144
		Т-21	96
	Укр.літ	Т-11	140
	Укр.мова (за профспр.)	Т-31	47
	Всього:		879
Притика Л.Я.	Укр.мова	Тв-11	72
		Т-11	72
		В-21,В-22	192
Лещар М.І.	Укр.літ.	В-11,12	280
	Укр.мова(за профспр.)	Тв-11	140
		В-31,32	84
	Всього:		840
	Укр.літ.	Тр-11	63
		Тр-31	35
	Укр.мова	Тр-21	35
		М-12	140
		К-31	74
		Тр-11	63
Всього:		410	
Пазюк Г.В.	Укр.мова	М-11,12	144
		М-21,22	192
		К-11	63
		Тр-31	74
		К-21	50
	Укр.мова(за профспр.)	М-31,32	78
	Укр.літ.	М-11	140
		К-11	64
		К-21	50
		К-31	31
Всього:		886	
Литвин М.М.	Зарубіж. літ	Тр-11	74
		Всього:	74

Гандзин О.М.	Англ.мова за профспр	М-31,32	120
	Укр.мова(за профспр.)	ТВ-31	45
	Англ.мова	ТВ-11	72
		М-21, М-22	136
		ТВ-21	68
		В-12	72
		Тр-31	61
		Тр-21	42
		К-11	64
		К-21	59
		К-31	57
	Укр.народознавство	Тр-31	30
		К-31	41
		Всього:	867
Куріца М.І.	Англ.мова	Т-11	72
		Т-21	68
		В-21,В-22	136
		М-11, М-12	144
	Англ.мова за профспр.	ТВ-31	94
		Т-31	96
		В-21,В-22	48
		В-31,В-32	108
		Т-21	38
		Всього:	804
Приплюцька Г.В.	Нім.мова	М-12	72
		М-22	68
		В-22	68
		Тр-11	42
		Тр-21	42
		К-11	64
		К-21	59
		К-31	57
		Тр-31	61
		В-22	24
	Нім.мова за профспр.	М-32	60
		В-32	54
	Т-31	96	

		Тв-31	94
		Тв-21, Т-21	40
			901
Дарміць М.І.	Всього:	Т-11,Тв-11	72
	Нім.мова	В-12	72
		Тв-21, Т-21	68
			212
Гірняк Л.О.	Всього:	М-11, М-12	140
	Зарубіжна літер. Англ.мова Англ.мова за профспр.	В-11	72
		Тв-21	40
			252
	Всього:		

Ухвалили:

1. Затвердити та рекомендувати до наказу по коледжу педнавантаження викладачів на 2019-2020 н.р.
2. Надати Гірняк Л.О. години предмета «Зарубіжна література» (відповідно до диплому).

Слухали:

Лещар М.І., яка ознайомила присутніх із планом роботи кабінету «Українська мова (за профспрямуванням)» та планом гуртка.

Притику Л.Я., зав. кабінетом «Українська мова та література», яка довела до відома присутніх план роботи кабінету та гуртка.

Приплоцьку Г.В., зав. кабінетом «Іноземна мова », яка довела до відома присутніх план роботи кабінету та гуртка.

Гандзин О.М., зав. кабінетом «Іноземна мова», яка ознайомила з планом роботи кабінету та гуртка.

Чупак Л.Б., зав. кабінетом «Зарубіжна література», яка ознайомила присутніх з планом роботи кабінету та гуртка.

Ухвалили:

1. Рекомендувати навчальній частині до затвердження плани роботи кабінетів та плани роботи гуртків.

Слухали:

Приплоцьку Г.В., Дарміць М.І., які подали на розгляд присутніх робочі навчальні програми з предмета «Німецька мова», складені відповідно до типової навчальної програми 2017р., та з дисципліни «Іноземна мова за профспрямуванням (німецька мова)», відповідно до програми 2012р.

Лещар М.І., Чупак Л.Б., які подали на розгляд робочі навчальні програми з предмета «Українська література», 2017; «Українська мова», 2017.

Притику Л.Я., Пазюк Г.В., які подали на розгляд робочі навчальні програми з предмета «Українська література», 2017; « Українська мова», 2017; з дисципліни « Українська мова (за профспрямуванням)», 2010.

Гандзин О.М., Куріцу М.І., які подали на розгляд присутніх робочі навчальні програми з предмета « Англійська мова», складені відповідно до типової навчальної програми 2017р., та з дисципліни « Іноземна мова за профспрямуванням (англійська мова)», відповідно до програми 2012р.

Чупак Л.Б.- робочу навчальну програму з предмета « Зарубіжна література», 2017.

Ухвалили:

- 1.Заслухавши та обговоривши робочі програми з предметів та дисциплін, рекомендувати їх навчальній частині до затвердження.
- 2.Вносити зміни та доповнення до розділу в робочих програмах.

Викладачі, постійно

Слухали:

Притику Л.Я., голову циклової комісії, про план роботи комісії на 2019-2020н.р. Зокрема, проведення конкурсів та олімпіад, відзначення урочистих дат та ін. Чупак Л.Б., яка сказала про необхідність продумати додатково заходи з проведення тижня циклової комісії.

Ухвалили:

- 1.План роботи циклової комісії мови і літератури подати на затвердження навчальній частині.
- 2.Доопрацювати пропозиції по проведенню тижня циклової комісії.

Викладачі, до

15.02.2019 р.

- 3.Роботу циклової комісії спрямувати на удосконалення навчально-методичних комплексів з предметів, використання інноваційних технологій.

Викладачі, постійно

Слухали:

Члени комісії представили увазі присутніх індивідуальний план викладача.

Ухвалили:

- 1.Заслухавши та обговоривши індивідуальний план викладачів, рекомендувати до затвердження.

Слухали:

1. Про розгляд матеріалів для проходження ліцензування загальноосвітніх предметів та акредитації спеціальностей.

Ухвалили:

1. Затвердити матеріали для проходження ліцензування загальноосвітніх предметів та акредитації спеціальностей.

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика

З педнавантаженням на 2019-2020 н.р. ознайомлені:

1. Лещар М.І.
2. Притика Л.Я.
3. Чупак Л.Б.
4. Куріца М.І.
5. Гандзин О.М.
6. Приплюцька Г.В.
7. Пазюк Г.В.

8. Литвин М.М.

9. Дарміць М.І.

-

Протокол №2
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 10 вересня 2019 року

Присутні:члени комісії

Порядок денний:

1.Про підготовку пакета завдань для комплексних контрольних робіт з предметів загальноосвітньої підготовки.

Доповідач-Притика Л.Я.

Слухали:

Притику Л.Я. про необхідність сформуванати пакет завдань для комплексних контрольних робіт з предметів загальноосвітньої підготовки та акредитації спеціальностей. Рекомендовано розробити 20 тестових завдань для кожного варіанту та ключі відповідей до них.

Підготувати навчально- методичні матеріали з предметів.

Ухвалили:

1. Сформуванати пакет завдань для комплексних контрольних робіт з предметів загальноосвітньої підготовки та акредитації спеціальностей і подати на затвердження.
2. Підготувати навчально- методичні матеріали з предметів.

Викладачі комісії, до 17.09 2019р.

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика

Протокол №3
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 10 жовтня 2019 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу ім Петра Яцика.
2. Про затвердження матеріалів для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2020».
3. Профорієнтаційна робота.
4. Про проведення I етапу конкурсу читців.
5. Про заходи проведення Дня писемності.
6. Про стан підготовки студентів II курсів та учнів ПТО до здачі ДПА у формі ЗНО з української мови.

Слухали:

Пазюк Г.В., відповідальну за проведення I етапу Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика про проведення конкурсу серед студентів I-II курсів. Переможця конкурсу відрядити для участі у II етапі конкурсу.

Ухвалили:

1. Переможця конкурсу відрядити для участі у II етапі конкурсу.

Пазюк Г.В.

Слухали:

Притику Л.Я., яка представила на розгляд присутніх матеріали на конкурс «Педагогічний ОСКАР-2020»: відеотека, відеофільм, методичні рекомендації та ін.

Ухвалили:

1. Затвердити матеріали на конкурс «Педагогічний ОСКАР -2020» і подати на розгляд конкурсної комісії.

Слухали:

Притику Л.Я. про результати проведеної профорієнтаційної роботи: зареєстровано 2 заяви від учнів шкіл. Голова циклової комісії наголосила на необхідності покращення інформування школярів та їх батьків про правила прийому на навчання до коледжу.

Ухвалили:

1. Покращити профорієнтаційну роботу по набору абітурієнтів.
Члени комісії, постійно

Слухали:

Лещар М.І., відповідальну за проведення I етапу конкурсу читців про проведення конкурсу у номінаціях: «Патріотика», «Лірика», «Авторський вірш». При визначенні переможців враховувати рівень загальної мовної культури учасників, їх майстерність у декламуванні різних поетичних жанрів.

Ухвалили:

1. Провести конкурс на базі бібліотеки коледжу.
2. Відрядити переможців для участі у II етапі конкурсу 13.11.2019 р.

Лещар М.І.

Слухали:

Притику Л.Я. про заходи щодо відзначення Дня української мови та писемності. В програмі відзначення:

- написання Всеукраїнського диктанту національної єдності;
- тематична виставка літератури в бібліотеці коледжу.

Ухвалили:

1. Залучити студентів та педагогічних працівників коледжу до написання Всеукраїнського диктанту національної єдності.

Притика Л.Я., викладачі комісії

2. Сприяти організації тематичної виставки літератури в бібліотеці коледжу.

Слухали:

Притику Л.Я. про пробне ЗНО з української мови та обізнаність студентів та учнів ПТО про правила реєстрації для здачі ЗНО. Терміни пробного ЗНО – у визначений час.

Ухвалили:

1. Тримати на контролі і доносити до студентів інформацію, пов'язану з ЗНО.

Викладачі,

постійно

2.Проводити пробні тестові завдання серед студентів II курсів та учнів ПТО.

Викладачі,

постійно

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика

Протокол №4
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 5 листопада 2019 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Розгляд і затвердження завдань директорської контрольної роботи з предметів.
2. Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу ім. Тараса Шевченка.
3. Результати підготовки до ДПА у формі ЗНО.

Слухали:

Викладачів, які подали на розгляд комісії завдання та тести для написання директорських контрольних робіт з предметів: «Українська література», «Українська мова», «Зарубіжна література», «Іноземна мова (німецька)», «Іноземна мова (англійська)».

Ухвалили:

1. Затвердити матеріали для написання директорських контрольних робіт з предметів.

Викладачі, листопад

2. Провести аналіз написання директорських контрольних робіт.

Голова комісії, грудень

2019 р.

Слухали:

Чупак Л.Б, яка проаналізувала результати I етапу конкурсу ім. Т.Шевченка, у якому взяли студенти I-II курсів. Перевірка робіт проводилася складом журі: Чупак Л.Б., Лещар М.І., Замковою Г.П. Переможцем визнано студентку-----

Ухвалили:

1.Відрядити для участі у II обласному етапі мовно- літературного конкурсу ім.Тараса Шевченка студентку -----

Чупак Л.Б., грудень

Слухали:

Пазюк Г.В., організатора проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, яка підвела підсумки проведеного конкурсу між студентами I-II курсів. Журі (ЗамковаГ.П., ція

Чупак Л.Б., Притика Л.Я.) визначило переможця конкурсу. Переможцем визнано студентку групи -----н

Ухвалили:

1.Визнати переможцем I етапу конкурсу з української мови ім. Петра Яцика студентку групи -----

2.Відрядити для участі у II обласному етапі конкурсу ім.Петра Яцика студентку групи -----

Слухали:

Притику Л.Я. про пробне ЗНО з української мови та обізнаність студентів та учнів ПТО про правила реєстрації для здачі ЗНО. Терміни пробного ЗНО – у визначений час.

Ухвалили:

1.Тримати на контролі і доносити до студентів інформацію, пов'язану з ЗНО.

Викладачі,

постійно

2.Проводити пробні тестові завдання серед студентів II курсів та учнів ПТО.

Викладачі,

постійно

Голова циклової комісії
Л.Я.Притика

Протокол №5
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 5 грудня 2019 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Аналіз написання директорських контрольних робіт з предметів.
2. Про підсумки II етапу конкурсу читців поезії.
3. Про проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з української мови.
4. Про підготовку до закінчення навчального семестру 2019-2020н.р.

Слухали:

Притику Л.Я., яка проаналізувала результати написання директорських контрольних робіт з предметів: «Українська література», «Зарубіжна література», «Іноземна мова» (англійська мова, німецька мова). Аналіз показав, що необхідно звернути увагу на студентів, які часто пропускають заняття без поважних причин: у таких студентів та учнів – найнижчі бали. Контрольні були проведені і у формі тестових завдань, і у формі завдань, які охоплюють вивчені теми чи розділи. Якісний показник: 50%-56%.

Ухвалили:

1. Покращити підготовку студентів та учнів до написання директорських контрольних робіт.

Викладачі, постійно

Слухали:

Притика Л.Я. про підсумки обласного конкурсу поезії, присвяченого Дню української мови та писемності. Цьогоріч було представлено виступ студентів у 2-х номінаціях: «Патріотика» («Молитва» - студентки Лазар А.-М., Оленчин А.-М.); «Лірика»: уривок з «Лісової пісні» Лесі Українки – ст. Чубата В.). На жаль, цього року наші конкурсантні – читці поезії – без призових місць. У попередні роки результати були більш втішні.

Виступили:

Лещар М.І., викладач української мови і літератури, яка готувала студентів до виступу, про те, що наші студенти виступали на належному рівні.

Ухвалили:

1. При підготовці до конкурсу читців звертати увагу на дотримання виконання вимог до конкурсної програми.

Слухали:

Притику Л.Я., організатора з проведення I етапу олімпіади з української мови, яка оголосила перелік питань для олімпіади. Питання охоплюють розділи: «Фонетика», «Фразеологія», «Лексика», «Орфографія», «Синтаксис і пунктуація». Для участі у II обласному етапі допускаються лише студенти II курсу. Тому учасниками коледжної олімпіади будуть лише студенти II курсу.

Ухвалили:

1.Провести I етап олімпіади з української мови у грудні 2019 р.

Притика Л.Я.

2.Переможця відрядити для участі у II обласному етапі олімпіади.

Притика Л.Я.

Слухали:

Притику Л.Я. про підготовку до закінчення семестру:

- проводити консультації та додаткові заняття для відпрацювання студентами пропущених занять;
- навчально-облікову документацію вести відповідно до вимог;
- вчасно здавати залікові відомості;
- працювати над поновленням навчально-методичних комплексів;
- напрацьовувати матеріали для написання методичок в НМЦ;
- проводити профорієнтаційну роботу по набору абітурієнтів.

Ухвалили:

1.Закінчення навчального семестру провести відповідно до Розпорядження по коледжу.

Викладачі, до 28.12.2019 р.

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика

Протокол №6
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 2 січня 2020 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Про підсумки II етапу конкурсу ім. Петра Яцика.
2. Про підсумки II етапу мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка.
3. Про ЗНО. Аналіз підготовки студентів II курсів до ЗНО з української мови.
4. Визначення маршруту для проведення профорієнтаційної роботи.
5. Розгляд і затвердження матеріалів для проведення акредитації освітніх програм з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 211 «Ветеринарна медицина».

Слухали:

Пазюк Г.В., яка підготувала студентку----- в II обласному турі конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.

Ухвалили:

1. Надати подання дирекції коледжу про нагородження Пазюк Г.В., яка підготувала переможця II етапу конкурсу ім. Петра Яцика, та студентку ----- переможця конкурсу.

Слухали:

Чупак Л.Б., яка готувала студентку-----, у II етапі мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка.

Ухвалили:

1. Надати подання дирекції коледжу про нагородження Пазюк Г.В., яка підготувала переможця II етапу мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка студента

Слухали:

Притику Л.Я. про пробне ЗНО з української мови та обізнаність студентів та учнів ПТО про правила реєстрації для здачі ЗНО. Терміни пробного ЗНО – у визначений час.

Ухвалили:

1. Тримати на контролі і доносити до студентів інформацію, пов'язану з ЗНО.

Викладачі,
постійно

2. Проводити пробні тестові завдання серед студентів II курсів та учнів ПТО.

Викладачі, постійно

Слухали:

Приплюцьку Г.В., яка запропонувала обрати маршрутом для проведення профорієнтаційної роботи школи Галицького району .

Ухвалили:

1. Профорієнтаційну роботу проводити під час виїзду членів комісії у школи Галицького та Калуського районів.

Слухали:

Про розгляд і затвердження матеріалів для проведення акредитації освітніх програм з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 211 «Ветеринарна медицина».

Ухвалили:

1. Затвердити матеріал для проведення акредитації освітніх програм з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 211 «Ветеринарна медицина».

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика

Протокол №7
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 12 лютого 2020 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Про результати I етапу олімпіади з української мови серед студентів II курсу РДАКу.
2. Аналіз підготовки студентів II курсів до ЗНО з української мови відповідно до результатів пробного ЗНО.
3. План проведення тижня циклової комісії.

Слухали:

Притику Л.Я. про результати I етапу олімпіади з української мови серед студентів II курсу РДАКу. Переможцем визначено Гріздак Тетяну (студентка гр.В-21).

Ухвалено:

1. Відрядити для участі у II етапі олімпіади з української мови серед студентів закладів передвищої фахової освіти Гріздак Тетяну (гр.В-21).

Притика Л.Я.

Слухали:

Притику Л.Я. про пробне ЗНО з української мови та обізнаність студентів та учнів ПТО про правила реєстрації для здачі ЗНО. Терміни пробного ЗНО – у визначений час.

Ухвалили:

- 1.Тримати на контролі і доносити до студентів інформацію, пов'язану з ЗНО.

Викладачі,

постійно

- 2.Проводити пробні тестові завдання серед студентів II курсів та учнів ПТО.

Викладачі, постійно

Слухали:

Пропозиції викладачів про проведення тижня циклової комісії.

Ухвалили:

1. Провести захід до Шевченківських днів з використанням інтерактивної дошки.

Пазюк Г.В., Гандзин О.М., Гірняк

Л.О.

2. Провести поетичні читання біля пам'ятника Т.Шевченка.

Притика Л.Я.

3. Відео ролик: викладачі коледжу читають вірші Т.Шевченка.

4. Літературно- музична композиція

Притика Л.Я., Драган З.Б.

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика

Протокол №8
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу

від 16 березня 2020 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Про діяльність викладачів циклової комісії мови і літератури в умовах карантинних обмежень щодо організації роботи з основного виду діяльності (12.03.2020-03.04.2020).

Слухали:

Притику Л.Я. про необхідність розробити матеріали для дистанційного навчання студентів з предметів та дисциплін. Для якісної підготовки студентів II курсу до здачі ДПА у формі ЗНО, викладачам розмістити допоміжні матеріали в електронній бібліотеці коледжу для користування. Кураторам II курсів мотивувати студентів для успішної здачі ЗНО.

Виступили:

Чупак Л.Б. про доцільність використання студентами каналу «Київ», де будуть проводитися відео уроки, а також інші онлайн заняття на освітніх сайтах. Приплюцька Г.В.. яка сказала, що можна подавати в електронній бібліотеці посилання на назву підручника із вказівкою на сторінку, номер вправи.

Ухвалили:

1. У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), всім учасникам освітнього процесу дотримуватися протиепідеміологічних вимог і рекомендацій.
2. Викладачам працювати над розробленням індивідуальних планів та шляхами професійного розвитку та самоосвіти.
3. Викладачам навчальну інформацію з предметів та дисциплін подавати для студентів в електронній бібліотеці коледжу, надсилати електронною поштою, розміщувати на вебсайті коледжу, зокрема, відео-уроки, відео-конференції або гіперпосилання на них.
4. Надавати студентам відомості у соціальних мережах про назви сайтів з онлайн ресурсами для підготовки до ДПА у формі ЗНО.

Протокол №9
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 30 квітня 2020 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

1. Розгляд і затвердження переліку питань для підсумкового контролю з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальностей:
208 «Агроінженерія» (групи М-31, М-32);
211 «Ветеринарна медицина» (групи В-31, В-32);
181 «Харчові технології» (група Т-31);
204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» (група Тв-31).
2. Аналіз діяльності викладачів у програмі мудл та зворотній зв'язок зі студентами в умовах продовжених карантинних обмежень.
3. Профорієнтаційна робота, проведена членами комісії.

Слухали:

Викладачів: Притику Л.Я., Чупак Л.Б., Пазюк Г.В., Гандзин О.М., які представили на затвердження перелік питань для підсумкового контролю з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальностей:

208 «Агроінженерія» (групи М-31, М-32);
211 «Ветеринарна медицина» (групи В-31, В-32);
181 «Харчові технології» (група Т-31);
204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» (група Тв-31).

Ухвалили:

1. Затвердити перелік питань для підсумкового контролю з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальностей:
 - 208 «Агроінженерія» (групи М-31, М-32);
 - 211 «Ветеринарна медицина» (групи В-31, В-32);
 - 181 «Харчові технології» (група Т-31);
 - 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» (група Тв-31).
2. Провести екзамен з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» дистанційно у формі тестових завдань (60 завдань в тесті – 3 наведені відповіді, одна з яких - правильна).
Критерії оцінювання:
 - 0-59% –«2»
 - 60-74%-«3»
 - 75-89%-«4»
 - 90-100%-«5»
3. У разі неможливості студента скористатися програмою мудл, розглядати можливість складання екзамену студентом по телефону чи у вайбері.

Слухали:

Притику Л.Я. про результати роботи викладачів з дистанційного навчання.

Всі викладачі подають програмний матеріал в електронній бібліотеці та в програмі мудл. Необхідно активізувати зворотний зв'язок зі студентами, мотивувати їх до співпраці. Наприклад, для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовуватися будь-які пристрої та інструменти, зокрема мобільний телефон, за допомогою якого можна організувати спільноту в соціальних мережах, мобільних додатках.

Гірняк Л.О., яка сказала, що багато студентів подають відповіді на задані тестові завдання чи інші види робіт на вайбер.

Приплюцька Г.В. про те, що не всі студенти мають доступ до інтернету і це знижує можливість зворотного зв'язку.

Чупак Л.Б. про необхідність надавати студентам II курсу посилання на інтернет ресурси для підготовки до ДПА у формі ЗНО з української мови.

Гандзин О.М., яка сказала, що треба співпрацювати з кураторами груп для покращення дистанційного навчання студентів.

Ухвалили:

1. Покращити активність студентів у дистанційному навчанні, залучаючи до співпраці кураторів груп.
2. Проводити постійний контроль за виконанням студентами завдань.

Слухали:

Притику Л.Я. про продовження карантину, що змушує ще з більшою відповідальністю ставитися до профорієнтаційної роботи по набору майбутніх студентів коледжу.

Ухвалили:

1. Залучати до профорієнтації випускників коледжу.
2. Промоніторити участь студентів в акції «Зроби собі заміну».
3. Тримати постійний зв'язок з батьками майбутніх абітурієнтів.
4. Викладачам та студентам поширювати в соцмережах ролики про коледж.

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика

Протокол №10
засідання циклової комісії мови і літератури
Рогатинського державного аграрного коледжу
від 19 травня 2020 року

Присутні: члени комісії

Порядок денний:

- 1.Результативність дистанційного навчання в умовах карантину.
2. Семестрове оцінювання студентів і учнів.
- 3.Рекомендації із заповнення журналів академічних груп.
- 4.Про ведення індивідуального плану викладачів.

Слухали:

Притику Л.Я. про покращення зворотного зв'язку зі студентами при проведенні дистанційного навчання.

Ухвалили:

- 1.Продовжувати дистанційне навчання для можливості підсумкового оцінювання студентів та учнів.

Слухали:

Притику Л.Я. про те, що в умовах карантину викладачі працюють із студентами, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання. Оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання, дистанційне навчання не є винятком. Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватись у синхронному або асинхронному режимі. Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у викладача та всіх студентів та учнів. Залишається ризик технічних збоїв під час виконання окремими студентами завдання, тому слід застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо).

У синхронному режимі студенти можуть:

- виконувати тести на платформах Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо за вибором викладача та з урахуванням можливостей студента;
- виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо;
- брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально або в групах;
- брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів Skype, Zoom або в чатах на платформах дистанційного навчання (наприклад, Moodle) у закритих групах Facebook та ін.;
- виконувати інші завдання, які пропонує викладач.

Результати оцінювання навчальних досягнень рекомендовано повідомляти студентам та учням у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всієї групи є неприпустимим.

Основною метою оцінювання студентів та учнів в умовах дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку. Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання студентам підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності. Результати виконаних студентами самостійних робіт мають використовуватися для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.

Поточне оцінювання викладачі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у журналі групи, під час дистанційного навчання варто оптимізувати з метою уникнення перевантаження студентів.

Якщо викладач застосовує одну з платформ для дистанційного навчання (Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо), він може налаштувати опцію переходу студента до наступної теми за умови виконання перевірконого завдання за вивчену тему. Це дозволить зменшити навантаження на викладача, пов'язане з «ручною» перевіркою завдань, а студентів - здійснювати самооцінювання успішності оволодіння навчальним матеріалом.

Більш традиційний підхід передбачає передачу виконаних письмових робіт (зроблених на комп'ютері або сфотографованих) через електронну пошту або платформу Googleclassroom, Moodle та інші, один із месенджерів (Viber, Facebook, WhatsApp тощо).

Студенти завдання можуть бути оцінені викладачем безпосередньо через Skype, Zoom або будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через відео або аудіо файли, надіслані студентами на пошту викладача.

За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок зі студентами викладач може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

Ухвалили:

1. Семестрове оцінювання студентів та учнів проводити на основі поточних оцінок, отриманих під час дистанційного навчання.

Слухали:

Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих студентами під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання. Студенти та учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи. Річне оцінювання виставляється з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

Студенти II курсу складають ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року № 480.

Ухвалили:

1. Заповнення журналів академічних груп проводити відповідно до нормативних документів.
2. Активізувати роботу студентів II курсу до здачі ДПА у формі ЗНО.

Слухали:

Притику Л.Я. про особливості ведення індивідуального плану викладачів. Зокрема, виконані роботи: організаційна, методична, виховна, робота кабінетів, гуртків та ін. підводити під вимоги роботи під час карантину – дистанційна робота.

1. При веденні індивідуального плану викладачів враховувати рекомендації щодо діяльності під час карантину.

Голова циклової комісії

Л.Я.Притика