

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розроблення, затвердження,
моніторингу та перегляду освітньо-
професійних програм

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 30.08.2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм (надалі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII (далі – Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (далі – Закон 1556), «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918, «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, «Методичних рекомендацій щодо розробки освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», розроблених у 2022 році МОН України, Державною службою якості освіти України, Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової перед вищої» освіти, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. У межах ліцензованих спеціальностей Рогатинський аграрний фаховий коледж (далі – РАФК) розробляє освітньо-професійні програми (далі – ОПП) та затверджує їх відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у РАФКу».

1.3. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.4. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

1.5. ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників закладів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, органу студентського самоврядування тощо.

1.6. ОПП фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1. Під час розроблення ОПП необхідно керуватись наступним:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

- ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП, при цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору.

2.3. В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

2.4. Під час розроблення ОПП за необхідності можна встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.5. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

2.6. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі, достатньому для досягнення необхідних результатів навчання. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

2.7. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень – 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.8. Освітні компоненти розподіляться на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.9. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

2.10. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності, може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, переддипломна).

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Рекомендовано в ОПП зберігати ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку молодшого спеціаліста за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено стандартом.

Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти. ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.11. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Водночас під час формування ОПП можна визначити додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій.

У разі відсутності стандарту зі спеціальності можна обрати одну або дві

обов'язкові форми атестації.

Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.12. Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

2.13. Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі для заочної, дуальної та інших форм здобуття освіти).

2.14. Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не може перевищувати 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти.

2.15. До введення в дію освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування (на перехідний період) для підготовки за освітньою програмою повної загальної середньої освіти застосовують Типову освітню програму профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

2.16. Для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових (обов'язкових) предметів в обсязі 2 години на тиждень. Для здобувачів освіти III-IV курсів та тих, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент. Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у закладах фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку.

2.17. Компетентності з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту можуть бути включені до обов'язкової або вибіркової частини ОПП, або як модулі окремих дисциплін в обсязі, достатньому для набуття необхідних навичок за майбутнім фахом діяльності.

2.18. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей навчання освітнім компонентам ОПП.

Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком «+». До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком «+». До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком «+». До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Ініціаторами відкриття нової програми можуть бути учасники освітнього процесу

3.2. Ініціатори програми утворюють (або ініціюють створення) робочу групу з розробки освітньо-професійної програми, яка обґрунтовує необхідність нової програми і вказує її основні характеристики. Керівник робочої групи призначається головою циклової комісії, який у межах своїх повноважень керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу та несе відповідальність за якість освітньої програми. До складу робочої групи провідні фахівці Фахового коледжу, практики, студенти.

3.3. Робоча група з розробки освітньо-професійної програми:

- здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітніх програм відповідної спеціальності (галузі знань), проводить консультації зі студентами;
- вивчає аналогічні освітні програми у фахових коледжах України та за кордоном;
- досліджує наявну та прогнозовану ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ;
- вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років;
- обговорює назву та зміст майбутньої освітньої програми на засіданні циклової комісії із залученням фахівців з інших споріднених циклових комісій, потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників;
- визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути, сформувані в процесі підготовки за ОПП на основі результатів аналізу, що має складатися з загальних (міжособистісних, системних та інших) згідно зі стандартом фахової передвищої освіти (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю / спеціалізацією у сфері фахової передвищої освіти), та фахових компетентностей, що визначають унікальність / відмінність ОПП з урахуванням Національної рамки кваліфікацій;
- складає зміст ОПП підготовки (мета ОПП, її характеристика, програмні компетентності та результати навчання, викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення, можливості працевлаштування та подальшого навчання) відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників;

- визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за ОПП: загальних – відповідно до стандарту фахової передвищої освіти; спеціальних – відповідно до переліку визначених фахових компетентностей. Для формування змісту ОПП обираються програмні результати навчання;
- розробляє структурно-логічну схему програми;
- описує форми атестації здобувачів освіти;
- складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами ОПП, які результати навчання дублюються в різних компонентах ОПП тощо, а на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компонентів ОПП;
- надає проєкт ОПП та навчального плану для внутрішньої експертизи завідувачу методичним кабінетом, заступнику директора з навчальної роботи або уповноваженим ним особам;
- погоджений внутрішньою експертизою проєкт ОПП та навчального плану може бути оцінений шляхом зовнішньої експертизи представниками академічної спільноти (науково-педагогічними, педагогічними працівниками інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується. Зауваження або рекомендації, сформульовані в рецензіях, враховуються або не враховуються за наявності обґрунтувань;
- надає проєкт ОПП в доступній формі роботодавцям (зацікавленим фахівцям) для погодження і підтримки введення відповідної ОПП;
- погоджує проєкт ОПП та навчального плану з органом студентського самоврядування коледжу;
- вносить за необхідності корективи у проєкт та складає ОПП за встановленою формою.

Послідовність реалізації вищезазначених етапів може бути зміщена або суміщена.

3.4. Розроблений проєкт нової ОПП обговорюється на засіданні циклової комісії та не пізніше, ніж за два місяці до представлення проєкту Педагогічній раді коледжу, оприлюднюється на офіційному сайті коледжу та за необхідності на інших веб-сайтах.

3.5. Результатом попереднього погодження є висновок керівника робочої групи щодо обґрунтування програми із рекомендаціями Педагогічній раді коледжу.

3.7. Керівник робочої групи, голова циклової комісії відповідають за організацію оприлюднення інформації про проєкт ОПП, проведення відповідної інформаційної роботи.

3.8. Розгляду пропозицій щодо відкриття нових освітньо-професійних програм на засіданнях Педагогічної ради коледжу передують детальне вивчення проєктної документації, внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу, зовнішніх рецензій.

3.9. За результатами вивчення представлених матеріалів (результатів

внутрішньої експертизи, зовнішніх рецензій, пропозицій стейкхолдерів) Педагогічна рада коледжу приймає рішення щодо схвалення або відхилення ОПП.

3.10. У випадку необхідності, зокрема при відсутності позитивних висновків на рівні структурного підрозділу, Педагогічна рада може рекомендувати направити проєкт ОПП на додаткову експертизу.

4. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1. Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти коледжу.

4.2. ОПП та розроблені на їх основі навчальні плани коледжу розглядаються і схвалюються Педагогічною радою, затверджуються директором коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу не пізніше крайнього терміну створення конкурсних пропозицій на прийом, передбачених Порядком вступу (Умовами прийому) поточного року.

5. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

5.1. Рішення про відкриття або закриття ОПП ухвалюється директором коледжу за поданням Педагогічної ради коледжу.

5.2. Набір вступників на ОПП здійснює приймальна комісія відповідно до Правил прийому до коледжу. ОПП може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця освітня програма в ліцензії на здійснення освітньої діяльності у коледжі.

5.3. ОПП можуть бути виключені з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються коледжем з ініціативи:

- Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОПП;
- Приймальної комісії коледжу в разі відсутності набору вступників на ОПП упродовж 2 років;
- голови циклової комісії у випадку перепрофілювання існуючої ОПП або відкриття нової. У такому випадку нова ОПП проходить погодження та затвердження, а за діючою припиняється набір вступників; після завершення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів фахової передвищої освіти освітню програму закривають і виключають з переліку освітніх програм, які реалізуються коледжем;

5.4. Закриття ОПП передбачає:

- обґрунтування необхідності закриття;
- схвалення Педагогічної ради коледжу;
- прийняття рішення директором коледжу

6. ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

6.1. Порядок перегляду ОПП включає такі етапи та учасників:

- перегляд ОПП головою циклової комісії, робочою групою з розробки освітньо-професійної програми;
- перегляд ОПП Педагогічною радою коледжу;
- рецензування стейкхолдерами.
- затвердження результатів перегляду ОПП директором коледжу.

6.2. Перегляд ОПП з метою удосконалення (підвищення їх конкурентоспроможності, привабливості на ринку освітніх послуг тощо) здійснюється у формі оновлення з подальшим внесенням змін та затвердженням їх нової редакції. ОПП може оновлюватись щорічно в частині всіх компонентів, крім мети (цілей) і програмних результатів навчання.

6.3. Для внесення змін до затверджених освітньо-професійних програм можуть бути наступні підстави.

6.3.1. Зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним освітньо-професійним ступенем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів.

6.3.2. Висновки за результатами щорічного звіту про моніторинг освітньо-професійної програми, які свідчать про:

- невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача фахової передвищої освіти на опанування програми у цілому та/або окремих освітніх компонентів;
- недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів фахової передвищої освіти;
- недостатня валідність результатів оцінювання;
- інші факти, які свідчать про недосягнення визначених ОПП цілей та/або недотримання вимог забезпечення якості, зокрема: перевищення витрат на реалізацію ОПП надплановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі; результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОПП його потребам.

6.3.3. Рішення Педагогічної ради коледжу щодо запровадження обов'язкових компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів в ОПП коледжу.

6.3.4. Підтверджені рекомендації основних потенційних роботодавців щодо необхідних знань та вмінь для випускників відповідної ОПП.

6.3.5. Мотивоване звернення здобувачів фахової передвищої освіти за даною ОПП та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею.

6.3.6. Рекомендації органів акредитації та/або органів зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти щодо необхідності внесення змін до ОПП.

6.3.7. Результати аналізу кар'єрного шляху випускників.

6.4. Зміни до затверджених ОПП за змістом поділяються на такі групи:

- внесення змін (додавання, вилучення, зміна формулювань) до програмних компетентностей та програмних результатів навчання, визначених коледжем;
- додавання форми підсумкової атестації, зміна назви обов'язкового освітнього компоненту та/або зменшення його обсягу (кредитного виміру), зміна форми контролю з іспиту на залік;
- зміна форми контролю обов'язкового освітнього компоненту із заліку на

іспит та/або збільшення його обсягу (кредитного виміру);

- внесення змін до програмних результатів навчання (за необхідності – компетентностей) затвердженої ОПП;
- внесення змін до переліку освітніх компонентів за умови, що ці зміни не передбачають внесення суттєвих змін у компетентності та програмні результати навчання;
- внесення змін до матриць відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП та забезпечення програмних результатів навчання компонентами ОПП.

6.5. Розроблення змін до ОПП здійснює за відповідним дорученням голова циклової комісії на підставі мотивованих пропозицій від ініціаторів або з власної ініціативи. Розроблення змін до ОПП здійснюється головою циклової комісії самостійно або за участі робочої групи з розробки освітньо-професійної програми.

6.6. Внесення змін до програмних компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів додатково оцінюється шляхом перевірки матриць відповідності:

- «компетентності – освітні компоненти»,
- «результати навчання – освітні компоненти».

6.7. Затвердження змін до ОПП є підставою для внесення змін до навчальних планів.

6.8. Нову ОПП розробляють у випадку необхідності внесення таких змін до затвердженої ОПП: зміна назви ОПП, обсягу та тривалості, типу програми, мети, орієнтації, фокусу, придатності до працевлаштування та подальшого навчання, вилучення однієї із форм підсумкової атестації.

Якщо сукупна кількість змін (за весь час реалізації програми) до програмних компетентностей, програмних результатів навчання та переліку обов'язкових освітніх компонентів становить більше 50%, розробляється нова ОПП.

Проекти ОПП оприлюднюються на сайті коледжу для громадського обговорення.

7. МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

7.1. Систематичний моніторинг та удосконалення освітньо-професійної програми в процесі її реалізації організовує керівник робочої групи із розробки ОПП із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти. Пропозиції щодо удосконалення ОПП можуть подаватися у формі листа моніторингу ОПП.

7.2. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення ОПП у Фаховому коледжі в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

7.3. Також може враховуватись:

- ступінь оновлюваності ОПП, участі роботодавців у розробці та внесенні змін,

а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається за результатами анкетного опитування;

- рівень працевлаштування випускників коледжу на момент їх випуску, що визначається за результатами анкетування;
- участь у міжнародних програмах академічної мобільності;

7.4. ОПП регулярно переглядаються й удосконалюються робочою групою з розробки освітньо-професійної програми із залученням здобувачів фахової передвищої освіти та інших стейкхолдерів. Зібрана інформація аналізується, і ОПП адаптується для забезпечення її відповідності сучасним вимогам.

7.5. Оновлені ОПП узгоджуються зі стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, головою циклової комісії, затверджуються Педагогічною радою та набувають чинності з виданням наказу директора.

7.6. Періодичність перегляду ОПП – не рідше одного разу протягом терміну дії за ініціативи голови циклової комісії або щорічно з урахуванням результатів їх моніторингу, пропозицій роботодавців, висновків акредитаційних комісій, зміни місії чи стратегії розвитку коледжу.

7.7. Моніторинг освітніх програм у коледжі забезпечують: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови циклових комісій;

7.8. Основними формами моніторингу є:

- опитування та анкетування стейкхолдерів, викладачів;
- організація та моніторинг результатів поточного та підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти;
- пропозиції та зауваження, подані на веб-сайті зворотнім зв'язком;
- зауваження та пропозиції, подані стейкхолдерами;
- обов'язкове обговорення з органом студентського самоврядування.

Результати моніторингу узагальнюються в аналітичних довідках, схемах, діаграмах та пропозиціях щодо змін до ОПП та/або навчального плану. Результати моніторингу можуть представлятися для публічного ознайомлення та обговорення на вебсайті коледжу.

У результаті такого перегляду відбувається щорічне або за необхідності (поточні зміни у законодавстві, нововведення, відкриття (асортимент, технології, техніка); наукові дослідження у певній галузі; інформація) оновлення навчальних програм та робочих програм дисциплін, кваліфікаційних екзаменів, практик і удосконалення ОПП загалом. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат удосконалення, інформуються всі зацікавлені сторони.

7.9. Система виявлення та усунення конкретних недоліків ОПП включає:

- моніторинг ОПП не рідше одного разу на рік;
- врахування пропозицій стейкхолдерів;
- надання рецензій на ОПП роботодавцями;
- опитування або звернення здобувачів фахової передвищої освіти та органів студентського самоврядування;

7.10. Способи реагування на недоліки ОПП:

- розгляд цикловими комісіями листів моніторингу ОПП;
- обґрунтування: доцільності або недоцільності змін до ОПП та/або навчального плану, навчально-методичної документації, закриття ОПП;
- погодження змін директором, заступником директора з навчальної роботи

або уповноваженою ним особами;

- оновлення ОПП та публічне обговорення перед цим проєкту ОПП;
- ініціювання необхідних кроків перед Педагогічно радою коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. ОПП розміщуються на вебсайті коледжу.

8.2. Паперові версії ОПП зберігаються на випусковій цикловій комісії, яка здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та у завідувача відділення.

8.3. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті коледжу є голова циклової комісії.

8.4. Інформацію про ОПП до Єдиної державної електронної бази з питань освіти вносить адміністратор бази ЄДЕБО.

8.5. Оновлені ОПП та матеріали моніторингу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості у сфері фахової передвищої освіти.