

ПРОТОКОЛ

Дата 31.08.2023

м. Рогатин

№ 1

засідання педагогічної ради
Рогатинського аграрного фахового коледжу

Голова педагогічної ради: Баран О. М.

Секретар: Пазюк Г. В.

Присутні: члени педради.

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педради.
2. Підсумки навчально-виховної роботи за 2022-2023 н. р. та завдання педколективу.
3. Практичні аспекти організації освітнього процесу в системі фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти. Визначення пріоритетних напрямів діяльності коледжу на 2023-2024 н. р.
4. Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в 2023-2024 н. р.
5. Затвердження Положення про організацію освітнього процесу, Положення про робочу навчальну програму дисципліни (предмета), Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, навчальних планів, графіку навчального процесу, планів роботи:
 - адміністративної ради;
 - педагогічної ради;
 - ради з виховної роботи;
 - методичної роботи;
 - методкабінету;
 - методоб'єднання кураторів та класних керівників навчальних груп;
 - бібліотеки;
 - художньої самодіяльності;
 - фізичного виховання;
 - педсемінару;
 - практичного психолога;
 - соціального педагога.
6. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Баран О. М. – про вибори секретаря педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Мартишин І. В. запропонував обрати секретарем педагогічної ради Пазюк Г. В., голову циклової комісії мови та літератури.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради Рогатинського аграрного фахового коледжу Пазюк Г.В.

Рішення прийнято одногосно.

2.СЛУХАЛИ:

Благий Р. С., завідувач відділення ветеринарної медицини, побажав усім здоров'я, мирного неба та перемоги. Доповів, що на відділенні навчалось 190 студентів. Детально проаналізував середній бал та якісний показник успішності студентів кожної групи. Зазначив, що 4 студенти одержали дипломи з відзнакою. Два студенти навчаються за дуальною формою здобуття професійної фахової передвищої освіти.

**ВІДДІЛЕННЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ЛІТНЯ СЕСІЯ 2022-2023 Н. Р.**

№ п/п	Куратор групи	Група	Кількість студентів	Бал успішності	Якісний показник	На «5»	На «4» та «5»	Мають «2»
1	Назар В. В.	В-11	25	7,0	54	-	11	-
2	Павлів Л. П.	В-12	24	7,2	59	-	9	-
3	Шквирков Я. Я.	В-21	25	7,4	60	-	8	-
4	Сас В. Б.	В-22	24	7,2	60	-	8	-
5	Кобута І. Б.	В-31	24	3,7	53	1	8	-
6	Макогін Р. В.	В-32	24	3,7	54		9	-
7	Котик Ю. Р.	В-41	20	3,7	56	3	6	-
8	Гандзин О. М.	В-42	24	3,6	51	1	6	-
Всього по відділенню			190	7,2/3,6	55,8	5	65	-
За попередній рік			188	7,0/3,7	59,5	8	61	-
+/-			+2	+0,2/-0,1	-3,7	-3	+4	-

Мартишин І. В., завідувач технологічного відділення, підсумував навчально-виховну роботу за 2022-2023 н. р.

ТЕХНОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

Спеціальність 181 «Харчові технології» за ОПП «Зберігання, консервування та переробка м'яса»

Літня сесія 2022 – 2023 н. р.

№ п/п	Куратор групи	Група	Кількість студентів	Бал успішності	Якісний показник	На «5»	На «4» та «5»	Мають «2»
1	Височанська Р.П.	Т-11	25	6,8	57,8	-	6	-
2	Майка Г.І.	Т-21	24	6,4	53,2	1	8	-
3	Мартишин І.В.	Т-31	24	3,8	51,1	-	8	-
4	Чупак Л.Б.	Т-41						
Всього по спеціальності		3	73	6,6/3,8	54,0	1	22	-
Зимова сесія		4	97	6,9/3,6	53,6	1	39	-

ТЕХНОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

**Спеціальність 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»
за ОПП «Виробництво і переробка продукції тваринництва»**

Літня сесія 2022 – 2023 н. р.

№ п/п	Куратор групи	Група	Кількість студентів	Бал успішності	Якісний показник	На «5»	На «4» та «5»	Мають «2»
1	Курица М.І.	Тв-11	24	7,8	56,7	-	9	-
2	Притика Л.Я.	Тв-21	25	6,7	52,2	-	10	-
3	Базюк Г.М.	Тв-31	23	3,7	53,5	1	6	-
4	Блага О.Ю.	Тв-41	23	3,6	53	-	7	-
Всього по спеціальності		4	95	7.2/3,6	54,5	1	32	-
Зимова сесія		4	95	6,9/3,6	54,9	1	36	-

Пазюк В. Р., завідувач відділення механізації сільського господарства, також привітав усіх з початком навчального року і закликав налаштуватися на плідну працю. Проаналізував успішність студентів у II семестрі 2022-2023 н. р.

**ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ УСПІШНОСТІ В ІІ СЕМЕСТРІ 2022-2023 н. р.
НА ВІДДІЛЕННІ МЕХАНІЗАЦІЇ С.Г.**

Група	Кл. керівник	К-сть студ.	СБ	ЯП	Загальний рейтинг (середнє значення)	Місце	Відмінники навчання	Заборгова ність
М-11	Сухай А.В.	25	7,46	64,41	56,78	6	1. Гандзин Б. І.	
М-12	Чепіль Ю.С.	25	7,47	67,83	57,47	5		
М-21	Дмитрів Б.В.	25	6,92	54,42	53,40	8		
М-22	Приплюцька Г.В.	24	7,11	53,93	54,71	7	1. Вергун З.В. 2. Забавчук А.С.	
М-31	Пазюк Г.В.	25	3,71	60,04	67,18	1		
М-32	Маньків Б.В.	25	3,62	53,47	65,34	3		
М-41	Замковий С.І.	25	3,62	52,62	65,33	4		1. Стек О.М. (захист ДП)
М-42	Іванческу О.І.	25	3,63	52,00	65,38	2	1. Малецький П.А.	
Всього по відділенню:		199		57,34	60,70		4	1
За І сем 2022-2023:		199		56,89	60,49		4	0
+ -		0		0,45	0,21		0	1

Доповів, що студент групи М-41, Стек О. М., не з'явився на захист дипломного проєкту, тому був відрхований. Але він має право упродовж трьох років захистити цю роботу.

Зазначив, що на відділенні проведено велику роботу із забезпечення якості освіти, зокрема оновлено навчально-методичні матеріали на сайті коледжу.

Запропонував роздрукувати всі розроблені навчальні і робочі навчальні програми предметів і дисциплін централізовано та зберігати їх у методичному кабінеті. Викладачі можуть користуватись електронними версіями НП та РНП або роздрукувати їх самостійно для особистого використання.

РНП перезатверджувати лише у випадках:

- зміни стандартів освіти;
- зміни освітньо-професійної програми та відповідно навчальних планів підготовки здобувачів освіти або типових навчальних програм;
- з ініціативи викладача, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

Якщо зміни до РНП не суттєві, то після розгляду їх на цикловій комісії вказати їх на відповідній сторінці робочої навчальної програми і внесені зміни затвердити заступником директора з навчальної роботи. Запропонований порядок затвердження РНП та внесення змін до них відобразити у новому Положенні про організацію освітнього процесу в РАФК та Положенні про робочу програму навчальної дисципліни (предмета).

Проінформував, що відповідно до нового типового Положення про організацію освітнього процесу в закладах ФПО на кожен екзамен і курсову роботу треба виділити 30 год або один кредит ЄКТС із самостійного вивчення. Тому деякі програми треба переробити та розмістити на сайті коледжу.

Повідомив, що студент групи М-31, Цимбалістий Дмитро, та студенти групи М-41 Горін Назарій, Ярмоленко Микола, хочуть навчатися за дуальною формою і запропонував педагогічній раді надати дозвіл на переведення їх на дуальну форму здобуття освіти.

Базів О. М., заступниця директора з професійно-технічної освіти, проінформувала, що продовжено набір абітурієнтів до 1 жовтня 2023 р. Звернула увагу на зміни у навчальних планах та освітніх програмах з підготовки учнів професії 5122 "Кухар" та 8331 "Тракторист-машиніст с/г виробництва".

Проаналізувала успішність учнів за ІІ семестр 2022-2023 н. р.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Результати діяльності коледжу у II семестрі та за 2022-2023 навчальний рік в цілому взяти до відома.

2.Перевести на старші курси студентів та учнів відділення ПТО, які виконали вимоги навчальних планів у повному обсязі.

3.Перевести на дуальну форму освіти студентів відділення механізації сільського господарства Горіна Назарія, Ярмоленка Миколу - група М-41, та Цимбалістого Дмитра, студента групи М-31.

Відповідальні:

*Заступник директора з НВП,
завідуючий відділення механізації
сільського господарства.*

Рішення прийнято одноголосно.

3.СЛУХАЛИ:

Баран О. М., заступниця директора з навчальної роботи, зазначила, що освітня діяльність Рогатинського аграрного фахового коледжу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Концепцією стратегічного розвитку Рогатинського аграрного коледжу на 2020-2025роки, Положення про організацію освітнього процесу у Рогатинському аграрному фаховому коледжі та інших нормативно-правових документів.

Окреслила основні завдання на 2023/2024 навчальний рік.

Наголосила, що працюючи в умовах воєнного стану, всі повинні реагувати на його виклики й водночас забезпечувати якісну освіту. Організація навчального процесу, безперечно, залежить від безпекової ситуації в регіоні.

Кураторів та класних керівників зобов'язала щотижнево інформувати завідувачів відділень про студентів та учнів, які перебувають за кордоном, зібрати заяви на перевід на дистанційну форму навчання. Зазначила, що для них розроблено електронну освітню платформу на сайті коледжу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Освітню діяльність здійснювати відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Рогатинському аграрному фаховому коледжі, згідно рекомендацій МОН України, військово-цивільної адміністрації, розпорядчих та нормативних документів в галузі освіти.

2. При потребі застосовувати гнучкий графік навчального процесу, дистанційне або змішане навчання, проводити заміни викладачів, відсутніх з різних причин.

3. Здійснювати систематичну, ґрунтовну підготовку до проходження атестації відділення професійно-технічної освіти та акредитації освітньо-професійних програм ФПО.

4. Кураторам та класним керівникам щотижня інформувати завідувачів відділень про кількість здобувачів освіти, які перебувають за кордоном.

5. Перевести здобувачів освіти, які перебувають за кордоном на дистанційну форму навчання. Для здійснення дистанційного навчання використовувати електронну платформу дистанційного навчання на сайті коледжу.

Відповідальні:

*Заступники директора,
Завідуючі відділень,
голови циклових комісій*

Рішення прийнято одноголосно.

4.СЛУХАЛИ:

Сухая А. В., інженера з охорони праці, про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту на 2023-2024 н. р.

Сухай А. В. доповів, що затверджено плани заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону. Також затверджено склад робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт в закладі освіти.

Розроблено наказ відповідальності за стан охорони праці кожного керівника структурного підрозділу та наказ про відповідальність за пожежну безпеку в коледжі, наказ для проведення вступного інструктажу з студентами коледжу перед початком занять, наказ щодо ознайомлення студентів з правилами користування електроприладами, електричними плитами, протипожежного режиму; правилами проживання в гуртожитку учнями та студентами коледжу; правилами поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», з реєстрацією в журналі інструктажів до 30.09.2023р.

Здійснено перевірку спортивного інвентарю, який знаходиться на спортивному майданчику коледжу, складено відповідний акт.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись інструктажів безпеки життєдіяльності протягом навчального року та опалювального сезону, правил пожежної безпеки, електробезпеки, поводження з вибухонебезпечними предметами, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії.

2. Провести інструктажі з охорони праці для здобувачів освіти, мешканців гуртожитків, працівників до 15 вересня 2023 року.

Відповідальні:

*Куратори та класні керівники,
вихователь гуртожитків,
інженер з охорони праці*

5.СЛУХАЛИ:

Баран О. М. – про затвердження Положення про організацію освітнього процесу, Положення про робочу навчальну програму дисципліни (предмета), Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, навчальних планів, графіку навчального процесу, планів роботи структурних підрозділів.

ПОСТАНОВИЛИ:

Навчальну та плануючу документацію на 2023-2024н.р. затвердити:

- Положення про організацію освітнього процесу,
- Положення про робочу навчальну програму дисципліни (предмета),
- Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- навчальні плани, графік навчального процесу
- плани роботи:

адміністративної ради,
педагогічної ради,
ради з виховної роботи,
методичної роботи,
методкабінету,
метод об'єднання кураторів навчальних груп,
бібліотеки,
художньої самодіяльності,
фізичного виховання,
педсемінару.
практичного психолога
соціального педагога.

Рішення прийнято одногосно.

6.СЛУХАЛИ:

Замкова Г. П., завідувачка методичним кабінетом, ознайомила присутніх з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, яке вступає в дію з 1 вересня 2023 р. Підтримала пропозицію Пазюка В. Р. щодо розробки навчальних програм. Запропонувала на засіданнях циклових комісій розглянути питання щодо доцільності ведення індивідуального плану викладача.

Галина Павлівна внесла пропозицію визнати сертифікати про участь педагогічних працівників в онлайн-курсах, вебінарах, конференціях тощо.

Вергун Т. С., заступниця директора з виховної роботи, подякувала колегам за плідну працю в минулому році. Закликала педагогів посилено сприяти адаптації першокурсників, контролювати відвідування учнями та студентами навчальних занять, відповідально ставитись до чергування в корпусах. У зв'язку із воєнним станом та загрозою ракетних обстрілів, запропонувала організувати в гуртожитках навчального закладу чергування кураторів та класних керівників навчальних груп у нічний час.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Навчальні та робочі навчальні програми затвердити централізовано та зберігати у методичному кабінеті. Перезатверджувати навчальні та робочі навчальні програми у випадках визначених Положенням про організацію освітнього процесу. Розглянути на засіданнях циклових комісій питання щодо веденні індивідуальних планів викладача.

Голови ЦК

2. Удосконалити рейтингову оцінку діяльності викладача враховуючи основні види діяльності та досягнення педагогів затверджені наказом МОН України від 18.06.2021 року № 686.

Завідувач методичним кабінетом,

голови ЦК

3. У зв'язку із воєнним станом та загрозою ракетних обстрілів організувати у гуртожитках навчального закладу чергування кураторів та класних керівників навчальних груп у нічний час з понеділка по четвер включно з 20.00 до 8.00 год.

Визначити основним завданням чергових кураторів та класних керівників навчальних груп допомогу нічним черговим в організації переходу здобувачів освіти в укриття під час сигналу "Повітряна тривога".

4. Визнати сертифікати про участь педагогічних працівників у онлайн- курсах, програмах, вебінарах, конференціях, у суб'єктів підвищення кваліфікації, а саме:

Тернопільський фаховий коледж технологій і торгівлі: Височанська Р. П. – 6 год,

Prometheus: Дмитрів А., Бояновська Н., Кізима Г. – 60 годин.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова педагогічної ради

Ольга БАРАН

Секретар

Галина ПАЗЮК