

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Рогатинського аграрного фахового коледжу

від 30 серпня 2022 року

Присутні: заступники директора, зав.відділеннями,
члени педради

Голова засідання: Баран Ольга Михайлівна

Секретар: Притика Лілія Ярославівна

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педради.

Доповідає: Вільчик В.О.

2. Підсумки навчально-виховної роботи за 2021-2022н.р. та перевід на старші курси.

Доповідають: Пазюк В.Р.,
Гладун М.С.,
Благий Р.С.,
Баран О.М.

3. Про організацію навчального процесу у 2022-2023н.р. та завдання педколективу.

Доповідає: Вільчик В.О.

4. Затвердження Положення про організацію навчального процесу, навчальних планів, графіку навчального процесу, планів роботи:

- адміністративної ради,
- педагогічної ради,
- виховної роботи,
- методичної роботи,
- методкабінету,
- методоб'єднання кураторів навчальних груп,
- бібліотеки,
- художньої самодіяльності,
- фізичного виховання,
- педсемінару,

Положення про порядок розроблення, затвердження моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм;
затвердження ОПП в новій редакції.

Доповідає: Вільчик В.О.

5. Різне

1. СЛУХАЛИ:

Вільчика В.О., заступника директора з навчальної роботи, який вніс пропозицію обрати секретарем педагогічної ради Притику Л.Я.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради Рогатинського аграрного фахового коледжу Притику Л.Я.

Рішення прийнято одногolosно

2. СЛУХАЛИ:

Пазюка В.Р., зав.механічним відділенням, який проаналізував підсумки навчально-виховної роботи на відділенні. Всі студенти успішно завершили навчальний рік. На відділенні – 200 студентів:

| Група | Куратор | Кількість студентів | Середній бал | Якісний показник % | На „відмінно” |
|-------|-----------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------|
| М-11 | Дмитрів Б.В. | 25 | 7,23 | 61,56 | 2 |
| М-12 | Приплюцька Г.В. | 25 | 7,33 | 61,14 | – |
| М-21 | Пазюк Г.В. | 25 | 7,27 | 61,14 | – |
| М-22 | Маньків Б.В. | 25 | 7,12 | 55,36 | – |
| М-31 | Замковий С.І. | 25 | 3,63 | 55,58 | – |
| М-32 | Іванческу О.І. | 25 | 3,68 | 54,43 | 1 |
| М-41 | Сухай А.В. | 24 | 3,68 | 59,17 | – |
| М-42 | Чепіль Ю.С. | 25 | 3,66 | 53,20 | 2 |

Студенти успішно здали комплексний кваліфікаційний екзамен (очно). У новому навчальному році при дистанцій формі навчання переходимо на платформу ZOOM. III курс буде навчатися за новим навчальним планом (фаховий молодший бакалавр), згідно розроблених викладачами навчальних програм.

Всі студенти відділення переведені на старші курси.

Благого Р.С., зав.ветеринарним відділенням, про навчально-виховну роботу на відділенні (193 студентів):

| Група | Куратор | Кількість студентів | Середній бал | Якісний показник % | На „відмінно” |
|-------|---------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------|
| В-11 | Шквирков Я.Я. | 25 | 7,3 | 62 | – |
| В-12 | Полиняк О.Т. | 25 | 7,1 | 60 | – |
| В-21 | Драган З.Б. | 24 | 6,9 | 52 | – |
| В-22 | Макогін Р.В. | 24 | 7,0 | 52 | – |
| В-31 | Гірняк Л.О. | 21 | 3,6 | 56 | 1 |
| В-32 | Гандзин О.М. | 24 | 3,7 | 53 | – |
| В-41 | Воловчак Л.В. | 22 | 3,8 | 68 | – |
| В-42 | Павлів Л.П. | 23 | 4,0 | 73 | – |

Студенти успішно виконали вимоги навчальних планів, брали участь у конференціях, семінарах, знімали ролики.

Гладун М.С., зав.технологічним відділенням, про навчально-виховну роботу на відділенні (166 студентів):

| Група | Куратор | Кількість студентів | Середній бал | Якісний показник % | На „відмінно” |
|-------|---------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------|
| Т-11 | Майка Г.І. | 24 | 6,8 | 56,0 | — |
| Т-21 | Мартишин І.В. | 24 | 6,7 | 50,0 | — |
| Т-31 | Чупак Л.Б. | 25 | 3,5 | 53,0 | — |
| Тв-11 | Притика Л.Я. | 25 | 6,8 | 52,0 | — |
| Тв-21 | Базюк Г.М. | 24 | 6,7 | 54,0 | — |
| Тв-31 | Блага О.Ю. | 23 | 3,5 | 52 | — |
| Тв-41 | Куріца М.І. | 19 | 3,7 | 57,0 | — |

Всі студенти відділення, які виконали вимоги навчальних планів у повному обсязі, переведені на старші курси.

Баран О.М., зав.відділенням ПТО, про підсумки навчально-виховної роботи за 2021-2022н.р. На відділенні – 208 учнів:

| Група | Куратор | Кількість студентів | Середній бал | Якісний показник % | На „відмінно” |
|-------|-----------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------|
| Тр-11 | Тлущак Ю.І. | 30 | | | |
| Тр-21 | Лисак М.Р. | 28 | 7,5 | 65,7 | — |
| Тр-31 | Рутило О.І. | 30 | 7,5 | 70,0 | — |
| К-11 | Базів О.М. | 30 | 7,4 | 77,6 | — |
| К-21 | Іваськевич Г.І. | 28 | 6,2 | 59,9 | — |
| К-31 | Москва Л.Р. | 29 | 6,4 | 40,9 | — |

Нові стандарти на спеціальності „Кухар” і „Тракторист” – опрацювати і провести зміни у навчальних робочих програмах.

Всі учні переведені на старші курси.

ВИСТУПИЛИ:

Баран О.М., відповідальний секретар приймальної комісії, яка поінформувала про результати вступної кампанії і подякувала всім за проведену профорієнтаційну роботу. Державне замовлення – виконано.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати діяльності коледжу у II семестрі та за 2021-2022 навчальний рік в цілому взяти до відома.

2. Перевести на старші курси студентів та учнів відділення ПТО, які виконали вимоги навчальних планів в повному обсязі.

3. СЛУХАЛИ:

Вільчика В.О., заступника директора з навчальної роботи, який сказав, що

попередній навчальний рік видався непростим в умовах війни. Цього року будуть застосовані різні форми організації освітнього процесу залежно від конкретної суспільної ситуації. При дистанційному навчанні – ZOOM (734) МОН України розроблено методичні рекомендації та нові програми для загальноосвітніх предметів. Затверджено освітньо-професійні програми для спецдисциплін, на основі яких викладачам розробити робочі навчальні програми.

Методичне забезпечення викладача має відповідати переліку. Документацію поновити для затвердження.

Надання освітніх послуг залежить від викладача і його вміння шукати способи надання інформації студентам. Працюємо на результат.

Заступник директора вніс пропозицію запровадити гнучкий графік у навчальному процесі (заняття суботами та частково 4 парами).

ВИСТУПИЛИ:

Вергун Т.С., заступник директора з виховної роботи, яка сказала, що виховна робота у 2022-2023н.р. буде мати системний характер. Куратор має дбати про максимальну організованість і згуртованість дій студентів і учнів групи у різних ситуаціях. Оточити увагою ВПО, які стали студентами I курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Організацію освітнього процесу в 2022-23 н.р. забезпечувати відповідно до рішень МОН України, військово-цивільної адміністрації, розпорядчих та нормативних документів в галузі освіти та Положення про організацію освітнього процесу в Рогатинському аграрному фаховому коледжі, планів та графіків.

2. Враховуючи соціальні дослідження серед членів трудового колективу, батьківської, студентської та учнівської громадськості розпочати 2022-2023н.р. з 01.09.22р., застосовуючи різні форми організації освітнього процесу залежно від конкретної суспільної ситуації та для забезпечення виконання навчальних планів, освітньо-професійних програм в повному обсязі.

3. У навчальному процесі використовувати гнучкий графік (заняття суботами та частково 4 парами).

4. Згідно поданих заяв здобувачів освіти, які тимчасово перебувають за кордоном, дозволити продовження навчання дистанційно.

Заввідділеннями, куратори

5. Для адаптації мешканців гуртожитків залучати до чергування в нічний час кураторів груп.

4. СЛУХАЛИ:

Вільчика В.О., заступника директора з навчальної роботи, який довів до відома присутніх навчальну та плануючу документацію на 2022-2023н.р. для затвердження.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну та плануючу документацію на 2022-2023н.р. затвердити:

– положення про організацію навчального процесу, навчальних планів, графіку навчального процесу, планів роботи:

- адміністративної ради,
- педагогічної ради,
- виховної роботи,

- методичної роботи,
- методкабінету,
- методоб'єднання кураторів навчальних груп,
- бібліотеки,
- художньої самодіяльності,
- фізичного виховання,
- педсемінару,

Положення про порядок розроблення, затвердження мрніторингу та перегляду освітньо-професійних програм;
затвердження ОПП в новій редакції.

РІЗНЕ:

СЛУХАЛИ:

Замкову Г.П., зав.навчально-методичним кабінетом, яка ознайомила присутніх з новою методичною проблемою коледжу на 5 років: „Формування професійних компетенцій здобувача освіти засобами інформаційно-комунікаційних і вітагенних технологій з урахуванням сучасних тенденцій української освіти”.

Замкова Г.П. внесла пропозицію визнати сертифікати про участь педпрацівників у суб'єктів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати сертифікати про участь педагогічних працівників у онлайн-курсах, програмах, вебінарах, конференціях у суб'єктів підвищення кваліфікації, а саме:

- Національна академія аграрних наук України: Тринів І.В. – 2 год;
- Проєкт „Поруч”: Лисак М.Р. – 12 год;
- На Урок: Лисак М.Р. – 2 год;
- Prometheus: Бас О.М. – 60 год.

Голова засідання

Ігор ТРИНІВ

Секретар

Лілія ПРИТИКА