

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рогатинського
аграрного фахового коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ

30 серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
Рогатинським аграрним
фаховим коледжем

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 30.08.2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством України та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Рогатинського аграрного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2. Платні послуги надаються Коледжем відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р №1060-XII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність навчальних закладів.

1.3. Метою надання послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду Коледжу для покращення матеріального забезпечення працівників, зміцнення матеріально-технічної бази, розвитку та вдосконалення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог .

2. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Коледж здійснює платні послуги у таких сферах:

- у сфері житлово-комунальних послуг;
- у сфері інших послуг.

2.2. Деталізований перелік платних послуг, які можуть надаватись Коледжем, затверджуються наказом директора Коледжу.

2.3. До інших платних послуг, що можуть надаватись Коледжем належать:

- послуги з виробництва та реалізації продукції громадського харчування, організація її споживання;
- надання у тимчасове користування приміщень Коледжу;
- проживання у гуртожитках Коледжу;
- надання гуртожитків для тимчасового проживання;
- друк документів про фахову передвищу освіту;

- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Коледжі;

- інші види послуг, що відповідають вимогам законодавства.

2.4. Підставою для надання приміщень Коледжу в тимчасове користування є письмове звернення у вигляді листа, що подається на ім'я директора Коледжу до приймальні.

Зміст і характер заходів, які проводить Замовник, не повинні суперечити Статуту Коледжу, цілям і завданням діяльності Коледжу.

Після погодження вартості послуги, Коледж та Замовник укладають договір.

2.5. Порядок здачі в оренду рухомого та нерухомого державного майна, тимчасово вільних приміщень і площ здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 №157-ІХ зі змінами.

2.6. Усі інші платні послуги надаються при особистому зверненні Замовника, на підставі договору та підтвердження оплати на відповідний рахунок Коледжу.

3.ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Зазначені у переліку платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Коледжем в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат Коледжу у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. Коледж зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.4. Коледж зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

3.5. Встановлення вартості платних послуг, які надає Коледж здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням.

3.6. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис, який розробляється бухгалтерією Коледжу та затверджується директором Коледжу.

3.7. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ ТА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених угод.

У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

4.2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Коледжу через банківські установи.

4.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Коледжу, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р.№ 11).

5. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

5.1. Власні надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

5.2. Власні надходження, отримані, Коледжем використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби бюджетної установи;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

5.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються коледжем згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996-XIV (зі змінами) та Наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013р. № 611 (зі змінами).

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується наказом директора Коледжу .

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом директора Коледжу відповідно до законодавства України.