

ПРОТОКОЛ № 4
засідання педагогічної ради
Рогатинського державного аграрного коледжу

20 листопада 2020 року

Присутні: директор, заступники директора,
зав.відділеннями, члени педради

Голова засідання: Тринів Ігор Васильович

Секретар: Притика Лілія Ярославівна

Порядок денний:

1. Стан підготовки здобувачів профільної загальної середньої освіти до складання ЗНО.

Доповідають: викладачі з визначених предметів.

2. Виконання плану графіку проведення внутрішнього контролю на відділеннях.

Доповідають: Благий Р.С.,
Пазюк В.Р.,
Гладун М.С.,
Баран О.М.

3. Особливості роботи коледжу в умовах карантину.

Доповідає: Вільчик В.О.

4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Чупак Л.Б., викладача української мови, яка сказала, що у викладачів уже є досвід роботи з підготовки студентів та учнів до здачі ДПА у формі ЗНО: розгляд демонстраційних тестових завдань ЗНО-2021, виконання тренувальних тестів із збірника О.Авраменка, тестових завдань попередніх років,

Систематично проводиться моніторинг результативності виконання студентами завдань та індивідуальні заняття.

Рутила О.І., викладача біології, який сказав, що ДПА у формі ЗНО з біології містить завдання відповідно до програми, яка включає весь курс шкільної програми. Тому доводиться опрацьовувати і вже пройдений студентами матеріал у школі. Виконання онлайн тестів, індивідуальна робота покращує результати студентів.

Гамкало Р.В., викладача математики, яка зауважила, що ДПА у формі ЗНО з математики (обов'язково) проводиться вперше. Складність підготовки студентів у тому, що 70% матеріалу – за шкільною програмою. Рівень підготовки у здобувачів освіти з математики у багатьох – не на належному рівні.

Баран О.М., викладача історії, яка сказала, що викладачі історії докладають максимум зусиль для підготовки студентів та учнів до здачі ДПА у формі ЗНО з історії, використовуючи досвід роботи попередніх років: пробні тестові завдання, онлайн тести.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою забезпечення прав здобувачів профільної загальної середньої освіти на якісну підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, надавати очні групові консультації, рекомендувати онлайн курси, демонстраційні матеріали та проводити контрольні заходи для виявлення недоліків і їх усунення.

Викладачі предметів,
винесених на ЗНО, постійно

2. СЛУХАЛИ:

Благого Р.С., зав.ветеринарним відділенням, який сказав, що план графік проведення внутрішнього контролю на відділенні проводиться адміністрацією. Навчальні заняття – відповідно до розкладу, записи в журналах обліку роботи академічної групи – відповідно до робочої навчальної програми. Навчальні практики проводяться непланово для виконання робіт на виробництві. Виконання лабораторних і практичних робіт, захист переддипломної практики – відповідно до графіку. Відвідування студентами занять щотижнево аналізується.

Гладун М.С., зав.технологічним відділенням, яка сказала, що викладачі систематично вносять записи до журналів обліку роботи академічних груп; проводиться взаємовідвідування занять; перевірка навиків та вмінь студентів; проведення директорських контрольних робіт з предметів та дисциплін згідно графіку; аналіз написання директорських робіт і моніторинг успішності студентів.

Пазюка В.Р., зав.механічним відділенням, про виконання плану графіку проведення внутрішнього контролю на відділенні. Складено розклад здачі екзаменаційної сесії для студентів III – IV курсів, а також – захисту курсових робіт. Студенти групи, яка була на самоізоляції через COVID, займалися дистанційно.

Баран О.М., зав.відділенням ПТО, яка сказала, що екзаменаційної сесії на відділенні не заплановано. Група К-21 здає комплексний кваліфікований екзамен.

УХВАЛИЛИ:

1. Аргументованим показником якості підготовки фахівців вважати ступінь його відповідності освітньо-кваліфікаційним характеристикам і освітньо-професійним програмам за результатами реалізації навчальних планів спеціальностей та навчальних програм дисциплін.

Дієвий, оперативний і об'єктивний внутрішній контроль спрямувати на всебічне удосконалення діяльності навчального закладу шляхом попередження, виявлення та усунення недоліків, пошуку резервів покращення навчального процесу та роботи всіх структурних підрозділів коледжу.

Педколектив, постійно

3. СЛУХАЛИ:

Вільчика В.О., заступника директора з навчальної роботи, про те що змінюються норми роботи в помаранчевій зоні. Тому треба затвердити єдину модель роботи в навчальному закладі для виконання навчального плану з використанням різних форм: очна, дистанційна, змішана. Чітко дотримуватись вказівок щодо дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострого

респіраторного захворювання COVID-19, Правил внутрішнього розпорядку, правил гігієни та санітарії.

Якщо доведеться працювати дистанційно, викладачам наповнювати матеріалами доступні освітні платформи, вміти володіти технічними засобами, що буде враховано при чергових атестаціях педпрацівників.

ВИСТУПИЛИ:

Вергун Т.С., заступник директора з виховної роботи, яка сказала, що в умовах карантину треба створювати безпечні умови для здобувачів освіти. щоб уникнути скупчення, запобігти інфекції – дотримуватись дистанцій, користуватись антисептиками, носити маски. Особиста відповідальність кожного за своє здоров'я та оточуючих.

Добровлянська Н.В., практичний психолог, про виникнення тривожності у дітей під час карантину. Треба більше спілкуватися, кураторам груп створювати позитивний мікроклімат в колективі, вести роз'яснювальну роботу з батьками.

Нікітенко В.І., методичний працівник коледжу, яка сказала, що ми вчимося жити в умовах карантину. Тому для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників коледжу систематично інформувати учасників освітнього процесу про заборони, що діють на території України на час карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в районі.

УХВАЛИЛИ:

1. На час карантину затвердити адаптивну Модель організації освітнього процесу в коледжі з використанням різних форм навчання (очна, змішана, дистанційна, залежно від ситуації).

Наставникам груп створювати позитивний мікроклімат в колективі, своєчасно реагувати на прояви надмірної тривоги серед студентів та учнів, вести роз'яснювальну роботу з батьками.

2. Педагогічному семінару для забезпечення безперервного підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводити колективні та індивідуальні навчання з використанням різних освітніх ресурсів, створення віртуальних кабінетів, лабораторій, навчальних відеофільмів, відео-, аудіолекцій, презентаційних мультимедійних матеріалів, використання інтерактивних дощок тощо. Результати навчання враховувати при чергових атестаціях педпрацівників.

Педколектив, постійно

3. Для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників коледжу систематично інформувати учасників освітнього процесу про заборони, що діють на території України на час карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні.

4. Чітко дотримуватися вказівок, визначених у вступних інструктажах з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, впродовж навчального року, зокрема щодо дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострого респіраторного захворювання COVID-19, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, правил гігієни та санітарії, Алгоритму дій.

5. За потреби здійснювати оперативні заходи в межах компетенції для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у навчальному закладі.

Педколектив, постійно

В різному:

4. СЛУХАЛИ:

Гладун М.С., зав.технологічним відділенням, яка внесла пропозицію відрахувати з числа студентів Демків (Делик) Оксану, студентку групи Т-41 як таку, що залишила навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Притика Л.Я., куратор групи Т-41, яка підтримала пропозицію про відрахування Демків (Делик) Оксани з числа студентів коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати Демків (Делик) О.І. як таку, що залишила навчання.

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради

І.В.Тринів

Секретар

Л.Я.Притика