

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ Ігор ТРИНІВ

20 жовтня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
про рейтингову оцінку  
діяльності педагогічного  
працівника**

Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № 2 від 20.10.2023р.

## **Вступ**

Сучасні ринкові відносини в системі освіти потребують від викладачів постійного творчого пошуку у своїй професійній діяльності, а керівники навчальних закладів зобов'язані вживати заходів щодо стимулювання професійного росту викладачів. Удосконалення організації навчально-виховного процесу безпосередньо пов'язано із удосконаленням професійної майстерності викладацького складу, його здатність творчо використовувати кращий педагогічний досвід, інноваційні методи та навчальні технології, методи стимулювання і контролю знань.

Актуальним є вирішення проблем якісної підготовки фахівців, забезпечення їх високої мобільності, можливості швидкого реагування на ринку праці. Ці процеси спричиняють зміни в системі освіти, зокрема в професійній діяльності педагогічних працівників навчальних закладів. Результативність педагогічної діяльності залежить від стану науково-методичної роботи, оскільки її зміст і організація сприяють підвищенню кваліфікації викладачів

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» за № 686 від 18.06.2021 року, Положення «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОНУ від 09.09.2022 року за № 805.

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Рогатинського аграрного фахового коледжу.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності,

стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.4. Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень студентів;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Система визначення рейтингу викладачів закладу освіти ґрунтується на таких засадах:

- оптимізація – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- прозорість – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;

- достатність системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступність – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї
- гнучкість – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

## **II. Основні положення**

2.1. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:

- системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: методична, організаційна, виховна, інноваційна а також з урахуванням дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;
- підлягають об'єктивному оцінюванню балами закінчені види роботи;
- забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання на засіданні циклової комісії.

2.2. Для оцінки роботи кожного педагогічного працівника розроблені спеціальні таблиці та система балів (*Додаток А*)

2.3. Зведена таблиця рейтингових показників складається в кінці року виставляється для загального ознайомлення на сайті коледжу.

2.5. Результати рейтингу враховуються при атестації педпрацівників, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

## **III. Порядок формування рейтингу**

3.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

3.2. Рейтингове оцінювання в коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.

3.3. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі:

- заступник директора коледжу з навчальної роботи – голова комісії;

-члени комісії: заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої практики, помічник директора з кадрової роботи, завідувач навчально- методичним кабінетом, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілки.

3.4. Педагогічний працівник разом з головою циклової комісії формують звіт про роботу за рік.

3.5. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звітній інформації.

3.6. Рейтинги розраховують за даними, поданих у звітах педагогічних працівників .

3.7. Проводиться обговорення і схвалення облікової роботи педпрацівників на засіданнях відповідних циклових комісій.

3.8. Обліковані дані подаються в методичний кабінет до 15 червня поточного року і розглядаються рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

3.9. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи педпрацівника. Результати роботи комісії оформлюється протоколом.

3.10. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради коледжу та на сайті коледжу.

3.11. Виставлення балів відбувається протягом навчального року і закінчується в кінці навчального року.

3.12. Відповідно до рейтингового місця педагогічних працівників представляють до нагород, премій (якщо дозволяють кошти), встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на

педагогічну діяльність викладача, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік.

**IV. Порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності**  
Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

**Міністерство освіти і науки України  
Рогатинський аграрний фаховий коледж**



**Рейтингова оцінка  
діяльності педагогічного працівника**

---

(Прізвище, ім'я, по батькові)

за 202\_ – 202\_ навчальний рік

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_ дисциплін

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## РОЗДІЛ I. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Виставлено балів (на засіданні ЦК)
1	Підготовка: <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектів лекцій;</li> <li>– методичних матеріалів до: лабораторних практичних, семінарських та індивідуальних занять;</li> <li>– методичних матеріалів до курсової роботи (проєкту);</li> <li>– кваліфікаційної роботи (проєкту);</li> <li>– методичних матеріалів до проведення практик;</li> <li>– контрольних завдань;</li> <li>– самостійної роботи студентів</li> </ul>	20 20 30 30 20 20 20	
2	Підготовка, експертиза підручників, навчальних посібників, наукових праць, довідників, ОПП та державних стандартів	200	
3	Розробка: <ul style="list-style-type: none"> <li>– освітніх (освітньо-професійних) програм;</li> <li>– навчальних планів;</li> <li>– робочих навчальних планів;</li> <li>– індивідуальних навчальних планів студентів на кожен курс;</li> <li>– індивідуального навчального плану дуальної освіти на одного студента;</li> <li>– робочих навчальних програм</li> </ul>	200 100 100 50 50 50	
4	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт	20	
5	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін	50	
6	Складання: <ul style="list-style-type: none"> <li>– екзаменаційних білетів;</li> <li>– завдань для проведення модульного та підсумкового контролю;</li> <li>– завдань для проведення тестового контролю;</li> <li>– завдань директорських контрольних робіт</li> </ul>	30 30 30 10 (за одну кр)	
7	Розробка і впровадження в освітній процес: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальних посібників;</li> <li>– презентацій;</li> <li>– таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо</li> </ul>	75 30 50	
8	Участь у: <ul style="list-style-type: none"> <li>– науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України;</li> <li>– комісіях інших міністерств;</li> <li>– комісіях ЗВФПО МОН України;</li> <li>– фахових методичних об'єднаннях працівників закладів ФПО за певною спеціальністю або ОПП при ДУ НМЦ ВФПО</li> </ul>	200 200 200 200	
9	Участь у роботі лабораторії педагогічного досвіду ДУ НМЦ ВФПО, Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР» <ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагогічний ОСКАР</li> <li>– переможці в конкурсі (I, II, III місце)</li> </ul>	200 100	



	– конкурсна робота (30 балів)	80	
	– конкурсна робота (нижче 30 балів)	50	
10	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання	40	
11	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу	30	
12	Керівництво: – дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів	30	
13	Опублікування: – статті в академічних виданнях; – статті у збірниках наукових праць; – в інших виданнях	50 50 30	
14	Наукові доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (з оформленням як методичне напрацювання в особистих теках, публікацією тез доповіді у відповідних збірниках): – Міжнародних; – Всеукраїнських; – регіональних; – обласних; – внутріколеджних	150 100 75 50 25	
15	Участь у конференціях, вебінарах, семінарах з отриманням сертифікату та свідоцтва: – Міжнародних; – Всеукраїнських; – регіональних; – обласних; – внутріколеджних	100 50 59 30 20	
17	Участь у підготовці інформаційних матеріалів для газети коледжу, редакційна діяльність	30	
18	Участь у підготовці, проведенні педагогічних читань, методичних семінарів, майстер-класів та виступи на них	20 (за 1 виступ)	
19	Участь в роботі Школи молодого педагога, робота в якості наставника	10	
20	Інші види роботи, не передбачені індивідуальним планом	5	
	Всього:		

## РОЗДІЛ II. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Виставлено балів( на засіданні ЦК)
1	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах	50	
2	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу: – створення електронного підручника (посібника); – створення електронного підручника (посібника), опублікованого на сайті ДУ НМЦ ВФПО; – відеолекцій з предмета (дисципліни); – створення електронного навчально-методичного	200 200 200 100	

	комплексу з дисципліни; – інших електронних засобів навчання	30	
3	Знання та використання комп'ютерних технологій у навчальному процесі	10	
4	Підготовка та видання підручника, навчального посібника	300	
5	Участь у розробленні нових освітніх програм	75	
6	Підготовка і захист дисертації на здобуття наукового ступеня	300	
7	Рецензування підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів: – видані МОН України; – видані ДУ НМЦ ВФПО; – видані ЗВО; – видані ЗФПО; – видані РАФК	200 200 200 100 80	
8	Доопрацювання для перевидання: – підручників, навчальних посібників; – словників, довідників	100 50	
9	Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду з оформленням опису досвіду як методичного напрацювання	50	
10	Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою: – інноваційного проекту; – статті; – роботи на конкурс; – доповіді на конференцію	100 50 100 50	
11	Підвищення кваліфікації – на ФПК; – стажування; – навчання на педфаку; – навчання в магістратурі; – самоосвіта (за умови отримання документа)	50 50 50 100 25	
12	Проведення відкритого (показового) навчального заняття (виховної години)	50 (балів за 1 заняття)	
13	Підготовка англomовної версії додатка до диплома	40	
14	Інші види діяльності, непередбачені за даним напрямом	5	
	Всього:		

### РОЗДІЛ III. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/	Вид роботи	Кількість балів	Виставлен о балів( на засіданні ЦК)
1	Індивідуальна робота, яку виконують заступники з навчальної та виховної роботи, зав відділеннями	50	
2	Виконання обов'язків вихователя гуртожитку – на громадських засадах	100	
3	Виконання обов'язків куратора групи: – ведення документації куратора; – організація самоврядування у групі; – активність студентської групи; – відвідування навчальних занять студентами;	10 10 10 10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– успішність;</li> <li>– робота з батьками</li> </ul>	10 10 10	
4	<p>Підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– творчих культурно-мистецьких заходів;</li> <li>– спортивних проєктів та програм;</li> <li>– персональних творчих виставок;</li> <li>– творчих конкурсів;</li> <li>– конкурсів читців поезії</li> </ul>	50 30 50 50 50	
5	Виконання обов'язків керівника студентського клубу за інтересами, гуртка, спортивної секції	30	
6	Керівник громадської організації на рівні коледжу Члени керівного органу громадської організації	50 30	
7	<p>Проведення конкретних організаційно-виховних заходів (робота, що виконується викладачами, які не є кураторами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– організація, підготовка і проведення тематичної виховної роботи зі студентами;</li> <li>– організація підготовки і проведення культурно-просвітницької зустрічі студентів з представниками творчої інтелігенції, цікавими особистостями;</li> <li>– організація і проведення екскурсії студентів в музеї, театри, інші культурно-просвітницькі заходи</li> </ul>	25 30 50 10	
8	<p>Підготовка, організація, проведення спортивних змагань серед студентів, викладачів, співробітників на рівні (за кожне):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коледжу;</li> <li>– матчевих зустрічей;</li> <li>– міських;</li> <li>– обласних;</li> <li>– Всеукраїнських</li> </ul>	20 30 40 100 200	
9	<p>Особиста участь у спортивних змаганнях на рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коледжу;</li> <li>– міста;</li> <li>– області</li> </ul>	за 1 участь 30 50 80	
10	<p>Участь у самодіяльних творчих колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на рівні району, області, регіону;</li> <li>– на рівні навчального закладу, громади</li> </ul>	10 5 балів (за 1 захід)	
11	<p>Підготовка спортсменів-розрядників (за посвідченням):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– майстер спорту;</li> <li>– кандидат в майстри спорту;</li> <li>– I розряд;</li> <li>– II розряд;</li> <li>– III розряд</li> </ul>	200 100 100 100 50 (за 1 особу)	
12	Підготовка, організація проведення творчих конкурсів, вечорів відпочинку серед викладачів, співробітників (за кожне проведене)	30	
13	Участь у нарадах, семінарах, інших формах підготовки кураторів (за кожну участь 5 бал)	10	
14	<p>Чергування в корпусі, гуртожитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– згідно з графіком;</li> <li>– у вечірній та нічний час</li> </ul>	10 100	
15	<p>Участь в (благодійних) трудових акціях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коледжу;</li> </ul>	10 10	

	– міста		
16	Інші види діяльності, непередбачені за даним напрямом:	5	
	Всього:		

#### РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Виставлено балів( на засіданні ЦК)
1	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	300	
2	Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	300	
3	Експерт Державної служби з якості освіти (ДСЯО)	200	
4	Робота в методичній раді коледжу	50	
5	Зав. кабінетом, лабораторією, керівництво гуртком (за кожен вид)	20	
6	Робота обласних методичних об'єднань, ради директорів (за кожную участь): – головування; – підготовка та проведення; – участь (за кожную участь)	100 50 20	
7	Організаційно-методична робота: – директора коледжу; – заступника директора ЗФПО; – завідувача відділення; – завідувача методичним кабінетом; – голови циклової комісії; – вихователя гуртожитку; – практичного психолога; – соціального педагога; – керівника фізичного виховання; – керівника художньої самодіяльності; – методиста	500 300 200 100 100 100 100 100 100 100 50	
8	Керівництво робочою групою з розробки ОПП за спеціальністю - участь в робочій групі з розробки ОПП за спеціальністю	100 50	
9	Участь у профорієнтаційній роботі: – поїздка до шкіл; – кількість загітованих абітурієнтів; – інші види профорієнтаційної роботи – створення профорієнтаційного ролика	5 (за кожную поїздку) 5 (за 1 абіт.) 5 за кожен вид 50	
10	Відвідування занять із складанням відгуку: – директором; – заступником директора ; – завідуючим відділенням; – завідуючим навчально-методичним кабінетом;	10 10 10 5 5	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методистом</li> <li>– викладачем</li> <li>– майстром виробничого навчання</li> </ul>	<p style="text-align: center;">5 5 5( за одне заняття)</p>	
11	Виступи на: – педагогічній раді; – методичній раді; – адміністративній раді	<p style="text-align: center;">20 20 20 (за кожен виступ)</p>	
12	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад I етапу у ЗФПО: – підготовка завдань; – організація і проведення; – перевірка завдання учасника	<p style="text-align: center;">40 20 5</p>	
13	Робота по підготовці акредитаційної справи та ліцензійних матеріалів	200	
14	Складання педагогічного навантаження викладачів	100	
15	Види робіт по наданню допомоги з практичної підготовки – проходження виробничої, переддипломної практики	20	
16	Поповнення сайту коледжу інформаційним матеріалом	10	
17	Робота по підготовці матеріалів для атестації робітничої професії	100	
18	Підготовка матеріалів з предмету до атестації робітничої професії	20	
19	Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку	– 50 балів (за поруш. згідно наказу)	
20	Заохочення: – нагородження Почесною грамотою МОН України, "Відмінник освіти", ... – присвоєння педагогічного звання; – нагородження грамотою Департаменту освіти і науки Івано-Франківської ОДА; – нагородження грамотою коледжу, подяка директора коледжу, грошова винагорода; – нагороди інших організацій;	<p style="text-align: center;">100  50 30  20  10</p>	
21	Інші види діяльності, непередбачені даним положенням:	5	
	Всього:		

**РАЗОМ БАЛІВ:** \_\_\_\_\_

Викладач (педагогічний працівник) \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)