

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

_____ Ігор ТРИНІВ
« ____ » _____ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора з виховної
роботи

_____ Тетяна ВЕРГУН
« ____ » _____ 2024 р.

ПЛАН
роботи старостату
Рогатинського аграрного фахового коледжу
на 2024/2025 навчальний рік

№	Зміст роботи	Дата виконання	Хто відповідає
I. Організаційна робота			
1.	Підведення підсумків роботи старостату коледжу за 2023/2024 н.р. Основні завдання та планування роботи старостату на 2024/2025 н. р.	Вересень	Голова старостату
2.	Затвердження плану роботи старостату.	Вересень	Голова старостату
3.	Вибори старост груп та формування старостату коледжу.	Вересень	Куратори та класні керівники
4.	Засідання старостату коледжу та старостатів відділень.	Щомісяця	Голова старостату, старости відділень
5.	Ознайомлення з Положенням про старостат, з Правилами поведінки здобувачів освіти коледжу	Вересень	Голова старостату
6.	Планування проведення виховних заходів згідно плану виховної роботи.	Щомісяця	Голова старостату, старости
7.	Планування роботи старостатів відділень.	Вересень	Голови старостатів відділень
8.	Проведення спільних засідань старостату з адміністрацією коледжу.	Щокварталь но	Голова старостату, старости

9.	Проведення профорієнтаційної роботи здобувачами освіти за місцем проживання, організація проведення акції «Зроби собі заміну».	Впродовж року	Члени старостату
10.	Поширення інформації про навчальний заклад у соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм, ТікТок та ін.)	Впродовж року	Члени старостату
11.	Проведення підсумків роботи старостату за 2024/2025 н. р. Пропозиції з організації роботи старостату на наступний навчальний рік.	Червень	Голова старостату, старости

II. Участь старостату в навчально-виховному процесі

1.	Моніторинг за станом відвідування здобувачами освіти занять та дотриманням правил внутрішнього розпорядку.	Впродовж року	Голова старостату, старости
2.	Контроль за станом самопідготовки здобувачів освіти до навчальних занять та рівнем успішності.	Впродовж року	Голова старостату, старости
3.	Моніторинг за соціально-психологічним кліматом навчальних груп.	Впродовж року	Старости
4.	Організація взаємодопомоги в навчальних групах для здобувачів освіти з низькою успішністю.	Впродовж року	Старости
5.	Обговорення питання про стан роботи з профілактики правопорушень у групах.	Впродовж року	Старости
6.	Допомога в адаптації здобувачів освіти 1 курсу до навчально-виховного процесу.	Вересень-жовтень	Старости
7.	Аналіз відвідування занять здобувачами освіти.	Впродовж року	Старости груп
8.	Аналіз ведення старостами груп обліку пропущених занять (ведення рапортичок).	Впродовж року	Голова старостату
9.	Заслуховування здобувачів освіти, які мають пропуски занять без поважних причин, незадовільно навчаються або порушують дисципліну.	Впродовж року	Старостат
10.	Обговорення рейтингу навчальних груп та відділень.	Січень, червень	Старости, старости відділень
11.	Співпраця із кураторами, класними керівниками навчальних груп.	Вересень-червень	Старости
12.	Координація участі навчальних груп у загальноколеджних заходах.	Впродовж року	Голова старостату, старости

13.	Студентські благодійні акції. Волонтерська діяльність.	Впродовж року	Голова старостату, старости
14.	Зустріч здобувачів освіти з представниками громадських, молодіжних організацій та працівниками Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (ЦСССДМ), служби у справах дітей.	Щоквартально	Голова старостату
15.	Залучення старостату до загальноколеджної екологічної акції «Посади дерево», весняної толоки.	Березень-квітень	Старостат
16.	Допомога в організації конкурсів професійної майстерності «Кращий за професією».	Відповідно до планів циклових комісій	Старости
17.	Звіт старост про стан і методи роботи по забезпеченню дисципліни і успішності в групі.	Січень, червень	Старости груп
18.	Обговорення пропозицій по роботі старостату на наступний навчальний рік. Проблеми в роботі старост груп та шляхи їх подолання.	Червень	Члени старостату
III. Організація культурно-масових заходів та дозвілля здобувачів освіти коледжу			
1.	Сприяти організації змістовно-культурного дозвілля здобувачів освіти.	Впродовж року	Старостат
2.	Проводити заходи, спрямовані на зміцнення спільноти старостату та створення «ситуацій успіху» для лідерів студентських та учнівських колективів.	Впродовж року	Голова старостату, старости відділень
3.	Перегляд тематичних відеофільмів.	За окремим планом	Старостат
4.	Культурне дозвілля здобувачів освіти: загальноколеджні вечори відпочинку.	Впродовж року	Старостат
5.	Залучення здобувачів освіти до спортивно-масової роботи (секції, гуртки).	Впродовж року	Старостат
6.	Участь студентів та учнів в гуртках художньої самодіяльності.	Впродовж року	Голова старостату, старости
7.	Проведення конкурсів, фотоквестів, вікторин.	Щоквартально	Голова старостату, старости

8.	<p>Організація культурно-масових заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Знань; - Флешмоб до Дня миру; - День студента; - Святкування новорічних та різдвяних свят; - День закоханих; - Літературні читання до Шевченківських днів; - День Матері; - Парад української вишиванки; - Вручення дипломів. 	<p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Голова старостату, старости</p>
9.	<p>Організація благодійних ярмарків, акцій.</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Старости</p>

Голова старостату

Віра ЦЕПЦУРА