

**ПРОЦЕДУРА**  
**збирання інформації щодо кар'єрного шляху випусників**  
**Рогатинського аграрного фахового коледжу**

№ з/п	Захід	Відповідальний підрозділ/посадова особа	Орієнтовні терміни
1	Збирання інформації про кар'єру випусників кураторами груп, головами ЦК, завідувачами відділень за допомогою телефонного зв'язку, повідомлень в соціальних мережах, месенджерах тощо	Куратори груп, голови ЦК, завідувачі відділень	III-IV квартал календарного року
2	Створення анкети для випусників (за допомогою Google Форми) та її розміщення на офіційному сайті коледжу	Завідувачі відділень	Щорічно протягом III кварталу
3	Систематизація інформації отриманої шляхом анкетування у вигляді звіту	Підрозділ сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти	Щорічно з моменту розміщення офіційної інформації на сайті коледжу
4	Проведення зустрічей з випусниками на базі коледжу	Заступник директора з виховної роботи	Травень