

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РОГАТИНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ **Ольга БАРАН**
« _____ » _____ **2025р.**

**ПЛАН РОБОТИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ТЕХНОЛОГІЧНО-ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН
НА 2025-2026 н.р.**

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
технологічно-економічних дисциплін
Протокол №1 від 27.08.2025р
Голова циклової комісії _____ Галина МЕЛЬНИК

План роботи

циклової комісії технологічно-економічних дисциплін на 2025-2026 н.р

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії на 2024-2025 н.р. З метою удосконалення інформаційного середовища закладу освіти та підвищення фахового здобутку педагогічного колективу по підвищенні якості надання освітніх послуг:

- ознайомлення з актуальними науково- методичними проблемами освітнього середовища з метою подальшого обґрунтування та вибору науково-методичної проблеми коледжу;
- приведення до відповідності сучасним вимогам навчально-методичних комплексів дисциплін;
- здійснення педагогічної діяльності з підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів фахової передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- активна робота по створенню, оновленню завдань для використання в закладі освіти освітньої платформи Google Workspace for Education;
- розробка мультимедійних лекцій, презентацій тестових онлайн опитувань, інтерактивних завдань на основі сучасних інформаційних інструментів;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних інформаційних інструментів в освітньому процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів та напрямів профорієнтаційної роботи;
- прийняття активної участі членів циклової комісії у конкурсах педагогічних інновацій, конференціях, семінарах, тренінгах;
- активізація діяльності по проходженню курсів підвищення кваліфікації на базі освітніх установ та шляхом урізноманітнення тем та напрямів роботи;
- збільшення кількості друкованих праць, тез, методичних розробок з метою накопичення напрацювань викладача та подальшого їх зростання.

З метою оптимізації науково-дослідної роботи:

- участь у засіданнях педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, творчих груп з питання організації навчально-методичної роботи в коледжі;
- забезпечувати участь обдарованих студентів коледжу у наукових проєктах, студентських конференціях, конкурсах та олімпіадах; організація науково-дослідницької роботи зі здобувачами освіти; активізація методичної діяльності викладачі

Розділ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ КОМІСІЇ ЗА МИНУЛИЙ РІК (2024-2025 н.р.)

Циклова комісія працювала над проблемою «Професійно-орієнтований підхід до навчання». Сьогодні особистісно-орієнтований підхід до навчання та виховання трансформується у компетентнісний підхід, але у центрі уваги залишається особистість здобувача освіти. Сучасному суспільству потрібні спеціалісти, які можуть самостійно мислити, здатні до самореалізації на основі об'єктивної самооцінки. Головне завдання навчального закладу – розкриття потенційних можливостей і здібностей студентів та їх підготовка до професійного життя. Формувати професійну направленість у студентів - це значить зміцнювати у них позитивне ставлення до майбутньої професії, інтерес, схильності і здібності до неї, прагнення удосконалювати свою кваліфікацію після закінчення навчання, розвивати ідеали, погляди, переконання. З цією метою викладачі циклової комісії працювали над розробкою електронних посібників; презентацій навчального матеріалу; поповненням сайту коледжу методичними матеріалами. Значна увага приділялась розробці робочих зошитів, віртуальних лабораторій методичних вказівок по виконанню практичних завдань, що підвищує ефективність самостійної роботи здобувачів освіти, сприяє особистісно орієнтованому підходу до здобувачів освіти, розвитку їх творчого потенціалу.

Викладачі циклової комісії протягом навчального року значну увагу приділяли підготовці конспектів лекцій відповідно до робочих програм дисциплін, написанню методичних вказівок, рекомендацій, інструкцій для самостійної роботи здобувачів освіти, методичному забезпеченню, контролю знань.

Також робота викладачів була спрямована на оновлення матеріально технічної бази, розробку нових стендів, методичних куточків, поповнення їх новим унаочненням. Протягом навчального року викладачі комісії систематично працювали над підвищенням рівня викладання навчальних дисциплін, вивчаючи та впроваджуючи сучасні технології навчання. Засобом творчого розвитку викладачів і здобувачів освіти послужила участь у наукових конференціях, статті у педагогічних виданнях, творчих робіт викладачів і здобувачів освіти, участь студентів в конференціях. Розвитку творчих здібностей сприяли також поза аудиторні заходи, у яких брали участь викладачі і здобувачі освіти. Протягом навчального року викладачами циклової комісії проведено 13 засідань, на яких розглядались питання впровадження професійно-орієнтованого навчання у навчальний процес, затвердження навчально-методичної документації, аналізу успішності здобувачів освіти, аналізу навчально-методичних комплексів із дисциплін, методичних розробок викладачів. Проведено директорські контрольні роботи, що відповідає плану. Проведено тиждень циклової комісії, про що було розміщено інформацію на сайті коледжу. Викладачі циклової комісії обмінювались досвідом роботи, відвідуючи заняття один одного. У поточному навчальному році циклова комісія буде працювати над проблемою «Впровадження інноваційних технологій навчання для підвищення практичної підготовки фахівців аграрного сектору в умовах сучасних викликів».

План роботи

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмі тка про вик.
Організаційна робота				
1.	Опрацювати навчальні програми згідно нових навчальних планів та привести їх у відповідність.	Серпень 2025 р.	Голова ЦК Викладачі	
2.	Обговорення та схвалення педагогічного навантаження викладачів циклової комісії.	Серпень 2025 р.	Голова ЦК. Викладачі.	
3.	Розглянути та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи такі плани: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Плани роботи кабінетів та лабораторій. 4. План роботи гуртків. 5. Індивідуальні плани викладачів. 6. Комплекси методичного забезпечення. 7. Графіки контрольних робіт. 8. Матеріали контрольних робіт. 9. Графік взаємовідвідувань занять.	Серпень 2025 р.	Голова ЦК. Керівники гуртків Завідуючі кабінетами Викладачі	
4.	Скласти графік взаємовідвідувань занять викладачів циклу.	до 15.09. 2025 р.	Голова ЦК	
5.	Скласти графік роботи із молодими викладачами	до 15.09. 2025 р.	Голова ЦК	
6.	Скласти план проведення тижня циклової комісії технологічно-економічних дисциплін.	до 15.09. 2025 р.	Голова ЦК, викладачі	
7.	Завідувачам кабінетами поновити методичні куточки та оформити їх відповідно до сучасних вимог.	до 15.09. 2025 р.	Голова ЦК, зав. Кабінетами	
8.	Заслухати звіти викладачів про виконання робочих навчальних програм.	Травень 2026 р.	Голова ЦК. Викладачі	
9.	Заслухати звіти викладачів про виконання планів роботи кабінетів, гуртків.	1 раз на семестр	Голова ЦК, викладачі	
10	Підготувати та здати до методичного кабінету звіт про роботу циклової комісії	Червень 2026	Голова ЦК	
Навчально – методична робота				
1.	Систематично аналізувати успішність здобувачів освіти та розробляти заходи	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	

	щодо її поліпшення.			
2.	Аналізувати графік взаємовідвідувань занять.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
3.	Систематично проводити огляд новинок навчально-методичної літератури, видань фахового спрямування	1 раз на семестр	Голова ЦК викладачі	
4.	Проводити директорські контрольні роботи	За планом	Викладачі	
5.	Оновити та внести зміни до змісту НМК з навчальних дисциплін технологічно-економічного спрямування	Протягом року	Викладачі циклової комісії	
6.	Провести перевірку та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін циклу.	Протягом року	Голова ЦК	
7.	Систематично перевіряти наявність планів роботи гуртків.	Протягом року	Голова ЦК	
8.	Підготувати матеріал для виставок методичних розробок і творчих робіт здобувачів освіти та викладачів.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
9.	Перевірка практичних компетентностей здобувачів освіти.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	

Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2.	З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, більше уваги надавати організації самоосвіти.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
3.	Забезпечити участь викладачів ЦК у роботі методичної ради, семінарах педагогічної майстерності, школи молодого викладача.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
4.	Забезпечувати участь викладачів циклової комісії в наукових семінарах, конференціях, майстер класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, НМЦ ВФПО	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	

5.	Забезпечувати проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії. Своєчасне подання орієнтовних планів підвищення кваліфікації на новий календарний рік та листів клопотання.	Згідно плану графіку	Голова ЦК, викладачі	
6.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації викладачами циклової комісії.	Згідно плану графіку	Голова ЦК, викладачі	
Позааудиторна робота				
1.	Брати участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі.	Згідно плану графіку	Голова ЦК, викладачі	
2.	Організовувати роботу гуртків при кабінетах та лабораторіях.	Протягом року	Викладачі	
3.	Провести фахову олімпіаду технологічно-економічного спрямування серед здобувачів освіти випускних курсів	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	
Профорієнтаційна та просвітницька діяльність циклової комісії				
1.	Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті закладу освіти.	Протягом року	Голова ЦК	
2.	Проведення профорієнтаційної роботи. Створення рекламних відеороликів зі спеціальності «Харчові технології», «Тваринництво »	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
3.	Участь у профорієнтаційних концертних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днів відкритих дверей, створенні рекламних Відеороликів «Моя професія – технік- технолог»	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	
Засідання циклової комісії				
1.	Засідання № 1 1. Обговорення та схвалення педагогічного навантаження викладачів ЦК на 2025-2026 н.р. 2. Розгляд та схвалення плану роботи циклової комісії на 2025-2026н.р. 3. Розгляд та схвалення навчально-методичної документації, планів роботи кабінетів, лабораторій, гуртків. 4.Розгляд та схвалення оновлених робочих навчальних програм. 5.Розгляд та схвалення графіку взаємо	Серпень	Голова ЦК Викладачі	

	відвідування занять на I семестр 2025-2026 н.р. 6.Складання плану тижня циклової комісії.			
2.	Засідання № 2 1.Розгляд і затвердження навчально-методичних комплексів дисциплін. 2. Обговорення і схвалення завдань для проведення ДКР. 3.Обговорення та затвердження екзаменаційної документації, матеріалів олімпіад, матеріалів презентації циклової комісії, питань до заліків та екзаменів. 3.Обговорення методичних розробок викладачів циклової комісії. 4.Інформація про наявність та стан комплексів методичного забезпечення з усіх предметів циклу (результати огляду). 5. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення. 6.Підготовка до тижня циклової комісії	Вересень	Голова ЦК Викладачі	
3.	Засідання №3 1.Активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти засобами поєднання традиційних методів навчання з інформаційними технологіями з метою поглиблення міждисциплінарних зв'язків 2.Використання творчих завдань при вивченні дисциплін. 3. Планування зустрічей стейкхолдерів із здобувачами освіти, щодо формування змісту освіти освітньо-професійних програм «Зберігання, консервування та переробка м'яса» та «Виробництво і переробка продукції тваринництва» 3.Аналіз виконання викладачами ЦК індивідуального плану роботи, планів гуртків, планів роботи кабінетів. 4.Активізація методичної роботи ЦК. 5. Прийом на навчання на 2026-2027 н.р 6. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення.	Жовтень	Голова ЦК Викладачі	
4.	Засідання №4 1.Запровадження інформаційно-	Листопад	Голова ЦК Викладачі	

	комунікаційних технологій у навчальний процес. 2. Упровадження сучасних технологій на заняттях, як засіб покращення рівня знань 3. Представлення та схвалення методичних робіт на Всеукраїнський конкурс “Педагогічний ОСКАР – 2026”. 4. Розгляд і схвалення екзаменаційної документації на I семестр 2025-2026 н.р. 5. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення.			
5.	Засідання №5 1. Розгляд і обговорення результатів написання директорських контрольних робіт. 2. Обговорення завершення навчання здобувачів освіти I-II курсів та допуск здобувачів освіти III –IV курсів до складання екзаменаційної сесії. 3. Підведення підсумків запланованих зустрічей стейкхолдерів із здобувачами освіти протягом I семестру 2024-2025 н. р. 4. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення.	Грудень	Голова ЦК Викладачі	
6.	Засідання №6 1. Про підсумки навчально-виховної роботи в I семестрі 2025-2026 н. р. 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі. 3. Звіти викладачів про освітню діяльність, роботу кабінетів та гуртків у I семестрі. 4. Про співпрацю із стейкхолдерами щодо розробки освітньо-професійних програм. 5. Про графік взаємодії відвідування занять викладачами циклової комісії на II семестр 2025-2026 н. р.	Січень	Голова ЦК Викладачі	
7	Засідання №7 1. Про День відкритих дверей. 2. Виховання підприємливості та формування творчого мислення у здобувачів освіти. 3. Інформація про наявність та стан комплексів методичного забезпечення з усіх дисциплін циклу (результати огляду).	Лютий	Голова ЦК Викладачі	

	4.Про відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення.			
8	Засідання №8 1.Проведення профорієнтаційної роботи. 2.Обговорення графіку проведення директорських контрольних робіт на технологічному відділенні серед здобувачів освіти I- IV курсів в II семестрі 2025-2026 н.р. 3.Обговорення та схвалення звітної документації викладачів, які атестуються. 4.Прийом на навчання 2026-2027н.р., профорієнтаційна діяльність. 5. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення.	Березень	Голова ЦК Викладачі	
9	Засідання №9 1. Розгляд та схвалення екзаменаційної документації: переліку завдань, розкладу семестрових іспитів, кваліфікаційних іспитів для здобувачів освіти III- IV курсів. 2. Аналіз проведення атестації викладачів циклової комісії. Підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії. 3. Розгляд і обговорення результатів написання директорських контрольних робіт. 4. Обговорення результатів професійної майстерності викладачів циклової комісії у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2026» 5. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення.	Квітень	Голова ЦК Викладачі	
10	Засідання №10 1. Моніторинг готовності здобувачів освіти випускних курсів до складання комплексного кваліфікаційного іспиту 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у II семестрі. 3. Зустріч з роботодавцями для формування змін та доповнень до ОПП на 2026-2027 н.р. 4. Формування бази для проходження	Травень		

	практик, екскурсій, тренінгів для здобувачів освіти технологічно-економічного спрямування 5. Аналіз відвідування занять здобувачами освіти технологічного відділення. 6. Прийом на навчання на 2026-2027 н.р.			
11	Засідання №11 1.Аналіз результатів складання екзаменаційної сесії. 2.Звіти викладачів про навчальну роботу, роботу кабінетів та гуртків у II семестрі. 3.Підсумки роботи циклової комісії за 2025-2026 н.р. 4.Обговорення орієнтовного плану роботи на наступний навчальний рік.	Червень		

**ГРАФІК ВЗАЄМОВІДВІДУВАНЬ ЗАНЯТЬ ВИКЛАДАЧАМИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ТЕХНОЛОГІЧНО-ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН НА I СЕМЕСТР
2025-20256 Н.Р.**

№	ПІБ	ВЕРЕСЕНЬ				ЖОВТЕНЬ				ЛИСТОПАД				ГРУДЕНЬ			
1	Тринів І.В			2			3				4			5			
2	Мартишин І.В.		3			4			5		6		7	8	9		
3	Мельник Г.В.	2		9			4	5		6		7			8		
4	Гладун М.С	6			3	2			8				1		7		
5	Майка Г.І		3		4		7			1				2			
6	Базюк Г.М	4						2			3			5			
7	Височанська Р.П				5		3					9			2		
8	Білецька Л.В		2			1				3						7	
9	Билів В.М	3		2			1		4			5		6			

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
технологічно-економічних дисциплін
Протокол №1 від 27.08.2025р
Голова циклової комісії _____ Галина МЕЛЬНИК

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Назва заходу	Дата проведення	Хто проводить
Відкриття тижня ЦК		Голова ЦК Викладачі
Брейн-ринг «Від ферми до філе»		Голова ЦК Викладачі
Виховна год Технік-Технолог у професії Екскурсія на виробництво.		Голова ЦК Викладачі
Олімпіада серед здобувачів освіти III-IV		Голова ЦК Викладачі
Підведення підсумків		Голова ЦК Викладачі