

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджую
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ **Ольга БАРАН**
« _____ » _____ **2024р.**

ПЛАН РОБОТИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ТЕХНОЛОГІЧНО-ЕКОНОМІЧНИХ
ДИСЦИПЛІН НА 2024-2025 н.р.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової
комісії технологічно-економічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ 2024р.

Голова циклової комісії
_____ **Ганна БАЗЮК**

План роботи

циклової комісії технологічно-економічних

дисциплін на 2024-2025 н.р.

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії на 2024-2025 н.р. З метою удосконалення інформаційного середовища закладу освіти та підвищення фахового здобутку педагогічного колективу по підвищенні якості надання освітніх послуг:

- ознайомлення з актуальними науково- методичними проблемами освітнього середовища з метою подальшого обґрунтування та вибору науково-методичної проблеми коледжу;
- приведення до відповідності сучасним вимогам навчально-методичних комплексів дисциплін;
- здійснення педагогічної діяльності з підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів фахової передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- активна робота по створенню, оновленню завдань для використання в закладі освіти освітньої платформи Google Workspace for Education;
- розробка мультимедійних лекцій, презентацій тестових онлайн опитувань, інтерактивних завдань на основі сучасних інформаційних інструментів;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних інформаційних інструментів в освітньому процесі;

- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів та напрямів профорієнтаційної роботи;
- прийняття активної участі членів циклової комісії у конкурсах педагогічних інновацій, конференціях, семінарах, тренінгах;
- активізація діяльності по проходженню курсів підвищення кваліфікації на базі освітніх установ та шляхом урізноманітнення тем та напрямів роботи;
- збільшення кількості друкованих праць, тез, методичних розробок з метою накопичення напрацювань викладача та подальшого їх зростання.

З метою оптимізації науково-дослідної роботи:

- участь у засіданнях педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, творчих груп з питання організації навчально-методичної роботи в коледжі;
- забезпечувати участь обдарованих студентів коледжу у наукових проєктах, студентських конференціях, конкурсах та олімпіадах; організація науково-дослідницької роботи зі здобувачами освіти; активізація методичної діяльності викладачів.

План роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про вик.
Організаційна робота				
1.	Опрацювати навчальні програми згідно нових навчальних планів та привести їх у відповідність	Серпень 2024 р.	Голова ЦК Викладачі	
2.	Обговорення педагогічного навантаження викладачів циклової комісії та затвердження його складу та обсягу.	Серпень 2024 р.	Голова ЦК. Викладачі.	
3.	Розглянути та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи такі плани: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Плани роботи кабінетів та лабораторій. 4. План роботи гуртків. 5. Індивідуальні плани викладачів. 6. Комплекси методичного забезпечення. 7. Графіки контрольних робіт. 8. Матеріали контрольних робіт. 9. Графік взаємовідвідувань занять. 10. Графік роботи із викладачами початківцями.	Серпень 2024 р.	Голова ЦК. Керівники гуртків Завідуючі кабінетами Викладачі	

4.	Скласти графік взаємовідвідувань занять викладачів циклу.	до 15.09. 2024 р.	Голова ЦК	
5.	Скласти графік роботи із викладачами початківцями	до 15.09. 2024 р.	Голова ЦК	
6.	Скласти план проведення декади циклової комісії економічних дисциплін.	до 15.09. 2024 р.	Голова ЦК, викладачі	
7.	Завідувачам кабінетами поновити методичні куточки та оформити їх відповідно до сучасних вимог.	до 15.09. 2024 р.	Голова ЦК, зав. кабінетами	
8.	Заслухати викладачів про виконання робочих навчальних програм.	Травень 2025 р.	Голова ЦК. Викладачі	
9.	Заслухати звіти викладачів про виконання планів роботи кабінетів, гуртків.	1 раз на семестр	Голова ЦК, викладачі	
10.	Підготувати та здати до методичного кабінету звіт про роботу циклової комісії	Червень 2025	Голова ЦК	
Навчально - методична робота				
1.	Систематично аналізувати успішність здобувачів освіти та розробляти заходи щодо її поліпшення.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
2.	Виконувати графік взаємовідвідувань занять. (як в режимі офлайн, так і онлайн)	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
3.	Систематично проводити огляд новинок навчально-методичної літератури., періодичних видань фахового спрямування	1 раз на семестр	Зав. Бібліотекою, викладачі	
4.	Провести директорські контрольні роботи (зрізи знань у адаптованому до форми освітнього процесу способі).	За планом	Викладачі	
5.	Оновлення та внесення змін до змісту НМК з навчальних дисциплін економічного циклу	Протягом року	Викладачі циклової комісії	
6.	Провести перевірку та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін циклу.	Протягом року	Голова ЦК	
7.	Систематично перевіряти наявність позааудиторних планів викладачів.	Протягом року	Голова ЦК	
8.	Підготувати матеріал для виставок методичних розробок і творчих робіт студентів та викладачів.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2.	З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, більше уваги надавати організації самоосвіти.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	

3.	Забезпечити участь викладачів ЦК у роботі методичної ради, школи-семінару педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, школи куратора.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
4.	Забезпечувати участь викладачів коледжу в наукових семінарах, конференціях, майстер класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, НМЦ ВФПО	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	
5.	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії. Своєчасне подання орієнтовних планів підвищення кваліфікації на новий календарний рік та листів клопотання.	Згідно плану графіку	Методист Голова ЦК, викладачі	
6.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації викладачами циклової комісії.	Згідно плану графіку	Методист Голова ЦК, викладачі	
Позааудиторна робота				
1.	Узяти участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі.	Згідно плану графіку	ЗДВР Голова ЦК, викладачі	
2.	Організувати роботу предметних гуртків.	до 08.09. 2024 р.	Викладачі	
3.	Провести декаду презентації роботи циклової комісії.	Березень 2025 р.	Голова ЦК, викладачі	
4.	Провести фахову олімпіаду технолого-економічного спрямування серед здобувачів освіти випускних курсів	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	
Профорієнтаційна та просвітницька діяльність циклової комісії				
1.	Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті закладу освіти.	Протягом року	Голова ЦК	
2.	Проведення профорієнтаційної роботи. Створення рекламних відеороликів зі спеціальності «Харчові технології», «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Протягом року	Секретар приймальної комісії Викладачі	
3.	Участь у профорієнтаційних концертних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днів відкритих дверей, створенні рекламних Відеороликів «Моя професія – технік-технолог»	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	

Засідання циклової комісії				
1.	<p>Засідання № 1</p> <p>1. Обговорення та затвердження планів роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Циклової комісії. • Робочих навчальних програм. • Роботи гуртків, кабінетів. • Графіка взаємовідвідувань занять. • Індивідуальних планів викладачів. • Комплекси методичного забезпечення занять. • Графіків проведення контрольних робіт. • Графіка роботи з викладачами -початківцями. <p>2. Огляд новинок навчально-методичної літератури.</p>	Серпень	Голова ЦК Викладачі	
2.	<p>Засідання № 2</p> <p>1. Можливості використання хмарних технологій в освіті.</p> <p>2. Обговорення та затвердження екзаменаційної документації, матеріалів олімпіад, матеріалів презентації циклової комісії, питань до заліків та екзаменів.</p> <p>3. Проведення тренінгів, майстер-класів з питань організації освітнього процесу на базі Google Workspace for Education</p>	Вересень	Голова ЦК Викладачі Голова ЦК	
3.	<p>Засідання № 3</p> <p>1. Моніторинг якості організації освітнього процесу викладачами ЦК на базі Google Workspace for Education.</p> <p>2. Підготовка до проведення декади циклової комісії економічних дисциплін.</p>	Жовтень	Голова ЦК Викладачі	
4.	<p>Засідання № 4</p> <p>1. Аналіз рівня підготовленості до декади циклової комісії. Активна участь викладацького колективу у її проведенні.</p>	Листопад	Голова ЦК	

	2. Упровадження сучасних технологій Для підвищення фахової підготовки здобувачів освіти економічного спрямування.		Викладачі	
5.	Засідання № 5 1. Актуальні питання розвитку мовленнєвого позитиву як засобу особистісного зростання викладача 2.Актуальні питання організації позааудиторної освіти в умовах дистанційного та змішаного навчання. 3.Обговорення рівня знань студентів з дисциплін загальноосвітнього циклу за I сем	Грудень	Голова ЦК Викладачі Викладачі	
6.	Засідання № 6 1. Актуальні питання розробки та впровадження електронних підручників у систему фахової передвищої освіти 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі. 3. Звіти викладачів про освітню діяльність, роботу кабінетів та гуртків у I семестрі.	Січень	Голова ЦК Викладачі Викладачі	
7.	Засідання № 7 1. Виховання підприємливості та формування творчого мислення здобувачів освіти. 2. Інформація про наявність та стан комплексів методичного забезпечення з усіх дисциплін циклу (результати огляду).	Лютий	Голова ЦК Викладачі	
8.	Засідання № 8 1. Обговорення та затвердження звітної документації викладачів, які атестуються.	Березень	Голова ЦК	
9.	Засідання № 9 1. Обговорення та аналіз проведення презентації декади ЦК.	Квітень	Викладачі Голова ЦК Викладачі	
10.	Засідання № 10 1. Моніторинг готовності студентів випускних курсів до складання до складання комплексного кваліфікаційного іспиту 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у II семестрі.	Травень	Голова ЦК Викладачі	

11.	Засідання № 11 1. Формування бази для проходження практик, екскурсів, тренінгів для здобувачів освіти технологічно-економічного спрямування. 2. Звіти викладачів про освітню діяльність, роботу кабінетів та гуртків у II семестрі. 3. Підсумки роботи циклової комісії за 2024-2025 навчальний рік. 4. Обговорення орієнтовного плану роботи на наступний навчальний рік.	Червень	Викладачі Викладачі Голова ЦК	
-----	---	---------	---	--

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії технологічно-економічних дисциплін

Протокол № ___ від _____ 2024р.

Голова циклової комісії
_____ **Ганна БАЗЮК**