

Затверджую  
заступник директора  
з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ Ольга БАРАН  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

*План роботи циклової комісії  
професійно теоретичної та  
практичної підготовки  
відділення ПТО*

**Протокол № 1 від 30.08. 2023 р.**  
**Голова циклової комісії**  
\_\_\_\_\_ Юрій ТЛУЧАК.  
(підпис, прізвище, ініціали)

## План роботи циклової комісії

### Розділ 1. Основні проблеми, над якими комісія працює в поточному році :

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм ;
- розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, робочих навчальних програм з предметів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків викладачів циклової комісії;
- розроблення, обговорення та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення предметів спеціального циклу;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм предметів;
- розробка та впровадження в навчальний процес комплексних заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу на спеціальності;
- розробка і впровадження новітніх методик викладання навчальних предметів циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять та контроль за якістю їх виконання;
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки учнів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- взаємозв'язок з передовими господарствами та ресторанными закладами Івано-Франківської області та регіону для якісного проходження начальної, виробничої та переддипломної практики , вивчення передового досвіду використання нової прогресивної техніки та технологій.
- розробка методик застосування інформаційно-комунікаційних, дидактичних, та інших сучасних технологій у навчальному процесі;
- розгляд й обговорення навчально-методичних посібників, навчальних програм предметів, методичних розробок, статей, підготовлених викладачами комісії, складання на них відгуків;
- підготовка, розгляд й обговорення матеріалів для проведення контрольних робіт, семестрових екзаменів, та іншої документації для контролю знань учнів;
- контроль та аналіз знань і вмінь, дотримання критеріїв їх оцінки;
- керівництво науково-дослідницькою роботою учнів;
- організація самостійної та індивідуальної роботи учнів;
- організація та проведення тижнів циклової комісії, науково-практичних конференцій, конкурсу «Кращий за професією», виставок творчих робіт учнів тощо;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими учнями;
- проведення профорієнтаційної роботи на базах загальноосвітніх шкіл міста, області та регіону;
- сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними;
- організація підвищення кваліфікації викладачів на базі навчальних закладів III - IV рівнів акредитації, науково-дослідних інститутів;

- проводити виховну роботу в пріоритетних напрямках: патріотичного, естетичного, екологічного, морального, трудового виховання, виховання фізичної культури та здорового способу життя;
  - рейтингова оцінка роботи викладача , майстра виробничого навчання за результатами якісного підходу до початкової, методичної та організаційної роботи протягом навчального року.
  - активізація самостійної роботи учнів.
  - покращення якості практичних навичок учнів шляхом проведення практичних занять на виробництві.
  - проведення та відзначення кращих учнів у професійній майстерності.
- Основне стратегічне завдання викладацького складу циклової комісії професійно теоретичної та практичної підготовки відділення ПТО - забезпечення якісного оволодіння учнями системою знань, умінь і навичок та галузі використання сучасної сільськогосподарської техніки, устаткування ресторанного господарства . Для виконання поставлених завдань створена і діє матеріально-технічна база кабінетів та лабораторій, забезпеченість навчальною технікою, а також високий рівень кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання, що забезпечують викладання спецпредметів .

## Розділ 2. Організаційна робота

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
Обговорення на засіданні комісії критеріїв оцінювання і результатів успішності учнів.	вересень	Викладачі, майстри виробничого навчання	
Надати допомогу зав.кабінетом, зав.лабораторій і лаборантам в організації роботи по створенню належної матеріальної бази та оформленні методичних кутків.	протягом року	голова циклової комісії та викладачі, майстри виробничого навчання	
Розробити графіки взаємовідвідувань занять викладачами, членами комісії.	вересень	голова циклової комісії	
Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні відкритих уроків викладачами, майстрами виробничого навчання.	протягом року	голова циклової комісії та викладачі, майстри виробничого навчання	
Організувати і надати методичну допомогу у проведенні конкурсів професійної майстерності.	листопад	голова циклової комісії, майстри виробничого навчання, учні	
Доручити викладачам підготувати методичні розробки.	квітень	Викладачі	
Проводити аналіз успішності учнів із загально технічних дисциплін.	протягом року	викладачі, майстри виробничого навчання, учні	

### Розділ 3. Навчально-методична робота

1	2	3	4
Підготувати розробки до конкурсу учнівської творчості.	протягом року	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання, учні	
Заслуховували питання про успішність і відвідування занять окремих учнів із відділення ПТО	протягом року	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання, учні	
Провести тиждень циклової комісії професійно теоретичної та практичної підготовки відділення ПТО	листопад	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання, учні	
Надавати методичну допомогу у проведенні відкритих занять викладачами та майстрами виробничого навчання.	протягом року	викладачі, майстри виробничого навчання	
Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні атестації викладачів та майстрів виробничого навчання.	квітень	методист, голова циклової комісії	
Підготувати кабінети і лабораторії до нового навчального року	серпень	Викладачі, майстри виробничого навчання	

## Розділ 4. План засідань комісії

1	2	3	4
Розгляд і обговорення плану: роботи циклової комісії професійно теоретичної та практичної підготовки відділення ПТО на 2023-2024н.р.; робочих навчальних програм та змін до них; плани роботи кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень; плани роботи гуртків.	серпень	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання	
Обговорення графіка взаємовідвідувань занять викладачами і майстрами виробничого навчання циклової комісії.	вересень	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання	
Розгляд і обговорення тематики державних екзаменів	жовтень	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання	
Заслухати учнів, які пропускають заняття і мають негативні оцінки. Обговорити та спланувати проведення тижня циклової комісії.	листопад	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання, учні	
Розгляд і обговорення питань для проведення екзаменів. Обговорення успішності учнів.	лютий	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання	
Профорієнтаційна робота.	Протягом року	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання	
Розгляд і обговорення питань щодо проведення перевірки професійної компетентності учнів.	березень	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання	
Розгляд і обговорення успішності учнів.	квітень	голова циклової комісії, викладачі, майстри виробничого навчання	

### План проведення тижня циклової комісії

Назва заходу	Дата проведення	Хто проводить
Зустріч з працівниками ДАІ. Тема: «Швидкість і безпека руху»	листопад	Луцишин В.В. Усачук М.Т.
Вікторина: «Як я знаю трактори»		Хіцяк В.І. Мручок Я.В.
Вікторина «Посвята в кухарі»		Базів О.М. Гудзь Т.М. Кізима Г.М.
Конкурс-кращий за професією: “Електромонтер”		Тлущак Ю.І. Усачук М.Т.
Конкурс-кращий за професією: “Кухар”		Тарган М.С. Голодрига Р.С. Бояновська Н.В.
Конкурс-кращий за професією: “Тракторист”		Мручок Я.В. Тлущак Ю.І.

## Навчально-методична робота

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1.	Організувати взаємовідвідування заняття викладачів з метою вивчення та обміну досвідом роботи	Вересень	Тлущак Ю.І.	
2.	Провести відкриті заняття з предметів	Протягом року	Члени комісії	
3.	Брати участь у роботі обласних метод об'єднаннях викладачів та впроваджувати передові технології, використовувати набуті знання у роботі викладачів.	Протягом року	Члени комісії	
4.	Працювати над вибраною темою методичної розробки	Протягом року	Члени комісії	
5.	Брати участь у педсемінарах, педагогічних читаннях, конференціях, практикумах.	Протягом року	Члени комісії	
6.	Знайомитися з новинками педагогічної преси та обговорювати на засіданнях циклової комісії	Протягом року	Члени комісії	
7.	Висвітлювати проведену роботу на сайті коледжу.	Протягом року	Члени комісії	
8.	Діагностувати рівень підготовки учнів з предметів, виробничого навчання.	Протягом року	Члени комісії	
9.	Впроваджувати змішану форму навчання в умовах воєнного стану.	Протягом року	Члени комісії	
10.	Систематично проводити консультації, індивідуальні та додаткові заняття ,гуртки із учнями (згідно графіку роботи кабінетів).	Протягом року	Члени комісії	
11.	Здійснити підготовку учнів для участі в предметних конкурсах.	Протягом року	Члени комісії	
12.	Впроваджувати комп'ютерні технології при викладанні предметів	Протягом року	Члени комісії	