

ПРОТОКОЛ № 7
засідання педагогічної ради
Рогатинського державного аграрного коледжу

23 березня 2021 року

Присутні: директор, заступники директора,
зав.відділеннями, члени педради

Голова засідання: Тринів Ігор Васильович

Секретар: Притика Лілія Ярославівна

Порядок денний:

1. Стан виконання освітньо-професійних програм в умовах карантинних обмежень та завдання колективу.

Доповідають: Благий Р.С.,
Гладун М.С.,
Пазюк В.Р.,
Баран О.М.

2. Організація дистанційного навчання та контроль знань студентів.

Доповідають: голови циклових
комісій

3. Виконання індивідуальних планів роботи викладача та її облік.

Доповідає: Замкова Г.П.

4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Благого Р.С., зав.ветеринарним відділенням, який сказав, що освітній процес в умовах карантину відбувається в дистанційній формі. Ситуація, що склалася, не стала несподіванкою. Викладачі створили групи у Viber, працюють у різних платформах: Zoom, Moodle, Google Meet. З метою контролю зав відділеннями мають доступ до платформ, де відбувається оцінювання студентів. На ветеринарному відділенні виконання освітньо-професійних програм виконується в повному обсязі.

Гладун М.С., зав.технологічним відділенням, яка сказала, що адміністрація коледжу приділяє велику увагу взаємодії між викладачами та студентами при використанні дистанційних форм навчання. Освітньо-професійні програми на відділенні виконуються в повному обсязі. Викладачі налагодили зворотній зв'язок зі студентами на різних освітніх платформах. Щодо практик, студенти самі обирають місця їх проходження. Крім занять, доцільно проводити інші форми із залученням студентів: олімпіади, конкурси, конференції та ін.

Пазюка В.Р., зав.механічним відділенням, який сказав, що освітньо-професійні програми на відділенні виконуються в повному обсязі відповідно до розкладу занять. Викладачі працюють в режимі онлайн на різних платформах, де розміщують навчальні матеріали. Необхідно активізувати роботу зі студентами, які з певних причин не мають можливості для синхронного навчання.

Баран О.М., зав.відділенням ПТО, яка сказала, що викладачі застосовують дистанційні форми навчання, розробили критерії оцінювання. Учні групи К-11 – на практиці. Відсутність технічних засобів в окремих учнів змушує викладачів шукати інші форми проведення занять.

ВИСТУПИЛИ:

Тринів І.В., директор коледжу, про особливості виконання освітньо-професійних програм в умовах карантинних обмежень. Зокрема, заввідділеннями вести контроль за навчальним процесом та критеріями оцінювання студентів та учнів при використанні різних освітніх платформ. Приділяти увагу підготовці студентів до здачі ДПА у формі ЗНО та онлайн-тестування. Самоосвіта педпрацівників, підвищення кваліфікації, рівень професійної активності визначають рейтинг викладача. Проводити профорієнтаційну роботу: залучати студентів до акції „Зроби собі заміну”, поширювати відеоматеріали про навчальний заклад у соціальних мережах.

Вільчик В.О., заступника директора з навчальної роботи, який сказав, що необхідно донести до студентів критерії оцінювання з предметів і дисциплін. Викладачам розробити обов'язковий перелік питань для підсумкового контролю (чи дистанційно чи очно). Зі студентами, в яких виникають проблеми з інтернетом чи технічними засобами, налагоджувати зв'язок по телефону, по Viberу.

Замкова Г.П., зав.навчально-методичним кабінетом, про переваги онлайн-навчання: можливість активізувати студентів, донести інформацію у різних формах.

УХВАЛИЛИ:

1. У зв'язку з вимушеними змінами до графіка навчального процесу через довготривалий адаптований карантин виконання освітньо-професійних програм із спеціальностей та програм дисциплін в повному обсязі проводити з урахуванням наказів по коледжу, діючого розкладу занять.
2. Позааудиторну роботу у період дистанційного навчання організувати шляхом проведення круглих столів, внутрішньо онлайн-конференцій, вікторин, олімпіад для формування як загальних так і професійних компетентностей майбутніх фахівців.

Викладачі, постійно

2. СЛУХАЛИ:

Чепіля Ю.С., голову циклової комісії загально технічних дисциплін, Височанську Р.П., голову циклової комісії технологічних дисциплін, Гадуп'як О.В., голову циклової комісії ветеринарних дисциплін, Маньківа Б.В., голову циклової комісії фізичної культури та Захисту України, Притику Л.Я., голову циклової комісії мови та літератури, Рутила О.І., голову циклової комісії природничих дисциплін, Драган З.Б., голову циклової комісії математично-економічних дисциплін, які поінформували про організацію дистанційного навчання та контроль знань студентів викладачами циклових комісій. Дистанційне навчання проводиться на різних платформах: Zoom, Google Meet, Moodle, електронній бібліотеці, Viber. З кожного предмета чи дисципліни створено спільноти (групи), де подано відповідний матеріал для вивчення відповідно до

програм та розкладу занять. Викладачі використовують різні ресурси: персональні розробки, заняття з демонструванням фільмів, презентацій, онлайн-уроки освітніх сайтів (ютуб „На урок”, „Всеосвіта” та ін.). Розроблено критерії оцінювання. Оцінювання письмових робіт проводиться з використанням усіх вище перелічених платформ. Онлайн-тестування – на платформі Moodle. Виконані письмові роботи у зошитах студенти надсилають через електронну пошту, платформу Moodle чи у месенджер у Viber. У студентів є різні технічні можливості, тому проводяться для них додаткові заняття та консультації.

УХВАЛИЛИ:

1. Дистанційне навчання як індивідуальний процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності студента організувати шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до вимог навчальних програм та стандартів освіти.
2. Для підвищення ефективності контролю знань та умінь студентів у дистанційному навчанні використовувати сукупність різних видів та методів контролю, згідно розроблених критеріїв.
3. Результати контролю фіксувати у відповідних облікових документах і доводити до відома студентів та їх батьків.

Педпрацівники, постійно

3. СЛУХАЛИ:

Замкову Г.П., зав.навчально-методичним кабінетом, про те, що індивідуальний план викладача є інструментом, який дає можливість викладачеві сконструювати свою роботу. Складається до 1 вересня, розглядається і затверджується цикловою комісією. Індивідуальний план може розглядатися протягом року і до 15 червня. Результати виконання індивідуального плану роботи викладача враховуються при визначенні рейтингової оцінки викладача та при атестації.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати виконання індивідуального плану роботи викладача з навчальної, методичної, організаційної та іншої запланованої роботи враховувати при рейтинговій оцінці його діяльності та атестації.

Метод.кабінет, атестаційна комісія,
згідно плану

У Різному ухвалили:

1. Сертифікати про підвищення кваліфікації викладачів затвердити:
 - Edera/ онлайн-курс „Про дистанційний та змішаний формати навчання для педагогів та керівників ПТО”:
 - Тринів І.В. – 30 год.
 - Вільчик В.О. – 30 год.
 - Мартишин Л.І. – 30 год.
 - Голодрига Р.С. – 30 год.
 - Edera/ онлайн-курс „Бери й роби. Змішане та дистанційне навчання”:
 - Мартишин І.В. – 30 год.
 - Мартишин Л.І. – 30 год.
 - Третяк О.М. – 30 год.
 - FАВU/ практичний семінар „Внесення органічних добрив”:

- Цегельнюк Г.А. – 25 год.
Іванческу О.І. – 25 год.
Дмитрів А.В. – 25 год.
- FABU/ практичний семінар „Техніка для приготування й роздачі кормів для великої рогатої худоби”:
Майга Г.І. – 25 год.
 - PROMETHEUS/ онлайн-курс „Медіаграмотність для освітян”:
Маховська Х.О. – 60 год.
 - КІНТ/ IV Всеукраїнський вернісаж-практикум за темою:
„Піприємливість і профорієнтація у функціонуванні сучасного закладу освіти”:
Мартишин І.В. – 7 год.
 - Спілка автомати заторів бізнесу/ IV Всеукраїнська науково-практична конференція „Нові інформаційні технології управління бізнесом”:
Тринів І.В. – 8 год.
Мартишин І.В. – 8 год.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова педагогічної ради

І.В.Тринів

Секретар

Л.Я.Притика