

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ»**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС

«ПЕДАГОГІЧНИЙ ОСКАР–2024»

Київ-2023

ПОЛОЖЕННЯ

про Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР–2024»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення, завдання, вимоги до конкурсних робіт, визначення та нагородження переможців, фінансування Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР–2024» (далі – Конкурс).

1.2. Конкурс проводиться з метою вивчення та поширення інноваційних педагогічних практик, сприяння професійному розвитку, самореалізації педагогів, створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу педагогічних колективів закладів фахової передвищої освіти, удосконалення управління освітнім процесом та підвищення якості підготовки фахівців.

1.3. Конкурс проводить Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Центр) за наукового супроводу Національної академії педагогічних наук України (далі – Академія).

2. Завдання Конкурсу

2.1. Реалізація державної політики у сфері фахової передвищої освіти в Україні.

2.2. Створення інноваційного освітнього середовища, сприяння професійному зростанню педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

2.3. Пошук нових форм, методів, моделей організації освітнього процесу закладів фахової передвищої освіти.

2.4. Стимулювання педагогічних працівників до інноваційної професійної діяльності та підвищення їх інноваційної активності.

2.5. Формування та удосконалення бренду закладу фахової передвищої освіти та педагогічних працівників.

2.6. Створення інформаційного банку науково-педагогічних ідей, інноваційних методик і педагогічних технологій організації освітнього процесу, що сприяє вдосконаленню діяльності освітянської спільноти прогресивних педагогів.

2.7. Вивчення, моделювання, узагальнення й поширення (промоції) перспективного (інноваційного) педагогічного досвіду.

2.8. Організаційно-педагогічний супровід професійного розвитку педагогічних працівників.

3. Організація Конкурсу

3.1. Контроль за організацією, проведенням Конкурсу та дотриманням вимог цього Положення здійснює Організаційний комітет (додаток 1).

3.2. Організаційний комітет забезпечує ведення документації з організації Конкурсу, дотримання порядку подання матеріалів на Конкурс, своєчасне заповнення бланків відомостей експертного оцінювання, протоколів засідань комісії, збереження конкурсних робіт; систематизацію, узагальнення матеріалів за попередньо визначеними номінаціями.

3.3. Організаційно-методичний супровід Конкурсу здійснюють методисти лабораторії педагогічних інновацій Центру, а саме: консультування учасників,

прийом, систематизацію і експертне оцінювання конкурсних робіт за номінаціями, підготовку і поширення інформаційних матеріалів Конкурсу.

3.4. Конкурс проводиться на добровільних засадах щороку в два тури:

- **відбірковий** – організовується в закладі фахової передвищої освіти упродовж листопада;

- **фінальний** – відбувається в Центрі за такими етапами: до 12 січня – реєстрація конкурсних робіт; лютий-березень – оцінювання; квітень – нагородження переможців.

3.5. У Конкурсі мають право брати участь педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти (далі – учасники). Учасниками конкурсу можуть бути один автор чи група авторів.

3.6. Конкурсні роботи оцінюються за номінаціями:

- **Особливості організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови України.**

- **Менеджмент інноваційної діяльності закладу фахової передвищої освіти у професійній підготовці конкурентоспроможних фахівців** (інноваційна діяльність структурних підрозділів закладу освіти, співпраця з виробництвом (бізнесом), стейкхолдерами, соціальне партнерство, міжнародна співпраця, профорієнтаційна робота тощо).

- **Цифровізація освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти.**

- **Педагогічна майстерність викладача закладу фахової передвищої освіти.**

- **Інноваційні освітні технології у діяльності викладача закладу фахової передвищої освіти** (е-навчання, дистанційне, змішане, мобільне, проблемне, різномірне, інклюзивне, студентоцентроване навчання, ігрові та інші технології).

- **Освітній вебсайт викладача.**

- **Інтерактивний навчально-методичний посібник з дисципліни** (друкований варіант).

- **Електронний навчально-методичний посібник з дисципліни.**

- **Навчально-методичний комплекс з дисципліни.**

- **Сучасні дидактичні підходи до організації практичної підготовки здобувачів освіти у закладі фахової передвищої освіти** (навчальні практикуми, віртуальні лабораторії та тренажери, робочі зошити, контроль результатів навчання, позааудиторна (гурткова, дослідна) робота тощо).

- **Досвід візуалізації навчального матеріалу** (опорні конспекти, наочні посібники, фрейми, логічно-символьні моделі, блок-схеми, граф-схеми, динамічні моделі, ментальні карти, інтерактивні стрічки часу, інтернет-меми, хмари тегів, інтерактивні мультимедійні презентації, атласи, відеолекції, навчальні відеофільми, ютуб-канали тощо).

- **Виховання студентської молоді у закладі фахової передвищої освіти в умовах сучасних викликів** (досвід роботи заступника директора з виховної роботи, куратора групи, вихователя гуртожитку, практичного психолога, соціального педагога).

4. Вимоги до конкурсних робіт

4.1. На Конкурс подають самостійно підготовлені роботи, написані державною мовою, з урахуванням критеріїв їх оцінювання (додаток 2).

4.2. До участі в Конкурсі допускають роботи, в яких представлено педагогічний досвід не більш ніж за три останні роки й конкретизовано педагогічні здобутки.

4.3. Конкурсні роботи оформляють відповідно до таких вимог:

1) текст друкують шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм;

2) конкурсна робота має титульну сторінку (повна назва закладу фахової передвищої освіти, назва роботи, номінації та рік виконання (додаток 3), на її звороті вказують прізвище, ім'я, по батькові укладачів і рецензентів та анотацію (додаток 4) і такі структурні складові:

✓ план (зміст) із зазначенням номерів сторінок, із яких розпочинається виклад тексту відповідних розділів і підрозділів;

✓ вступ, у якому обґрунтовано актуальність, інноваційність роботи, її практичне значення;

✓ основна частина (розділи, підрозділи тощо);

✓ додатки (інформаційно-довідкові матеріали тощо);

✓ висновки, що містять узагальнення, рекомендації;

✓ перелік використаних літературних і документальних джерел.

Усі вищезазначені структурні складові оформляють з нової сторінки і мають відповідні заголовки.

4.4. Загальний обсяг конкурсної роботи не обмежується.

4.5. Ілюстративні матеріали нумерують арабськими цифрами і позначають підписом «Рис.». У тексті конкурсної роботи детально характеризується зміст ілюстрацій, таблиць, графіків тощо.

4.6. Конкурсні роботи, представлення яких передбачено з використанням інформаційних технологій (інтерактивні мультимедійні презентації, сайти, електронні ресурси, ютуб-канали тощо), подають на фінальний тур (з оформленням титульної та зворотної сторінок (додатки 3, 4) та пояснювальної записки, в якій обґрунтовано актуальність та інноваційність роботи, методичні рекомендації щодо її практичного застосування).

5. Проведення Конкурсу

5.1. Для відбору конкурсних робіт у закладі фахової передвищої освіти (відбірковий тур) організовують виставки, методичні фестивалі, тижні та декади циклових (предметних) комісій, аукціони педагогічних ідей, фокус-групи, майстер-класи, тренінги, дидактичні майстерні, методичні студії тощо.

5.2. Переможці відбіркового туру беруть участь у фінальному турі Конкурсу.

5.3. Обов'язковим супроводжувальним документом подання конкурсних робіт для участі у фінальному турі є витяг з протоколу конкурсної комісії відбіркового туру, затверджений педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти (додаток 5).

5.4. Конкурсні роботи надсилають у друкованому вигляді з електронним носієм (диск, флешка) на адресу Центру (Київська обл., Бучанський р-н, сел. Немішаєве, вул. Технікумівська, 4, з доставкою) або на e-mail: pedinnovation.nmc@gmail.com.

5.5. Витрати, пов'язані з поверненням конкурсних робіт, здійснюються за рахунок закладів фахової передвищої освіти.

6. Конкурсна комісія

6.1. Для проведення Конкурсу створюється комісія.

6.2. До складу конкурсної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Академії, Центру, Національної спілки журналістів України (за згодою), а також керівники закладів фахової передвищої освіти, викладачі-методисти, які мають досвід педагогічної діяльності (за згодою).

Конкурсна комісія:

- здійснює оцінювання конкурсних робіт;
- забезпечує об'єктивність конкурсного оцінювання;
- визначає переможців.

7. Підбиття підсумків і нагородження переможців

7.1. Під час фінального туру Конкурсу в грудні–березні члени конкурсної комісії оцінюють конкурсні роботи за визначеними критеріями.

7.2. За результатами оцінювання з-поміж робіт, які отримали максимальну кількість балів (30 балів) з кожної номінації, визначають переможців – номінанти на головну нагороду – статуетку «Педагогічний ОСКАР–2024» та на призові I, II, III місця. Переможців нагороджують дипломами. За рішенням комісії визначення переможців Конкурсу за однією номінацією може відбуватися відповідно до дисциплін та спеціальностей.

7.3. Узагальнений та систематизований згідно з номінаціями перелік конкурсних робіт з оцінками фінального туру розміщують на сайті Центру.

7.4. Згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. №800 п.25, участь у Конкурсі педагогічна рада закладу фахової передвищої освіти може розглядати як підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти). Учасники Конкурсу можуть замість документа про підвищення кваліфікації надати звіт або конкурсну роботу, особисто розроблений електронний освітній ресурс, що виконані та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (за наявності). Форму звіту визначає заклад фахової передвищої освіти. Згідно з п. 29 цієї Постанови Кабінету Міністрів України, результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.5. Усі учасники Конкурсу отримують сертифікати (окрім переможців Конкурсу, які отримують дипломи).

7.6. Конкурсні роботи переможців Конкурсу впродовж наступного навчального року експонують у лабораторії педагогічних інновацій на тематичній виставці Центру. З метою промоції кращого педагогічного досвіду створюється віртуальна виставка переможців, яка розміщується на сайті Центру. Переможці надсилають матеріали за зразком (додаток 6) на електронну адресу: pedinnovation.nmc@gmail.com. Інші роботи після завершення Конкурсу (травень–червень) повертають авторам.

7.7. Переможців Конкурсу залучають до проведення майстер-класів, семінарів, тренінгів та інших заходів, що організовує Центр.

7.8. Інноваційний досвід роботи педагогічних працівників конкурсна комісія рекомендує до друку в журналі «Фахова передвища освіта» та інших педагогічних виданнях.

7.9. Уся інформація фінального туру Конкурсу розміщується на сайті Центру за посиланням: <https://nmc-vfpo.com/pedagogichnyj-oskar/>

8. Фінансування

Фінансові витрати на нагородження переможців здійснюються за рахунок коштів засновників Конкурсу в межах відповідних асигнувань, а також інших коштів, не заборонених законодавством.

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ
«Педагогічний ОСКАР–2024»**

Василь Кремень доктор філософських наук, професор, дійсний член (академік) НАН і НАПН України, президент НАПН України, президент Товариства «Знання» України, співголова оргкомітету

Тетяна Іщенко кандидат педагогічних наук, професор, директор Науково-методичного центру ВФПО, співголова оргкомітету

Тетяна Ольховик завідувач лабораторії педагогічних інновацій Науково-методичного центру ВФПО, секретар оргкомітету

Члени оргкомітету:

Нелля Ничкало доктор педагогічних наук, професор, дійсний член (академік) НАПН України, академік-секретар Відділення професійної освіти і освіти дорослих НАПН України

Валентина Радкевич доктор педагогічних наук, професор, дійсний член (академік) НАПН України, директор Інституту професійної освіти НАПН України

Валентина Гордієнко кандидат педагогічних наук, вчений секретар Відділення професійної освіти і освіти дорослих НАПН України

Микола Хоменко кандидат педагогічних наук, заступник директора з навчально-методичної роботи Науково-методичного центру ВФПО

Тетяна Дудник заступник директора з методичної роботи Науково-методичного центру ВФПО

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ РОБІТ

Зміст	Максимальна кількість балів	Оцінка відбіркового туру	Оцінка фінального туру	Примітка
1	2	3	4	5
Актуальність досвіду, його професійна спрямованість, практичне значення (відповідність досвіду вимогам освітніх стандартів; запитам, тенденціям суспільного розвитку, державній, регіональній освітній, економічній політиці; спрямованість на вдосконалення освітнього процесу: реалізація педагогічної ідеї; підвищення якості підготовки фахівців; формування інтелектуального потенціалу високоморальної особистості, масштабність розповсюдження тощо)	7			
Творча новизна, інноваційність, ефективність (нові педагогічні ідеї, оригінальні знахідки вдосконалення комбінування традиційних методик, використання нового змісту, методів, прийомів, форм навчання, педагогічної діяльності на основі сучасних ІКТ, постановка і вирішення нових педагогічних завдань)	10			
Результативність і перспективність (формування професійних компетенцій відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, інноваційний потенціал, здатність забезпечити вибір освітніх засобів, можливість наслідування, перенесення в педагогічну практику для застосування іншими педагогами)	10			
Наявність та якість ілюстрованих, табличних, графічних та відеоматеріалів тощо	2			
Відповідність Положенню про Конкурс	1			
Всього	30			

Примітка. Критерії оцінювання визначено для всіх конкурсних робіт, окрім «Електронний навчально-методичний посібник з дисципліни», «Освітній вебсайт викладача», «Вебсайт структурного підрозділу закладу фахової передвищої освіти».

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ РОБІТ
«ЕЛЕКТРОННИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК З ДИСЦИПЛІНИ»**

Зміст	Максимальна кількість балів	Оцінка відбіркового туру	Оцінка фінального туру	Примітка
1	2	3	4	5
<p>Обов’язкова наявність гіпертекстового середовища:</p> <p>для ресурсів відкритого типу (ЕНП або ЕНР розміщений на будь-якому хостингу в інтернеті, ефективно і повноцінно функціонує в будь-якому сучасному браузері: Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox та ін. Надається можливість роботи онлайн – без викачування з інтернет-ресурсу (відкрите гіпертекстове середовище, доступні всі навігаційні карти, гіперпосилання робочі, доступний для перегляду весь контент ЕНП чи ЕНР без його додаткового викачування). Доцільне врахування налаштувань браузера.</p> <p>для ресурсів локального типу (ЕНП або ЕНР створений за допомогою будь-якої програми, призначеної для розробки електронних посібників або за допомогою вебредактора (наприклад, програми FrontPage). Локалізується на будь-якому носіїв інформації (диск, флешкарта, вінчестер комп’ютера), або окремим файлом може бути розміщений на сайті або будь-якому файловому сховищі з необхідною можливістю здійснити завантаження файлу ЕНП чи ЕНР на комп’ютер.</p>	5			
<p>Структура і навігація, наявність навігаційної панелі (сторінки: головна, зміст, анотація, лекційний та практичний блок, самостійна робота, блок контролю та корекції, методичний блок, література, довідковий матеріал, глосарій тощо)</p>	5			
<p>Інформаційне наповнення (зміст теоретичного та практичного матеріалу, його кількість і якість, стиль подачі, доступність викладу, наявність ілюстративного та мультимедійного матеріалів, інформаційні ресурси тощо)</p>	15			
<p>Дизайн (сучасне дизайнерське рішення, витримка кольорів, шрифту, графіки в єдиному стилі; не переобтяженість сторінок інформацією; «читабельність» і сприйняття тексту тощо)</p>	5			
Всього	30			

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ РОБІТ
«ОСВІТНІЙ ВЕБСАЙТ ВИКЛАДАЧА»**

Зміст	Максимальна кількість балів	Оцінка відбіркового туру	Оцінка фінального туру	Примітка
1	2	3	4	5
Структура і навігація (наявність інформації на усіх сторінках, правильна структура сайту, зручність розміщення навігаційного меню, наявність системи пошуку та відбору (фільтрації) інформації, банерів, інших корисних посилань (лінків), безперебійна робота сайту в сучасних популярних браузерях та мобільних пристроях, видимість сайту для пошукових систем, зручний домен)	5			
Інформаційне наповнення (контент) (навчально-методичне забезпечення, інформація для студентів, викладачів, матеріали позааудиторної, дослідної, виховної роботи тощо)	15			
Дизайн (сучасне дизайнерське рішення, витримка кольорів, шрифту, графіки в єдиному стилі, непереобтяженість сторінок інформацією (особливо стосується головних сторінок), відсутність сторонньої банерної чи іншої реклами, агресивної анімації та автоматичного програвання відео чи аудіо)	5			
Динамічність та інтерактивність (частота оновлення сайту, ведення гостьової книги (коментарі, запитання, відповіді, зворотний зв'язок, можливості голосування на сайті)	5			
Всього	30			

Примітка:

на титульній сторінці пояснювальної записки вказати адресу сайту.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНКУРСНИХ РОБІТ
«ВЕБСАЙТ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»**

Зміст	Максимальна кількість балів	Оцінка відбіркового туру	Оцінка фінального туру	Примітка
1	2	3	4	5
Структура і навігація (наявність інформації на усіх сторінках; структура сайту, зручність елементів управління та меню, переходів і відкривання лінків; наявність системи пошуку, банерів, інших корисних посилань; безперебійна робота сайту в сучасних популярних браузерях; зрозумілість та легкість запам'ятовування доменного імені; оптимізація вебсайту для перегляду зі смартфонів та планшетів)	5			
Інформаційне наповнення (контент) (повнота надання інформації про структурний підрозділ ЗФПО, інформація для викладачів (здобувачів освіти), матеріали освітньої, наукової, інноваційної діяльності викладачів та здобувачів освіти тощо)	15			
Дизайн (сучасне дизайнерське рішення; витримка кольорів, шрифту, графіки в єдиному стилі, непереобтяженість сторінок інформацією (особливо стосується головних сторінок); відсутність сторонньої банерної чи іншої реклами, агресивної анімації та автоматичного програвання відео чи аудіо)	5			
Динамічність та інтерактивність (динаміка оновлення інформації, ведення гостьової книги (коментарі, запитання, відповіді, зворотний зв'язок, можливості голосування на сайті)	5			
Всього	30			

Примітка:

на титульній сторінці пояснювальної записки вказати адресу сайту.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ВФПО
ВІННИЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ВИЩА МАТЕМАТИКА

**Робочий зошит для практичних занять з навчальної дисципліни
для студентів спеціальності 208 Агроінженерія**

КОНКУРС «Педагогічний ОСКАР–2024»

**НОМІНАЦІЯ. Інновації практичної підготовки
та самостійної роботи здобувачів освіти**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ (шифр, найменування галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (код, найменування спеціальності)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВОРОТУ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

Автор: Петренко Оксана Ігорівна, викладач математики, старший викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Рецензент: Колесник В'ячеслав Володимирович, викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Зошит містить практичні завдання з усіх тем навчальної дисципліни «Вища математика» згідно з освітньо-професійною програмою для студентів спеціальності 208 Агроінженерія. Завдання підібрані у такому порядку і за ступенем складності, що дозволяють використовувати їх під час опанування нового матеріалу, повторення, закріплення, підготовки до контрольної роботи та самостійної роботи студентів на заняттях.

Рекомендовано цикловою комісією природничо-математичних дисциплін.
Протокол № _____ від «_____» _____ 2023 р.

<p>Фото автора (авторів)</p>

Вказати: Ім'я та прізвище автора (авторів), посаду, назву закладу фахової передвищої освіти (у називному відмінку)

Вказати назву роботи: Вища математика. Електронний навчально-методичний комплекс для вивчення дисципліни фінансово-облікового профілю

Опис конкурсної роботи

Відображено основні складові нормативно-методичного забезпечення викладання дисципліни; методику організації теоретичної підготовки засобами візуалізації освітнього контенту; зміст інструкційно-методичного забезпечення практичного навчання; специфіку поєднання теоретичних і практичних аспектів самостійної роботи здобувачів освіти; елементи цілісної системи контролю навчальних досягнень та інтерактивні засоби самоконтролю. Наведено приклади проєктування і використання освітнього контенту, висловлено ідею застосування оптимальних форм і методів роботи на заняттях, передбачено поточний і підсумковий контроль знань, запропоновано систему диференційованих за рівнем складності завдань.

Матеріали (pdf-файли та інтерактивні складові комплексу) у відкритому доступі подані у вигляді контенту сайту Google, що забезпечує їх використання не лише студентами з метою самоосвіти, формування і вдосконалення математичної компетентності та професійно значимих якостей, а й викладачами закладів освіти під час розробки власної концепції викладання математичних дисциплін.

Містить нормативно-методичне забезпечення дисципліни, матеріали теоретичного змісту з презентаціями та опорними конспектами лекцій, інструкційно-методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти, практичні аспекти самостійної роботи та контролю навчальних досягнень.

Важливий акцент зроблено на контролюючій складовій, провідна мета якої – забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти і не допустити порушень академічної доброчесності.

Матеріали подано в електронній формі засобами сайту та розміщено за посиланням: **(за згодою автора (авторів) вказати посилання).**

Примітка: 1. Якісне фото автора (авторів). 2. Актуальні фото згідно з тематикою роботи. 3. Анотація роботи має розкривати її інноваційний зміст, актуальність, практичне застосування.

Вищезазначену інформацію просимо оформити відповідно до таких вимог: текст шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал – 1, кегль – 14, аркуш формату А4 (Word). Кількість – від 1 до 3 аркушів. Опис конкурсної роботи може містити скриншоти (для більшої її промоції), якщо не є можливим презентувати роботу у відкритому доступі.

Додаток 5Затверджено
на засіданні педагогічної ради

Протокол № _____

від «____» _____ 20__ р.

ВИТЯГ

з протоколу засідання конкурсної комісії
відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2024» у _____
(назва закладу фахової передвищої освіти)
від _____ 20__ р. про представлення конкурсних робіт на фінальний тур конкурсу

Інвентарний номер конкурсної роботи	Номінація	Назва роботи	Прізвище, ім'я, по батькові укладача (укладачів) (повністю)	Посада	Номер мобільного телефону укладача (відп. укладача)	Оцінка конкурсної роботи		Повернуто у заклад ФПО	
						відбіркового туру	фінального туру	дата	ПІБ та підпис одержувача
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Інновації практичної підготовки та самостійної роботи здобувачів освіти</i>	<i>Вища математика. Робочий зошит для практичних занять з навчальної дисципліни для студентів спеціальності 208 Агроінженерія</i>	<i>Петренко Оксана Ігорівна</i>	<i>Викладач</i>	<i>Вказати номер телефону</i>	<i>30</i>			

Відповідальний за представлення конкурсних робіт (телефон) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада) (підпис)

М.П.
Керівник закладу фахової передвищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Методист лабораторії педагогічних інновацій Центру _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Примітка. 1) Основні вимоги щодо його оформлення: формат паперу альбомний, розміри 210 × 297 мм. Шрифт Times New Roman 10 через один інтервал. Графи 2, 3, 4, 5, 6, 7 заповнюють у закладі освіти; 1, 8, 9, 10 – у лабораторії педагогічних інновацій Науково-методичного центру ВФПО. 2) Якщо конкурсні роботи надсилають поштою, то витяг з протоколу оформляють у двох примірниках: один залишається у лабораторії педагогічних інновацій Науково-методичного центру ВФПО як основний документ, другий – з відміткою про прийняті конкурсні роботи повертають у заклад освіти.