



ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
виховної роботи


Т.С.Вергун
29.08.2024р.

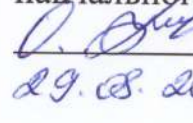
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
господарської роботи


І.В.Гривняк

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи



О.М.Баран
29.08.2024р.

План роботи

*завідувачки гуртожитків №1, №2 Рогатинського
аграрного фахового коледжу на 2024-2025 р.*

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Проводити роботу щодо підготовки приміщень гуртожитків щодо осінньо-зимового періоду, своєчасного ремонту дверей, вікон, замків тощо.	Серпень
2.	Ознайомити жителів гуртожитків з Положенням про студентський гуртожиток Рогатинського аграрного фахового коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку Рогатинського аграрного фахового коледжу, Правилами пожежної безпеки і техніки безпеки.	Серпень-вересень
3.	Організувати проведення прибирання, слідкувати за дотриманням чистоти у внутрішніх приміщеннях гуртожитків та на прилеглий території, слідкувати за благоустроєм території.	Постійно
4.	Організувати проведення ремонтних робіт мешканцями гуртожитків у житлових кімнатах. Слідкувати за своєчасною дезобробкою всіх приміщень, сміттєзбірників, інвентаря і житлових приміщень.	Травень - червень
5.	Вести облік наявного майна, проводити його періодичний огляд та складати акти на списання.	Постійно
6.	Забезпечувати збереження та утримання у справному стані майна, обладнання, інвентаря.	Постійно
7.	Отримувати зі складу твердий та м'який інвентар, побутову хімію для прибирання, здійснювати її відповідний облік та розподіл між персоналом.	Постійно
8.	Поселити здобувачів освіти у гуртожиток. Укладати угоди, оформляти та видавати перепустки і ордери мешканцям гуртожитків.	Серпень-вересень

9.	Вести облік та контроль оплати за проживання в гуртожитках.	Постійно
10.	Вести відповідну документацію: Книги записів санітарного і пожежного нагляду, Книги обліку зауважень і пропозицій мешканців гуртожитків, Книги відвідувань чергових викладачів та керівництва навчального закладу з питань щодо утримання гуртожитків та покращення житлово-побутових умов.	Впродовж року
11.	Забезпечувати чистоту і порядок, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення, стежити за правилами користування електричними приладами, водо-сантехнічним обладнанням та економним використанням води та електроенергії.	Впродовж року
12.	Вести облік електроприладів, які знаходяться в особистому користуванні здобувачів освіти (телевізори, холодильники та інша техніка).	Постійно
13.	Контролювати роботу денних і нічних чергових згідно з діючими нормами і правилами.	Постійно

Завідувачка гуртожитків №1, №2  Ольга ЗАБИГАЧ