

ПРОТОКОЛ № 2
засідання педагогічної ради
Рогатинського державного аграрного коледжу

24 вересня 2020 року

Присутні: директор, заступники директора зав.відділеннями, голови циклових комісій, методист, старший майстер, зав.бібліотекою, голова методоб'єднання кураторів навчальних груп, вихователі гуртожитків

Голова засідання: Тринів Ігор Васильович

Секретар: Притика Лілія Ярославівна

Порядок денний:

1. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

Доповідають: Сухай А.В.,
Нікітенко В.І.

2. Організація дистанційного навчання та контролю знань студентів на відділеннях.

Доповідають: Гладун М.С.,
Благий Р.С.,
Пазюк В.Р.,
Баран О.М.

3. Організація профорієнтаційної роботи та забезпечення виконання плану прийому студентів у 2021 році.

Доповідає: Баран О.М.

1. СЛУХАЛИ:

Сухая А.В., інспектора з охорони праці, який поінформував про заходи, проведені в коледжі і спрямовані на безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Проведення вступного інструктажу кураторами в академічних групах, інструктажу в гуртожитках щодо користування електро- та газовими приладами, дотримання правил пожежної безпеки. Відповідно до наказу директора коледжу, проведено цільовий інструктаж про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19.

ВИСТУПИЛИ:

Тринів І.В., директор коледжу, який наголосив, що кожен має бути відповідальним за своє здоров'я і здоров'я тих, хто поряд. Носіння масок в коридорах, використання антисептичних засобів, дотримання правил особистої гігієни є запорукою запобігання поширенню вірусу.

Вергун Т.С., заступник директора з виховної роботи, про необхідність нагадування студентам та учням про теплий одяг.

УХВАЛИЛИ:

1. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись інструктажів з безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону, а також карантинних обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2; дотримуватись правил поведінки в коледжі, правил пожежної безпеки, електробезпеки, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, поводження із незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом та безпеки дорожнього руху.

Колектив, студенти та учні коледжу,
постійно

Дане рішення підлягає оприлюдненню

2. СЛУХАЛИ:

Гладун М.С., зав.технологічним відділенням, яка сказала, що на відділенні 185 студентів, 136 (74%) із них забезпечено технічними засобами: доступ до електронної бібліотеки, до програми Moodle.

Благого Р.С., зав.ветеринарним відділенням, який повідомив, що 4,7% студентів на відділенні не можуть працювати дистанційно. Розроблено програму дистанційного навчання, створено Viber програму по групах.

Пазюка В.Р., зав.механічним відділенням, який сказав, що в умовах, що склалися, мусимо створювати форми роботи для змішаного навчання і тестування; створення напрацювань для дистанційного навчання. На відділенні – 20% студентів мають стаціонарні комп'ютери. Доступність інтернету дає можливість використовувати телефони.

Баран О.М., зав.відділенням ПТО, яка сказала, що на відділенні – 178 учнів і 89 із них мають доступ до технічних засобів. Це ускладнює дистанційне навчання, але є інші можливості для цього.

УХВАЛИЛИ:

1. Для забезпечення можливості виконувати індивідуальний навчальний план дистанційно, здобувачам освіти, які перебуватимуть на самоізоляції чи обсервації, оновити навчально-методичні матеріали дисциплін в електронній бібліотеці коледжу, в програмі Moodle, інформувати студентів про графік виконання та контрольні заходи через створені групи в соціальних мережах, проводити семінари із використання інших навчальних платформ.

Педпрацівники, постійно

Дане рішення підлягає оприлюдненню

3. СЛУХАЛИ:

Баран О.М., відповідального секретаря приймальної комісії, яка внесла на розгляд заходи профорієнтаційної роботи і наголосила про необхідність залучати студентів та учнів до акції „Зроби собі заміну”.

УХВАЛИЛИ:

1. Заходи профорієнтаційної роботи затвердити.

Рішення прийнято одноголосно

2. Для забезпечення виконання обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців та плану прийому у 2021р. профорієнтаційну роботу проводити згідно затверджених заходів.
3. Про результати інформувати відповідального секретаря приймальної комісії щотижнево.

Педпрацівники, постійно

Дане рішення підлягає оприлюдненню

Голова педагогічної ради

І.В.Тринів

Секретар

Л.Я.Притика