

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

10 жовтня 2025 року

№ 1

Рогатинського аграрного фахового коледжу

Присутні:

Голова атестаційної комісії – Тетяна Вергун, *заступник директора з виховної роботи;*

Секретар атестаційної комісії – Галина Замкова, *завідувач навчально-методичного кабінету*

Члени комісії:

Оксана Полияк, *заступник директора з навчально-виробничої практики;*
Володимир Пазюк, *завідувач відділення механізації сільського господарства;*

Роман Благий, *завідувач ветеринарного відділення;*

Оксана Базів, *завідувач відділення ПТО, член профкому;*

Ольга Рибій, *завідувач відділу культури Рогатинської міської ради;*

Оксана Блага, *голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін;*

Юрій Чепіль, *голова циклової комісії загальнотехнічних дисциплін.*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році.

2. Затвердження плану-графіка організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році.

3. Визначення строків та форми для подання педагогічними працівниками документів.

4. Висвітлення інформації на сайт.

СЛУХАЛИ:

Тетяну Вергун, голову атестаційної комісії, яка ознайомила із списком педагогічних працівників, що підлягають атестації в 2025 році: 20 педпрацівників (3 – на відповідність займаній посаді з керівного складу; 4 – викладачів на підтвердження категорії і педагогічного звання; 2 – на підтвердження відповідних категорій; 2 – на підтвердження тарифних розрядів; 1 – на підтвердження «спеціаліста вищої категорії» і присвоєння педагогічного звання; 6 – на встановлення відповідних категорій; 2 – на встановлення тарифних розрядів майстрів виробничого навчання).

ВИСТУПИЛИ:

Галина Замкова, секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із заявами педпрацівників, які підлягають атестації в 2026 році на присвоєння категорій, повідомила про проходження курсів підвищення кваліфікації на даний час.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників Рогатинського аграрного фахового коледжу, які підлягають черговій атестації в 2026 році атестаційною комісією I рівня. / *Додаток 1/*

СЛУХАЛИ:

Галину Замкову, секретаря атестаційної комісії, яка проінформувала про ряд організаційних заходів, які забезпечують основні етапи атестації і визначені діючим Положенням про атестацію, що необхідно провести впродовж 2025-2026 навчального року для успішного проведення атестації педпрацівників у 2026 році. Основні моменти систематизувала і подала у вигляді плану-графіку організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році.

Звернула увагу на дотримання строків проведення атестаційних заходів та атестації 2026 року. Дата проведення атестації повинна співпадати з датою проведення атестації в 2021 році (п. I.16 Положення). Тобто, засідання атестаційної комісії I рівня нашого навчального закладу має відбутися 26 березня 2026 року.

Запропонувала у відповідності до Положення про атестацію провести чотири робочих засідань атестаційної комісії та 5-те підсумкове засідання – за результатами атестації.

До планів засідань включити основні моменти атестації, що підлягають затвердженню на засіданні атестаційної комісії і проводяться протоколами засідань, а саме:

- складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;
- визначення строків проведення атестації;
- визначення графіку проведення засідань атестаційної комісії;
- визначення строків та форму для подання педагогічними працівниками документів (електронну адресу у разі подання в електронній формі);
- затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;
- затвердження загального списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2026 році;
- висвітлення інформації на сайті коледжу і т.д.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році /*Додаток 2/*.

2. План-графік організаційних заходів взяти до виконання всіма членами атестаційної комісії.

3. Зобов'язати секретаря атестаційної комісії Галину Замкову план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році висвітлити на сайті коледжу, довести до відома педагогічних працівників, що атестуються під підпис.

СЛУХАЛИ:

Галину Замкову, секретаря атестаційної комісії, яка звернула увагу на строки та форми подачі педагогічними працівниками документів на атестацію 2026 року.

Відповідно діючому Положенню про атестацію педагогічних працівників протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації про атестацію педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (п.ІІ.4 Положення).

Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання (п.ІІ.5 Положення).

Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог до підвищення кваліфікації, кваліфікаційних категорій та звань, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків (п.ІІ.6 Положення).

Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань, зокрема пов'язаних з поданими ним документами.

Запрошення на засідання атестаційної комісії підписує голова атестаційної комісії та не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання вручається секретарем атестаційної комісії педагогічному працівникові під підпис або надсилається в сканованому вигляді на адресу електронної пошти (п.ІІ.8 Положення).

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна Вергун, голова атестаційної комісії, яка запропонувала подавати педпрацівниками, які атестуються документи в паперовій формі. Згідно Положення документи реєструє секретар атестаційної комісії в Книзі реєстрації вхідних документів.

Також запропонував, щоб на підсумковому засіданні педпрацівники, які атестуються були присутні, представляючи власне електронне портфоліо.

З метою дотримання академічної доброчесності голосування щодо прийняття рішення атестації педпрацівників, враховуючи попередній досвід запропоновано провести таємне голосування. Для цього потрібно буде виготовити бюлетні і створити лічильну комісію з числа атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Приймати документи на атестацію 2026 року від педпрацівника, що атестується у паперовому вигляді.

2. Затвердити строки прийому документів від працівника, що атестується:
– що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педпрацівника до 15.10.2025 року;

– про підвищення кваліфікації, навчально-методичну активність (методичні напрацювання, відкриті заняття, матеріали публікацій, участі в семінарах і т.д.) на атестацію від педпрацівників, що атестуються, з 20.10.2025 року по 15.03.2026 року.

3. Зобов'язати секретаря атестаційної комісії Галину Замкову реєструвати документи від педагогічних працівників, що атестуються в 2026 році у Книзі вхідної документації.

4. Атестаційній комісії до 15.03.2026 року розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог до підвищення кваліфікації, кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків.

5. Секретарю атестаційної комісії Галині Замковій запросити педагогічного працівника, який атестується на підсумкове засідання (п.8.ІІІ розділу Положення про атестацію).

6. Педагогічному працівнику, який атестується представити електронне портфоліо на підсумкове засідання атестаційної комісії.

7. Визначити порядок голосування таємно на підсумковому засіданні атестаційної комісії, дотримуючись норм (п.4.ІІ розділу Положення про атестацію).

СЛУХАЛИ:

Тетяну Вергун, голову атестаційної комісії, яка зауважила, що всі ключові моменти атестації, згідно діючого Положення про атестацію педагогічних працівників, повинні бути оприлюднені на сайті коледжу (п.ІІІ.4 Положення).

ВИРІШИЛИ:

1. Зобов'язати секретаря атестаційної комісії Галину Замкову оприлюднити на вебсайті коледжу таку інформацію:

– Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН за №805 від 09.09.2022р.);

– Наказ про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році;

– Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році;

– План-графік організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році;

– Атестаційний лист (зразок).

Голова атестаційної комісії _____ **Тетяна ВЕРГУН**

Секретар атестаційної комісії _____ **Галина ЗАМКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Атестаційною комісією
Рогатинського аграрного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 10 жовтня 2025р.

Список
педпрацівників Рогатинського аграрного фахового коледжу,
які підлягають черговій атестації в 2026 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія	Атестація	На яку категорію претендує
1	Пазюк Володимир Романович	завідувач відділення механізації сільського господарства	відповідає займаній посаді	чергова	відповідає займаній посаді
2	Качала Василь Іванович	керівник фізичного виховання	спеціаліст другої категорії	чергова	відповідає займаній посаді
3	Ларіна Людмила Ярославівна	завідувач бібліотекою	не атестувалася	чергова	відповідає займаній посаді
4	Пазюк Володимир Романович	викладач	спеціаліст вищої категорії, „викладач-методист”	чергова	підтвердження кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”, педагогічного звання ”викладач-методист”
5	Приплюцька Ганна Василівна	викладач	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	чергова	підтвердження кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”, педагогічного звання ”викладач-методист”
6	Баран Ольга Михайлівна	викладач	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	чергова	підтвердження кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”,

					педагогічного звання "викладач-методист"
7	Веркалець Роман Васильович	викладач	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	чергова	підтвердження кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”, педагогічного звання "викладач-методист"
8	Гадуп'як Оксана Володимирівна	викладач	спеціаліст вищої категорії	чергова	підтвердження кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії”, присвоєння педагогічного звання "викладач-методист"
9	Добровлянська Наталія Володимирівна	практичний психолог	спеціаліст вищої категорії	чергова	підтвердження кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії"
10	Іваськевич Галина Іванівна	викладач	спеціаліст вищої категорії	чергова	підтвердження кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії"
11	Тлущак Юрій Іванович	викладач	спеціаліст першої категорії	чергова	присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії"
12	Воробець Ольга Михайлівна	викладач	11 тарифний розряд	чергова	присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії"
13	Окуневич Ірина Степанівна	соціальний педагог	спеціаліст I категорії	чергова	присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст вищої категорії"
14	Ларіна Людмила	викладач	спеціаліст I категорії	чергова	присвоєння кваліфікаційної

	Ярославівна				категорії „спеціаліст вищої категорії”
15	Качала Василь Іванович	викладач	спеціаліст другої категорії	чергова	присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст першої категорії”
16	Усачук Микола Тарасович	викладач	спеціаліст	чергова	присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст другої категорії”
17	Крупка Андрій Іванович	керівник гуртка	12 тарифний розряд	чергова	підтвердження „12 тарифного розряду”
18	Тернівська Людмила Ярославівна	керівник гуртка	12 тарифний розряд	чергова	підтвердження „12 тарифного розряду”
19	Хіцяк Віктор Ігорович	майстер виробничого навчання	11 тарифний розряд	чергова	рекомендація на встановлення „12 тарифного розряду”
20	Усачук Микола Тарасович	майстер виробничого навчання	11 тарифний розряд	чергова	рекомендація на встановлення „12 тарифного розряду”

Директор коледжу

Ігор ТРИНІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
атестаційною комісією
Рогатинського аграрного фахового
коледжу
Протокол № 1 від 10 жовтня 2025р.

План
роботи атестаційної комісії I рівня
Рогатинського аграрного фахового коледжу у 2025-2026 навчальному році

№	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
1	До 20 вересня 2025 року	Створити атестаційну комісію коледжу	Директор	Наказ
2	До 10 жовтня 2025 року	Оновити на сайті коледжу інформацію про документи, які регламентують проведення атестації у 2026 році	Секретар атестаційної комісії	Документи
3	До 21 вересня 2025 року	Ознайомити педагогічних працівників з складом атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	Сайт коледжу (наказ)
4	До 20 жовтня 2025 року	Скласти і направити до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році	Директор	Подання до атестаційної комісії
5	До 20 жовтня 2025 року	Прийом та реєстрація заяв від педпрацівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році, з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії, чи присвоєння педагогічного звання з дотриманням вимог п.10, розділу I	Голова атестаційної комісії, секретар	Заяви від педпрацівників, книга реєстрації заяв

№	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
		Положення про атестацію		
6	До 20 жовтня 2025 року	Скласти і затвердити план організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році	Голова атестаційної комісії, секретар	План
7	До 10 жовтня 2025 року	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році 3. Визначення строків та форму для подання педагогічними працівниками документів 4. Висвітлення інформації на сайті коледжу	Голова атестаційної комісії, секретар	Протокол, наказ
8	До 20 жовтня 2025 року	Оприлюднити на вебсайті коледжу список педпрацівників, які атестуються у 2026 році (чергова атестація)	Секретар атестаційної комісії	Витяг з протоколу
9	20-25 жовтня 2025 року	Ознайомити педпрацівників, що атестуються, з планом-графіком	Секретар атестаційної комісії	Список ознайомлення

№	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
		проведення атестації під підпис.		
10	До 25 жовтня 2025 року	Реєстрація документів, поданих педпрацівниками , які свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення (в паперовому або електронному вигляді)	Секретар АК	Книга реєстрації документів на атестацію
12	До 20 жовтня 2025 року	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника 2. Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	Голова атестаційної комісії, секретар	Протокол, наказ
13	До 20 грудня 2025 року	Провести індивідуальні консультації з педагогічними працівниками, які подаватимуть заяви на позачергову атестацію	Секретар атестаційної комісії	
14	До 20 грудня 2025 року	Подача педпрацівниками заяв щодо позачергової атестації п.6, розділу І. Положення про атестацію	Секретар атестаційної комісії	Документи, книга реєстрації заяв
15	До 20 грудня 2025 року	Складання списку педагогічних працівників, які подали заяви на позачергову	Секретар атестаційної комісії	Список педагогічних працівників згідно заяв

№	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
		атестацію		
16	До 20 грудня 2025 року	Корегування списків та створення загального списку педагогічних працівників, які атестуються за черговою та позачерговою атестацією (згідно поданих заяв)	Секретар атестаційної комісії	Список педагогічних працівників, які атестуються в 2026 році
17	22 грудня 2025 року	Провести засідання атестаційної комісії : 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію І Затвердження списку на позачергову атестацію у 2026 році 2.Затвердження остаточного списку педагогічних працівників, які атестуються в 2026 році 3. Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; 4.Висвітлення інформації на сайті	Голова атестаційної комісії, секретар	Протокол, додатковий наказ
18	20 жовтня 2025року– 15 березня 2026 року	Вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, які атестуються у міжатестаційний період	Члени атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки, анкетування

№	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
16	До 20 березня 2026 року	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	Секретар атестаційної комісії	Запрошення
17	26 березня 2026 року	Засідання атестаційної комісії закладу: 1. Підсумок вивчення роботи підпрацівників за міжатестаційний період 2. Розгляд матеріалів з питань атестації підпрацівників 3. Прийняття рішення щодо атестації підпрацівників	Голова атестаційної комісії, секретар	Протокол підсумкового засідання атестаційної комісії
18	До 30 квітня 2026 року	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках, і видача їх підпрацівнику під підпис	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
19	До 29 березня 2026 року	Видача наказу за результатами атестації і подання його до бухгалтерії	Голова атестаційної комісії, секретар	Наказ
20	До 01.04.2025р. (у триденний термін після видання наказу)	Доведення наказу про результати атестації до відома педагогічних працівників під підпис	Секретар атестаційної комісії	Наказ по коледжу
21	До 10 квітня 2026 року	Подача атестаційних листів та документів про підвищення кваліфікації підпрацівника до особової справи (відділ кадрів)	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи, копії документів про ПК, завірені директором

№	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
22	Після 10 квітня 2026 року	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Секретар атестаційної комісії	Аналітичні матеріали

Голова атестаційної
комісії

Тетяна ВЕРГУН

Секретар:

Галина ЗАМКОВА