

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ  
31 серпня 2023р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**відділення професійно-технічної освіти**  
**Рогатинського аграрного фахового коледжу**  
**на 2023-2024 н.р.**

План роботи розглянуто і схвалено на  
педагогічній раді коледжу  
Протокол № 1 від 31 серпня 2023р.  
Заввідділення ПТО \_\_\_\_\_ Оксана

БАЗІВ

2023

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний за |
|---|--------------|--------|-------------------|
|---|--------------|--------|-------------------|

| з/п |                                                                                                                                                                                                                                                      | виконання                      | виконання                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     | <u>Організаційна робота</u>                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                      |
| 1   | Підготовка і проведення урочистої лінійки, присвяченої початку нового навчального року                                                                                                                                                               | 4.09.2023 р.                   | Заввідділення ПТО, куратори груп                                     |
| 2   | Огляд кабінетів і лабораторій відділення з метою перевірки готовності до роботи в новому навчальному році                                                                                                                                            | Серпень 2023р.                 | Заввідділення ПТО, зав.кабінетів, лабораторій                        |
| 3   | Підготовка облікової документації на новий навчальний рік                                                                                                                                                                                            | Серпень, вересень              | Заввідділення ПТО                                                    |
| 4   | Проведення обов'язкових контрольних робіт по предметах загальноосвітнього і спеціального циклів                                                                                                                                                      | Грудень.травень 2023-2024 н.р. | Заввідділення ПТО, викладачі                                         |
| 5   | Забезпечити організацію роботи державних кваліфікаційних комісій                                                                                                                                                                                     | Червень 2024 р.                | Заввідділення ПТО                                                    |
| 6   | Підведення підсумків роботи відділення за семестр і за рік                                                                                                                                                                                           | Січень, червень 2023-2024 н.р. | Заввідділення ПТО                                                    |
| 7   | Підготовка матеріалів для наказу про переведення учнів на наступний курс                                                                                                                                                                             | Січень, липень 2023-24н.р.     | Заввідділення ПТО                                                    |
| 8   | Підготовка матеріалів для розрахунку педагогічного навантаження викладачів на новий навчальний рік.                                                                                                                                                  | Липень 2024 р.                 | Заввідділення ПТО, класні керівники                                  |
| 9   | Забезпечення відділення, навчальних лабораторій і кабінетів новими підручниками, навчальними посібниками, ТЗН, комп'ютерною технікою, створення і забезпечення робочих місць для проведення практичних і лабораторних занять та виробничого навчання | Протягом року                  | Заввідділення ПТО, голови циклових комісій                           |
| 10  | Контролювати роботу лабораторії «Технології приготування їжі з основами товарознавства» для проведення виробничого навчання по професії «Кухар»                                                                                                      | Вересень 2023р.                | Заввідділення ПТО, зав.кабін., майстри в/н Тарган М.С., Вергун Т.М., |

|    |                                                                                                                                                     |                             |                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 11 | Підготовка наказу про організацію роботи майстрів виробничого навчання та контроль за його виконанням.                                              | Вересень 2023р.             | Бояновська Н.В.<br>Кізима Г.А.<br>Заввідділення ПТО                |
| 12 | Скласти розклади навчальних занять та розклади екзаменів                                                                                            | Вересень 2023р.             | Заввідділення ПТО                                                  |
| 13 | Складання матеріалів для різних форм звітності                                                                                                      | Згідно плану                | Заввідділення ПТО                                                  |
| 14 | Контроль за дотриманням належного санітарного стану в кабінетах, лабораторіях та на закріпленій території                                           | Серпень, січень 2023-2024р. | зав.кабінетами та лабораторіями, лаборанти, господарська служба    |
| 15 | Збір відношень і направлень на роботу випускників відділення.                                                                                       | Протягом року               | Заввідділення ПТО, класні керівники, майстри в/н                   |
| 16 | Підготовка наказу про закріплення кабінетів і лабораторій за викладачами, лаборантами і навчальними групами                                         | Вересень                    | Заввідділення ПТО, голови цикл.комісій                             |
| 17 | Провести вечір-зустріч з випускниками.                                                                                                              | Травень, червень 2024 р.    | Заввідділення ПТО, голова циклової комісії                         |
| 18 | Підготовка матеріалів на самоаналіз та атестацію закладу у сфері професійно (професійно-технічної) освіти                                           | Жовтень-березень 2024р.     | Заввідділення ПТО, класні керівники, керівники гуртків             |
| 1  | <p><b><u>2. Виховна робота</u></b></p> <p>Залучити учнів до участі в спортивних секціях, предметних гуртках та гуртках художньої самодіяльності</p> | Вересень 2023р.             | Заввідділення ПТО, класні керівники, викладачі фізичного виховання |

|                                           |                                                                                                      |                                      |                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2                                         | Організація спортивних змагань, вечорів відпочинку, конкурсів                                        | Протягом року                        | Заввідділення ПТО, класні керівники               |
| 3                                         | Участь у загальних виховних заходах коледжу                                                          | Вересень 2023р.                      | Заввідділення ПТО, класні керівники               |
| 4                                         | Участь в роботі ради по запобіганню правопорушень                                                    | Згідно виховної роботи коледжу       | Заввідділення ПТО, класні керівники               |
| 5                                         | Надавати допомогу класним керівникам в організації і проведенню виховної роботи в групах             | Згідно плану виховної роботи коледжу | Заввідділення ПТО, класні керівники               |
| 6                                         | Організація проведення батьківських зборів                                                           | Протягом року                        | Заввідділення ПТО                                 |
| 7                                         | Провести конференцію “Що я знаю про обрану професію?” (знайомство з кваліфікаційною характеристикою) | Протягом року                        | Заввідділення ПТО, класні керівники, майстри в/н, |
| 8                                         | Проводити індивідуальну роботу з учнями                                                              | Протягом року                        | Заввідділення ПТО                                 |
| <b><u>3. Робота з кураторами груп</u></b> |                                                                                                      |                                      |                                                   |
| 1                                         | Участь в роботі методичного об’єднання кураторів академічних груп                                    | Протягом року                        | Заввідділення ПТО, класні керівники               |
| 2                                         | Перевірка журналів класних керівників                                                                | Вересень 2023р.                      | Заввідділення ПТО                                 |
| 3                                         | Надання допомоги класним керівникам у підготовці виховних годин та інших виховних заходів            | Протягом року                        | Заввідділення ПТО                                 |
| 4                                         | Участь у підведенні підсумків огляду-конкурсу на звання кращої навчальної групи                      | Згідно положення                     | Заввідділення ПТО, класні                         |

|   |                                                                                                                             |                                      |                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   | <p style="text-align: center;"><b><u>4. Робота із старостами</u></b><br/><b><u>(активом груп)</u></b></p>                   | про огляд-конкурс                    | керівники, актив груп                         |
| 1 | Призначення старост і вибори активу груп.                                                                                   | Згідно плану виховної роботи         | Заввідділення ПТО, класні керівники           |
| 2 | Проведення нарад із старостами з питань відвідування занять, успішності, дотримання правил внутрішнього розпорядку          | Протягом року                        | Актив груп, старости, класні керівники        |
| 3 | Участь у роботі органів студентського і учнівського самоврядування.                                                         | Протягом року                        | Заввідділення ПТО, класні керівники           |
|   | <p style="text-align: center;"><b><u>5. Робота із батьками студентів</u></b></p>                                            |                                      |                                               |
| 1 | Підготовка і проведення батьківських зборів                                                                                 | Вересень 2023р.                      | Заввідділення ПТО, класні керівники           |
| 2 | Інформування та зв'язок із батьками по питаннях успішності і поведінки учнів                                                | Протягом року                        | Заввідділення ПТО, класні керівники викладачі |
| 3 | Профорієнтаційна робота «День відкритих дверей»(виставки, зустрічі, бесіди)                                                 | Згідно плану виховної роботи коледжу | Заввідділення ПТО, голови циклових комісій    |
|   | <p style="text-align: center;"><b><u>6. Контроль за навчально-виховним процесом</u></b></p>                                 |                                      |                                               |
| 1 | Контроль за виконанням нормативних актів і документів в галузі освіти, наказів і розпоряджень директора та його заступників | Протягом року                        | Заввідділення ПТО                             |
| 2 | Контроль за виконанням планів роботи циклових комісій                                                                       | Протягом                             | Заввідділення                                 |

|   |                                                                                           |               |                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 3 | Аналіз успішності учнів.                                                                  | року          | ПТО, класні керівники               |
| 4 | Перевірка ведення навчально-плануючої і облікової документації.                           | Протягом року | Заввідділення ПТО, класні керівники |
| 5 | Відвідування та контроль за проведенням всіх видів навчальних занять та виховних заходів. | Протягом року | Заввідділення ПТО                   |
| 6 | Контроль за виконанням графіку взаємовідвідування занять.                                 | Протягом року | Заввідділення ПТО                   |
| 7 | Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку навчального закладу на відділенні. | Протягом року | Заввідділення ПТО                   |

**Завідувач відділенням**

**Оксана БАЗІВ**